



EUROPEAN SOLIDARITY CORPS GUIDE

Cererea de propuneri 2021

În caz de discrepanțe între versiunile lingvistice, prevalează versiunea în limba engleză.



Versiunea 2(2021)
05/05/2021

CUPRINS

INTRODUCERE	4
PARTEA A - INFORMAȚII GENERALE DESPRE CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE	5
Care este contextul politic?	6
Care sunt obiectivele, prioritățile și caracteristicile principale ale Corpului european de solidaritate?	7
Ce acțiuni sunt sprijinite în cadrul Corpului european de solidaritate?	11
Care este bugetul?	12
Cine pune în aplicare Corpul european de solidaritate?	13
Cine poate participa la Corpul european de solidaritate?	16
PARTEA B – PARTICIPAREA TINERILOR LA ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE	18
PROIECTE DE VOLUNTARIAT	20
Ce sunt proiectele de voluntariat?	20
Ce activități pot fi sprijinite în cadrul acestei acțiuni?	20
Cum poate fi organizat un proiect?	21
Care sunt criteriile de eligibilitate pentru activitățile de voluntariat?	23
Care sunt regulile de finanțare?	25
Cum poate fi accesată finanțarea?	30
ECHIBE DE VOLUNTARIAT ÎN DOMENII CU PRIORITATE RIDICATĂ	32
Ce sunt echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată?	32
Care sunt obiectivele?	32
Ce activități pot fi sprijinite?	32
Cum poate fi organizat un proiect?	33
Care sunt criteriile utilizate pentru a evalua proiectele?	34
Care sunt regulile de finanțare?	37
ETICHETA DE CALITATE	38
Ce este eticheta de calitate?	38
Care sunt diferitele tipuri de etichete de calitate	38
Cum funcționează?	38
Care sunt principiile și standardele de calitate?	39
Ce este eticheta de calitate pentru organizații principale?	42
Care sunt criteriile utilizate pentru a evalua eticheta de calitate?	42
Care sunt măsurile de monitorizare și de asigurare a calității?	44
PROIECTE DE SOLIDARITATE	46
Ce este un proiect de solidaritate?	46
Care sunt obiectivele și impactul?	46
Cum poate fi organizat un proiect de solidaritate?	47
Care sunt criteriile utilizate pentru a evalua proiectele?	48
Care sunt regulile de finanțare?	50
Care sunt sumele?	51
PARTEA C – PARTICIPAREA TINERILOR LA ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE DIN	

DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR	52
ETICHETA DE CALITATE PENTRU VOLUNTARIAT ÎN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR	54
Ce este eticheta de calitate?	54
Care sunt diferitele tipuri de etichete de calitate?	54
Cum funcționează?	54
Care sunt standardele de calitate?	55
Care sunt criteriile utilizate pentru a evalua eticheta de calitate?	58
Monitorizare, raportare și asigurarea calității	61
PARTEA D – MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN	62
SPRIJIN PENTRU ÎNVĂȚARE	63
Formare generală online	63
Sprijin pentru învățarea limbilor străine	64
Ciclul de formare și de evaluare	64
Mentorat	69
Recunoașterea rezultatelor învățării	70
ASIGURĂRI	71
Ce ar trebui să știți despre asigurări?	71
Cui se adresează?	72
Cum funcționează?	72
PORTALUL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE	74
Cum funcționează?	74
ALTE CARACTERISTICI IMPORTANTE	75
Certificat de participare	75
Acorduri	75
Vize și permise de ședere	75
PARTEA E – INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI	76
CARE SUNT PAȘII DE URMAT PENTRU A DEPUNE O CANDIDATURĂ?	76
Etapa 1: Înregistrarea organizației	76
Etapa 2: Verificarea conformității cu criteriile	77
Etapa 3: Verificarea condițiilor financiare	82
Etapa 4: Completarea și depunerea formularului de candidatură	85
CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUNEREA CERERII?	86
Procedura de evaluare	86
Decizia finală	86
Notificarea deciziilor de acordare a grantului	86
CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CERERII?	87
Acordul de grant	87
Valoarea grantului	87
Proceduri de plată	87
Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată	89
Alte dispoziții contractuale importante	90
ANEXA I – GLOSAR DE TERMENI	93
ANEXA II – PARTICIPĂRI	98
ANEXA III - DATE DE CONTACT	99

INTRODUCERE

Prezentul ghid este un instrument destinat oricui dorește să cunoască în profunzime ce înseamnă Corpul european de solidaritate (numit și „corpul” sau „programul”). Acest document se adresează în principal organizațiilor, instituțiilor și organismelor care doresc să organizeze activități în cadrul Corpului european de solidaritate și tinerilor care vor să se implice în activități de solidaritate sprijinite de corp.

Toate normele și condițiile pentru primirea unui grant din partea Corpului european de solidaritate sunt descrise în acest ghid.

CUM TREBUIE CITIT GHIDUL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Ghidul cuprinde patru secțiuni principale:

- **Partea A** conține o prezentare generală a Corpului european de solidaritate, a sferei de aplicare și a structurii acestuia. Aceasta furnizează informații cu privire la obiectivele, prioritățile și principalele sale caracteristici, țările eligibile, structurile de punere în aplicare și bugetul general disponibil.
- **Partea B** conține informații privind acțiunile Corpului european de solidaritate sprijinite în cadrul componentei „Participarea tinerilor la activități de solidaritate”.
- **Partea C** conține informații privind acțiunile Corpului european de solidaritate sprijinite în cadrul componentei „Participarea tinerilor la activități de solidaritate din domeniul ajutorului umanitar”.
- **Partea D** conține informații importante privind măsurile de asigurare a calității și măsurile de sprijin oferite organizațiilor participante și participanților în timpul pregătirii, al punerii în aplicare și al monitorizării activităților și proiectelor¹.
- **Partea E** oferă informații detaliate cu privire la procedurile privind cererea de grant și selectarea proiectelor, precum și cu privire la dispozițiile financiare și administrative legate de acordarea unui grant prin Corpul european de solidaritate².

De asemenea, ghidul include următoarele anexe:

- **Anexa I:** Glosar de termeni-cheie utilizați în prezentul ghid
- **Anexa II:** Participări
- **Anexa III:** Date de contact

Ghidul Corpului european de solidaritate este elaborat în conformitate cu programul de lucru anual pe 2021 adoptat de Comisia Europeană și, prin urmare, poate fi revizuit pentru a reflecta prioritățile și liniile de acțiune definite în programele de lucru adoptate în anii următori. Punerea în aplicare a ghidului depinde, de asemenea, de disponibilitatea creditelor prevăzute în proiectul de buget după adoptarea bugetului pentru anul în cauză de către autoritatea bugetară sau a creditelor prevăzute în sistemul doisperezecimilor provizorii.

¹ Vă atragem atenția asupra faptului că această parte este relevantă numai pentru acțiunile acoperite de prezentul ghid.

² A se vedea nota de subsol precedentă.

PARTEA A - INFORMAȚII GENERALE DESPRE CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE

GHIȘEUL UNIC PENTRU ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE

Uniunea Europeană este fondată pe solidaritate, o valoare comună, care este resimțită puternic în întreaga societate europeană. Solidaritatea definește proiectul european și oferă unitatea necesară pentru a face față crizelor prezente și viitoare, prin menținerea unei baze morale puternice. Solidaritatea oferă o orientare clară tinerilor europeni în ceea ce privește aspirațiile lor referitoare la o Uniune mai bună.

Tinerii au nevoie de ocazii ușor accesibile de a se implica în activități de solidaritate, care să le permită să își exprime angajamentul în beneficiul comunităților, dobândind în același timp experiență și competențe utile pentru dezvoltarea lor personală, educațională, socială, civică și profesională și îmbunătățindu-și astfel capacitatea de inserție profesională.

Corpul european de solidaritate îi reunește pe tineri pentru a construi o societate mai favorabilă incluziunii, care să sprijine populația vulnerabilă și să răspundă provocărilor societale și umanitare. El oferă o experiență care îi inspiră și îi încurajează pe tinerii ce vor să ajute, să învețe și să se dezvolte, constituind un ghișeu unic pentru astfel de activități de solidaritate pe întreg teritoriul Uniunii și dincolo de acesta.

Corpul european de solidaritate oferă oportunități mai numeroase și mai bune, care acoperă o gamă vastă de domenii, precum integrarea migranților, provocările de mediu, prevenirea catastrofelor naturale, educația și activități de tineret, ajutor umanitar. De asemenea, el sprijină actorii naționali și locali în eforturile lor de a face față diferitelor provocări și crize societale.

Prin extinderea sferei sale de aplicare pentru a acoperi activitățile de voluntariat în sprijinul operațiunilor de ajutor umanitar, Corpul european de solidaritate furnizează ajutor de urgență bazat pe nevoi și contribuie la oferirea de asistență, ajutor și protecție acolo unde sunt necesare cel mai mult. Astfel, acesta contribuie la soluționarea nu numai a nevoilor societale nesatisfăcute în Europa, ci și a provocărilor umanitare din țările terțe.

Activitățile Corpului european de solidaritate sprijină obiectivele Strategiei UE pentru tineret pentru perioada 2019-2027³, care îi încurajează pe tineri să devină cetățeni activi, agenți ai solidarității și ai schimbărilor pozitive pentru comunitățile de pe teritoriul Europei, inspirați de valorile UE și de o identitate europeană.

CONSTRUIND PE EXPERIENȚA DIN TRECUT, PRIVIM SPRE VIITOR

Corpul european de solidaritate valorifică realizările a peste 25 de ani de programe europene în domeniul tineretului și al solidarității, în special succesul Serviciului european de voluntariat, al inițiativei „Voluntari UE pentru ajutor umanitar” și al Corpului european de solidaritate anterior, care a funcționat între 2018 și 2020.

³ https://europa.eu/youth/strategy_ro

CARE ESTE CONTEXTUL POLITIC?

Strategia UE pentru tineret reprezintă cadrul pentru cooperarea la nivelul UE în domeniul politicii de tineret pentru 2019-2027⁴, în cadrul căreia va valorifica în cel mai înalt grad potențialul politicii de tineret. Cooperarea la nivelul UE în privința tinerilor vizează să soluționeze provocările existente și viitoare cu care se confruntă tinerii din întreaga Europă și furnizează un cadru de obiective, principii, priorități, domenii principale și măsuri privind cooperarea în domeniul politicii de tineret pentru toate părțile interesante relevante.

Un aspect important al Strategiei UE pentru tineret îl reprezintă cele 11 obiective europene pentru tineret⁵, care au fost dezvoltate în contextul Dialogului dintre tineri și UE printr-o abordare participativă care a inclus factori de decizie, tineri și cercetători. Aceste obiective pentru tineret prezintă o viziune a unei Europe care face posibil ca tinerii să își realizeze pe deplin potențialul. Aceste obiective identifică domeniile intersectoriale care au un impact asupra vieții tinerilor și evidențiază provocările care trebuie abordate. Printre altele, obiective pentru tineret solicită societăți incluzive, spațiu și participarea tuturor, precum și locuri de muncă de calitate pentru tineri. Strategia UE pentru tineret ar trebui să contribuie la realizarea acestei viziuni a tinerilor prin mobilizarea instrumentelor de politici de la nivelul UE, precum și prin acțiuni la nivel național, regional și local ale tuturor părților interesate.

Strategia UE pentru tineret este construită pe trei domenii principale de acțiune:

- IMPLICARE
- CONECTARE
- RESPONSABILIZARE

În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „IMPLICARE”, Strategia UE pentru tineret vizează o participare civică, economică, socială, culturală și politică semnificativă a tinerilor. Strategia promovează participarea tineretului la viața democratică, sprijină angajamentul social și civic și își propune să se asigure că toți tinerii dispun de resursele necesare pentru a participa la societate.

În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „CONECTARE”, Strategia UE pentru tineret sprijină oportunitățile pentru tineri de a lua parte personal la experiențe precum schimburi, cooperare și acțiuni civice într-un context european.

În cadrul domeniului principal de acțiune denumit „RESPONSABILIZARE”, Strategia vizează sprijinirea activităților pentru tineret în toate formele sale, în calitate de catalizator pentru responsabilizarea tinerilor din întreaga Europă.

CADRUL DE POLITICĂ PENTRU VOLUNTARIAT

În prezent, cadrul de politică este stabilit în principal de Recomandarea Consiliului din 2008 privind mobilitatea tinerilor voluntari⁶. Această recomandare vizează să elimine obstacolele din calea voluntariatului în Europa prin sensibilizare, creșterea capacității de a oferi oportunități de voluntariat, reducerea barierelor în calea participării, în special pentru grupurile dezavantajate și creșterea recunoașterii competențelor dobândite. Aceasta ar trebui înlocuită, în cursul anului 2021, cu orientări de politică actualizate.

⁴ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX%3A52018DC0269>.

⁵ https://europa.eu/youth/strategy_ro.

⁶ <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2008:319:0008:0010:RO:PDF>.

CARE SUNT OBIECTIVELE, PRIORITĂȚILE ȘI CARACTERISTICILE PRINCIPALE ALE CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

OBIECTIVE

OBIECTIV GENERAL

Obiectivul general al programului este de a mări implicarea tinerilor și a organizațiilor în activități de solidaritate accesibile și de înaltă calitate, în principal de voluntariat, ca o modalitate de consolidare a coeziunii, a solidarității, a democrației, a identității europene și a cetățeniei active în Uniune și dincolo de aceasta, oferind un răspuns la provocările societale și umanitare pe teren, cu o atenție specială acordată promovării dezvoltării durabile, a incluziunii sociale și a egalității de șanse.

OBIECTIVE SPECIFICE

Obiectivul specific al programului constă în a le oferi tinerilor, inclusiv celor cu mai puține oportunități, ocazii ușor accesibile de a se implica în activități de solidaritate care să aducă schimbări societale pozitive în Uniune și dincolo de aceasta, îmbunătățind și validând, în același timp, în mod corespunzător competențele acestora, precum și facilitându-le angajamentul continuu ca cetățeni activi.

PRIORITĂȚI

INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Corpul european de solidaritate își propune să promoveze incluziunea socială, toleranța, drepturile omului și valoarea diferențelor și a diversității de toate tipurile și să furnizeze tuturor tinerilor acces egal la oportunitățile oferite în cadrul acțiunilor sale.

Corpul oferă formate accesibile și flexibile de activități, sprijin financiar suplimentar, precum și o serie de măsuri de sprijin (de exemplu, formare generală și lingvistică, asigurări, sprijin înainte și după activitățile de solidaritate, asistență administrativă) pentru a încuraja participarea tinerilor cu mai puține oportunități și pentru a răspunde mai bine nevoilor lor specifice. Atunci când își concep proiectele și activitățile, organizațiile ar trebui să adopte o abordare favorabilă incluziunii și să utilizeze mecanismele disponibile pentru a implica o gamă diversă de participanți.

Corpul european de solidaritate ar trebui să sprijine de asemenea proiecte și activități care abordează în mod activ problema incluziunii și a diversității pe scară mai largă în societate.

A fost dezvoltată o strategie de incluziune și diversitate care să sprijine organizațiile să ajungă la mai mulți participanți cu mai puține oportunități și care să contribuie la abordarea barierelor cu care se pot confrunta diferite grupuri-țintă.

Tinerii cu mai puține oportunități sunt tineri dezavantajați în comparație cu alți tineri deoarece se confruntă cu unul sau mai mulți factori de excludere și obstacole. Lista eventualelor bariere, prezentată mai jos, nu este exhaustivă și este menită să ofere o referință în luarea de măsuri în vederea creșterii gradului de accesibilitate și de implicare a persoanelor cu mai puține oportunități:

- **Dizabilități:** Acestea includ deficiențe fizice, mintale, intelectuale sau senzoriale care pot împiedica participarea deplină și efectivă a unei persoane în societate la același nivel cu alte persoane.
- **Probleme de sănătate:** barierele pot rezulta din probleme de sănătate, inclusiv boli grave, boli cronice sau orice altă situație legată de sănătatea fizică sau mintală care împiedică participarea la program.
- **Barierile legate de sistemele de educație și formare:** persoanele care au performanțe slabe în sistemele de educație și formare din diverse motive, persoanele care părăsesc timpuriu școala, persoanele care nu sunt încadrate profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare și adulții cu un nivel redus de calificare pot întâmpina bariere. Cu toate că și alți factori pot juca un rol, aceste dificultăți educaționale, deși pot fi legate și de circumstanțele personale, se datorează în mare parte unui sistem educațional care creează limitări structurale și/sau nu ține seama pe deplin de nevoile specifice ale individului. Persoanele se pot confrunta, de asemenea, cu bariere în calea participării atunci când structura programelor de învățământ face dificilă mobilitatea în scopul învățării sau al formării în străinătate, ca parte a studiilor lor.
- **Diferențe culturale:** deși diferențele culturale pot fi percepute ca bariere de către persoanele din orice mediu, ele pot afecta în special persoanele cu mai puține oportunități. Astfel de diferențe pot reprezenta bariere semnificative în calea învățării în general și cu atât mai mult pentru migranți sau refugiați – în special migranții nou-soșiți –, persoanele care aparțin unei minorități naționale sau etnice, utilizatorii limbajului prin semne, persoanele cu dificultăți de adaptare lingvistică și de incluziune culturală etc. Expunerea la limbi străine și

diferențele culturale în timpul participării la orice fel de activități ale programului poate descuraja persoanele și poate limita într-o anumită măsură beneficiile participării lor. Aceste diferențe culturale chiar îi pot împiedica pe potențialii participanți să solicite sprijin prin intermediul programului, constituind prin urmare un obstacol în calea integrării.

- **Barierile sociale:** dificultățile de adaptare socială, precum competențele sociale limitate, comportamentele antisociale sau cu risc ridicat, delincvența (din trecut), consumul excesiv de droguri sau alcool (în trecut) sau marginalizarea socială pot reprezenta o barieră. Alte bariere sociale pot proveni din circumstanțele familiale, de exemplu, situația de a fi prima persoană din familie cu acces la învățământul superior sau de a avea calitatea de părinte (în special părinte unic susținător al familiei monoparentale), îngrijitor, întreținător sau orfan ori situația de a fi locuit sau de a locui într-un centru de îngrijire instituționalizată.
- **Barierile economice:** dezavantajul economic, precum un nivel scăzut de trai, venituri mici, cursanți care trebuie să lucreze pentru a se întreține, dependența de sistemul de protecție socială, șomajul de lungă durată, situațiile de precaritate sau sărăcia, lipsa adăpostului, datoriile sau problemele financiare etc., poate reprezenta o barieră.
- **Bariere legate de discriminare:** barierele pot apărea ca urmare a discriminărilor legate de gen, vârstă, etnie, religie, convingeri, orientare sexuală, dizabilități sau factori intersecționali (o combinație a uneia sau mai multora dintre barierele legate de discriminare menționate).
- **Barierile geografice:** traiul în zone îndepărtate sau rurale, pe insule mici sau în regiuni periferice/ultraperiferice, în suburbii, în zone mai puțin deservite (transport public limitat, facilități precare) poate constitui o barieră. Alte dificultăți pot decurge din transferabilitatea limitată a serviciilor (în special a sprijinului pentru persoanele cu mai puține oportunități), care trebuie să fie „mobile” pentru a putea urma participanții atunci când se deplasează într-un loc îndepărtat sau, cu atât mai mult, în străinătate.

PROTECȚIA MEDIULUI, DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI ACȚIUNILE CLIMATICE

Corpul european de solidaritate poate avea o contribuție semnificativă la angajamentul Comisiei de a soluționa provocările climatice și legate de mediu. Pentru a contribui la Pactul verde european⁷, Programul vizează integrarea practicilor verzi în toate proiectele și activitățile, precum și promovarea unui comportament durabil și responsabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților și al organizațiilor participante. Organizațiile și participanții ar trebui să aibă, astfel, o abordare prietenoasă cu mediul atunci când își elaborează și își pun în aplicare activitățile.

Programul sprijină, de asemenea, proiectele și activitățile care abordează tema protecției mediului, a durabilității și a obiectivelor climatice și care vizează protejarea, conservarea și consolidarea capitalului natural, sensibilizarea legată de durabilitatea mediului și facilitarea schimbărilor comportamentale privind preferințele individuale, obiceiurile de consum și stilurile de viață.

TRANSFORMAREA DIGITALĂ

Orientările politice ale Comisiei Europene subliniază necesitatea ca Europa să fie liderul tranziției digitale⁸. Corpul european de solidaritate poate juca un rol sprijinind europenii, indiferent de sex, vârstă și mediul din care provin, să trăiască și să prospere în era digitală prin proiecte și activități care vizează îmbunătățirea competențelor digitale, promovarea alfabetizării digitale și/sau dezvoltarea unei înțelegeri a riscurilor și a oportunităților tehnologiei digitale.

Corpul european de solidaritate promovează, de asemenea, utilizarea componentelor virtuale precum instrumentele informatice, de comunicare și tehnologice în toate proiectele și activitățile.

PARTICIPAREA LA VIAȚA DEMOCRATICĂ

Programul promovează participarea tinerilor la procesele democratice și angajamentul civic. Având voluntariatul în centrul său, programul angajează și responsabilizează tinerii pentru a fi activi în societate și abordează tendințele la scară europeană ale participării limitate a tinerilor la viața democratică și ale nivelurilor scăzute de cunoaștere și de conștientizare a chestiunilor europene care au un impact asupra vieții cetățenilor europeni.

Corpul european de solidaritate ar trebui, de asemenea, să depună eforturi pentru a consolida identitatea UE și pentru a sensibiliza participanții cu privire la valorile comune ale UE, la principiile unității și diversității, precum și la patrimoniul social, cultural și istoric.

PREVENȚIE, PROMOVARE ȘI SPRIJIN ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII

Corpul european de solidaritate poate adăuga o valoare semnificativă eforturilor pe care Europa va trebui să le depună în continuare pentru abordarea impactului și a redresării în urma COVID-19, în special în ceea ce privește prevenția, promovarea și sprijinul în domeniul sănătății. Acesta ar trebui să aibă un rol important în sprijinirea sistemului de sănătate și de asistență socială, aflat sub o presiune extremă, îmbunătățind experiența cetățenilor cu privire la îngrijire și construind relații mai strânse între servicii și comunități.

⁷ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal/actions-being-taken-eu_ro.

⁸ https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/europe-fit-digital-age/shaping-europe-digital-future_ro.

Corpul european de solidaritate ar trebui să vizeze, de asemenea, mobilizarea voluntarilor în jurul altor provocări legate de sănătate, precum cele legate de cancer, și în jurul sănătății, sportului și bunăstării în general, inclusiv promovarea unui stil de viață sănătos și a activității fizice⁹.

CARACTERISTICI IMPORTANTE

În conformitate cu obiectivele Corpului european de solidaritate, următoarele caracteristici merită o atenție deosebită.

VOLUNTARIATUL ÎN CONTEXTUL CORPULUI

În contextul Corpului european de solidaritate, voluntariatul reprezintă o activitate voluntară neplătită cu normă întreagă¹⁰ pentru o perioadă de până la 12 luni și care contribuie la realizarea binelui comun. Acest tip de activitate de solidaritate este realizat prin intermediul organizațiilor participante care oferă tinerilor oportunitatea de a desfășura o gamă largă de activități în mod structurat. Voluntariatul este una dintre cele mai vizibile manifestări ale solidarității.

De asemenea, voluntariatul le permite tinerilor să dobândească experiență, abilități și competențe utile pentru dezvoltarea lor personală, educațională, socială, culturală, civică și profesională, îmbunătățindu-le astfel capacitatea de inserție profesională și cetățenia activă. Activitățile sprijinite în sistemul voluntariatului constituie o experiență bogată într-un context de învățare nonformală și informală, care îmbunătățește competențele tinerilor.

ÎNVĂȚAREA NONFORMALĂ ȘI INFORMALĂ

Învățarea nonformală se referă la învățarea care are loc în afara sistemului oficial de educație și formare prin activități de învățare și cu ajutorul unei forme de sprijin pentru învățare. Acest tip de învățare utilizează o abordare participativă și centrată pe cursant; ea este realizată de cursanți în mod voluntar și, prin urmare, este strâns legată de nevoile, aspirațiile și interesele tinerilor.

Învățarea informală se referă la învățarea din activitățile vieții cotidiene, de la locul de muncă, de la colegi etc. Deseori, ea poate fi descrisă prin a învăța prin practică. În domeniul tineretului, învățarea informală joacă un rol important, de exemplu, în cadrul discuțiilor de grup între colegi, al activităților de voluntariat și într-o varietate de alte situații.

Învățarea nonformală și cea informală le permit tinerilor să dobândească competențe esențiale care contribuie la dezvoltarea lor personală și socio-educativă și încurajează participarea lor activă în societate, îmbunătățindu-le astfel - printre altele - perspectivele de angajare. Astfel de experiențe de învățare prezintă un potențial important de ameliorare a performanțelor în instituțiile de învățământ și de formare oficiale, de abordare a tinerilor care nu sunt încadrați profesional și nu urmează niciun program educațional sau de formare sau a tinerilor cu mai puține oportunități, precum și de combatere a excluziunii sociale.

Activitățile de învățare în domeniul tineretului sunt concepute pentru a avea un impact pozitiv semnificativ asupra tinerilor, precum și asupra organizațiilor implicate, asupra comunităților în care au loc aceste activități, în domeniul tineretului în sine și în sectoarele economice și sociale europene în general.

RECUNOAȘTEREA ȘI VALIDAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

Pentru a asigura impactul activităților Corpului european de solidaritate asupra dezvoltării personale, educaționale, sociale, civice și profesionale a participanților, competențele ce reprezintă rezultatele învățării din activitățile de solidaritate ar trebui să fie identificate și documentate în mod corespunzător.

În acest scop, ar trebui să se încurajeze, după caz, utilizarea unor instrumente eficiente la nivelul Uniunii și la nivel național pentru recunoașterea învățării nonformale și informale, precum Youthpass și Europass. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea D din prezentul ghid.

VALOAREA ADĂUGATĂ EUROPEANĂ

Corpul european de solidaritate sprijină activitățile de solidaritate care prezintă o valoare adăugată europeană clară, de exemplu, în virtutea:

- caracterului lor transnațional, îndeosebi în ceea ce privește mobilitatea în scopul învățării și cooperarea;
- capacității lor de a completa alte programe și politici la nivel local, regional, național, la nivelul Uniunii și la nivel internațional;

⁹ În conformitate cu inițiativa HealthyLifeStyle4All.

¹⁰ Cel puțin 30 și cel mult 38 de ore pe săptămână.

- dimensiunii lor europene în ceea ce privește temele, obiectivele, abordările, rezultatele scontate și alte aspecte ale acestor activități de solidaritate;
- abordării lor într-o manieră care vizează implicarea tinerilor din medii diferite;
- contribuției acestora la utilizarea eficace a instrumentelor de transparență și recunoaștere ale Uniunii.

DIMENSIUNEA INTERNAȚIONALĂ

Corpul european de solidaritate include o puternică dimensiune internațională (și anume cooperarea cu țările partenere, prin implicarea tinerilor și a organizațiilor). Datorită sferei sale geografice extinse, Corpul contribuie la eforturile UE de a sprijini și de a consolida capacitatea și reziliența în țările din afara UE.

MULTILINGVISMUL

Multilingvismul este una dintre pietrele de temelie ale proiectului european și un simbol puternic al aspirației UE la unitate în diversitate. Cunoașterea limbilor străine este în topul competențelor care pregătesc oamenii pentru piața muncii și care le permit să valorifice oportunitățile disponibile. UE a stabilit obiectivul conform căruia fiecare cetățean ar trebui să aibă ocazia de a-și însuși cel puțin două limbi străine, de la o vârstă fragedă.

Deși promovarea și sprijinirea învățării limbilor străine sunt vizate în special de alte inițiative ale UE, s-a demonstrat că absența competențelor lingvistice reprezintă una dintre principalele bariere în calea mobilității transfrontaliere europene în general, principiu sprijinit de Corpul european de solidaritate. Pentru a contribui la depășirea acestei bariere, este furnizat sprijin lingvistic în contextul Corpului european de solidaritate. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea D din prezentul ghid.

PROTECȚIA ȘI SIGURANȚA PARTICIPANȚILOR

Protecția și siguranța participanților implicați în activitățile sprijinite de Corpul european de solidaritate constituie elemente-cheie ale programului. Toate persoanele care participă la Corpul european de solidaritate ar trebui să aibă oportunitatea de a valorifica pe deplin posibilitățile de dezvoltare profesională și personală și de învățare. Acest lucru trebuie asigurat într-un mediu sigur, care respectă și protejează drepturile tuturor persoanelor, integritatea lor fizică și psihică, sănătatea mintală și bunăstarea lor.

În acest scop, fiecare organizație participantă la Corpul european de solidaritate trebuie să creeze proceduri și mecanisme eficiente pentru a promova și a garanta siguranța, protecția și nediscriminarea participanților la activitate. Aceste măsuri ar trebui adaptate în funcție de nevoile participanților. În acest sens, toți voluntarii trebuie să fie asigurați împotriva riscurilor legate de participarea lor. Este prevăzută o poliță de asigurare specifică pentru voluntariatul transfrontalier. Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați partea D din prezentul ghid.

COMUNICAREA PROIECTELOR ȘI A REZULTATELOR ACESTORA ÎN SCOPUL MAXIMIZĂRII IMPACTULUI

Comunicarea proiectelor și a rezultatelor acestora (efecte și realizări) este crucială pentru a asigura impactul la diferite niveluri. Solicitanții trebuie să își planifice activitățile de comunicare în așa fel încât să poată partaja informații despre proiectul și rezultatele lor pe durata desfășurării proiectului și după încheierea acestuia.

Beneficiarii trebuie să recunoască în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate activitățile și produsele de comunicare și diseminare, precum evenimente, site-uri web și publicații. În special, aceștia trebuie să se asigure că emblema Uniunii Europene¹¹ este inclusă în toate materialele de comunicare și respectă dispozițiile prevăzute în acordul de grant. Grantul beneficiarului poate fi redus dacă aceste dispoziții nu sunt respectate.

¹¹ Emblema poate fi descărcată de aici: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_ro.

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE ÎN CADRUL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

Pentru a-și atinge obiectivele, Corpul european de solidaritate pune în aplicare patru acțiuni structurate în două componente:

- Participarea tinerilor la activități de solidaritate:
 - proiecte de voluntariat;
 - echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată;
 - proiecte de solidaritate.
- Participarea tinerilor la activități de solidaritate din domeniul ajutorului umanitar („voluntariat în cadrul Corpul voluntar european de ajutor umanitar”):
 - proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar ¹².

În plus, Corpul european de solidaritate sprijină o serie de activități și măsuri ce vizează organizarea de activități de solidaritate de înaltă calitate.

- Măsuri de asigurare a calității și de sprijin
 - activități de colaborare în rețea pentru persoanele și organizațiile care participă la Corpul european de solidaritate;
 - măsuri adecvate pentru a furniza cerințe pentru autorizare în conformitate cu legislația națională aplicabilă;
 - măsuri adoptate înaintea, în timpul și după activitățile de solidaritate care vizează să asigure calitatea și accesibilitatea voluntariatului, inclusiv formarea online și offline, adaptată, după caz, la activitatea de solidaritate în cauză și la contextul său, asistență lingvistică, asigurări, inclusiv asigurare de sănătate și pentru accidente, utilizarea în continuare a Youthpass, care identifică și documentează competențele dobândite de participanți pe durata activităților de solidaritate, consolidarea capacităților și sprijin administrativ pentru organizațiile participante.
 - dezvoltarea și menținerea unei etichete de calitate;
 - activitățile întreprinse de Centrul de resurse al Corpului european de solidaritate cu scopul de a sprijini și a îmbunătăți calitatea punerii în aplicare a acțiunilor programului, precum și de a spori validarea rezultatelor acțiunilor respective; și
 - crearea, întreținerea și actualizarea unui portal accesibil al Corpului european de solidaritate și a altor servicii online relevante, precum și a sistemelor necesare de asistență IT și a instrumentelor bazate pe web.

¹² Această acțiune este planificată pentru a fi deschisă în cadrul unei cereri de propuneri ulterioare.

CARE ESTE BUGETUL?

Corpul european de solidaritate are un pachet financiar orientativ în valoare totală de 1,009 miliarde EUR din bugetul UE pentru perioada 2021-2027. Bugetul anual este adoptat de autoritatea bugetară. Diferitele etape pentru adoptarea bugetului UE pot fi urmărite la adresa: https://ec.europa.eu/info/about-european-commission/eu-budget/how-it-works/annual-lifecycle/preparation_ro

Pentru informații privind bugetul disponibil pentru fiecare acțiune, numărul prevăzut de proiecte care urmează să fie finanțate, precum și granturile medii orientative, a se consulta programul anual de lucru al Corpului european de solidaritate pentru anul 2021:

(https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_ro).

CINE PUNE ÎN APLICARE CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

COMISIA EUROPEANĂ

Responsabilitatea principală pentru organizarea Corpului european de solidaritate îi revine Comisiei Europene. Aceasta administrează bugetul și stabilește prioritățile, obiectivele și criteriile inițiativei în permanență. De asemenea, Comisia ghidează și monitorizează punerea în aplicare generală, monitorizarea și evaluarea inițiativei la nivel european. Tot Comisia Europeană deține responsabilitatea generală pentru supravegherea și coordonarea structurilor responsabile cu punerea în aplicare a inițiativei la nivel național.

La nivel european, **Agenția Executivă pentru Educație și Cultură** (denumită în continuare „Agenția Executivă”) a Comisiei Europene este responsabilă pentru punerea în aplicare a acțiunilor centralizate ale Corpului european de solidaritate. Agenția Executivă se ocupă de gestionarea întregului ciclu de viață al proiectelor din cadrul acestor acțiuni, de la promovare, analizarea cererilor de finanțare, monitorizarea proiectelor la fața locului, până la diseminarea rezultatelor proiectului și ale programului.

Comisia Europeană, direct sau prin intermediul Agenției Executive, este responsabilă, de asemenea, pentru:

- îmbunătățirea vizibilității și a impactului sistemic al Corpului european de solidaritate, prin diseminarea și exploatarea rezultatelor;
- gestionarea cererilor de ofertă pentru prestarea de servicii în cadrul corpului.

AGENȚIILE NAȚIONALE

Corpul european de solidaritate este pus în aplicare în special prin gestionare indirectă, mai exact, Comisia Europeană încredințează sarcini de execuție bugetară agențiilor naționale; rațiunea acestei abordări este de a aduce Corpul european de solidaritate cât mai aproape de beneficiari și de a-l adapta la specificitatea fiecărei țări. În acest scop, una sau mai multe agenții naționale sunt numite în fiecare țară participantă la program. Aceste agenții naționale promovează și pun în aplicare Corpul european de solidaritate la nivel național și acționează ca intermediar între Comisia Europeană și organizațiile participante de la nivel local, regional și național. Agențiile respective au sarcina de:

- a furniza informații corespunzătoare privind Corpul european de solidaritate;
- a administra un proces de selecție transparent și echitabil pentru cererile de proiecte care urmează să fie finanțate în țara lor;
- a monitoriza și a evalua punerea în aplicare a Corpului european de solidaritate în țara lor;
- a acorda sprijin pentru solicitanți și organizațiile participante pe durata ciclului de viață al proiectului;
- a colabora în mod eficace cu rețeaua tuturor agențiilor naționale și cu Comisia Europeană;
- a asigura vizibilitatea corpului;
- a promova diseminarea și exploatarea rezultatelor la nivel local și național.

De asemenea, agențiile naționale joacă un rol important ca structuri intermediare pentru dezvoltarea și punerea în aplicare calitativă a Corpului european de solidaritate prin:

- desfășurarea ciclului de formare și evaluare în țările participante la program;
- desfășurarea de proiecte și activități, precum activități de colaborare în rețea – în afara sarcinilor de gestionare pe durata proiectelor – care sprijină punerea în aplicare calitativă a Corpului european de solidaritate și/sau determină evoluții ale politicilor;
- contribuții la legăturile și sinergiile dintre Corpul european de solidaritate și politica Uniunii în domeniul tineretului;
- asigurarea sprijinului pentru nou-veniți și pentru grupuri-țintă mai puțin avantajate, în scopul eliminării obstacolelor care stau în calea participării depline;
- urmărirea cooperării cu organisme externe și cu autoritățile naționale, pentru a crește impactul Corpului european de solidaritate în țara lor și în Uniunea Europeană.

Strategia de sprijin adoptată de agențiile naționale vizează ghidarea utilizatorilor programului în toate fazele, de la primul contact cu Corpul european de solidaritate prin procesul de depunere a cererii de participare până la realizarea proiectului și la evaluarea finală. Acest principiu nu este în contradicție cu echitatea și cu transparența procedurilor de selecție. Mai degrabă, acesta se bazează pe ideea că, pentru a garanta egalitatea de șanse pentru toți, este necesar să se acorde mai mult sprijin anumitor grupuri-țintă prin sisteme de îndrumare, consiliere, monitorizare și instruire adaptate la nevoile acestora.

CE ALTE ORGANISME MAI SUNT IMPLICATE ÎN PUNEREA ÎN APLICARE A CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

Pe lângă Comisia Europeană, Agenția Executivă și agențiile naționale, următoarele organisme furnizează expertiză complementară pentru punerea în aplicare a corpului:

CENTRELE DE RESURSE

Centrele de resurse fac parte din măsurile de asigurare a calității și de sprijin menționate în temeiul juridic de instituire a Corpului european de solidaritate. Responsabilitatea pentru funcționarea acestora este încredințată agențiilor naționale desemnate și reprezintă activități suplimentare desfășurate pentru a sprijini dezvoltarea, punerea în aplicare și calitatea acțiunilor din cadrul Corpului european de solidaritate. Corpul european de solidaritate va beneficia de rețeaua deja consacrată de centre de resurse din cadrul programului Erasmus. În plus, a fost instituit un centru de resurse dedicat Corpului european de solidaritate.

CENTRELE DE RESURSE SALTO-YOUTH

Centrele de resurse SALTO¹³-YOUTH sunt structuri sprijinite în principal prin programul Erasmus, care vizează îmbunătățirea calității proiectelor în domeniul tineretului. În funcție de orientarea lor tematică (participare, informare, incluziune, diversitate, formare și recunoaștere) sau geografică (țările Parteneriatului estic și Rusia, țările sud-mediteraneene, Balcanii de Vest), acestea oferă resurse, informații și formare în domenii specifice pentru agențiile naționale și pentru alți actori implicați în activitățile din domeniul tineretului și încurajează recunoașterea învățării nonformale și informale. De asemenea, centrele de resurse SALTO sprijină și dezvoltă activități de formare, instrumente și resurse pentru Corpul european de solidaritate. Astfel, părțile interesate ale Corpului european de solidaritate beneficiază, de asemenea, de experiența și de cunoștințele acestora.

Activitatea acestora, legată în mod direct de corp, implică:

- coordonarea punerii în aplicare a Youthpass;
- acordarea și monitorizarea etichetei de calitate în țările partenere;
- desfășurarea ciclului de formare și evaluare în țările partenere;
- sprijinirea dimensiunii de incluziune a Corpului și punerea în aplicare a „Strategiei privind incluziunea și diversitatea”.

Sunt disponibile informații suplimentare la adresa: www.salto-youth.net.

CENTRUL DE RESURSE AL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Scopul centrului de resurse al Corpului european de solidaritate constă în a ajuta organismele de punere în aplicare, organizațiile participante și tinerii care participă la Corpul european de solidaritate să îmbunătățească calitatea punerii în aplicare a activităților și acțiunilor de solidaritate. Activitatea acestuia implică:

- organizarea de cursuri de formare, vizite de studiu, forumuri și activități destinate cooperării și constituirii de parteneriate;
- dezvoltarea și documentarea de metode și instrumente de formare legate de activitățile sprijinite de Corpul european de solidaritate;
- emiterea de publicații și îndrumări practice;
- colectarea de dovezi și efectuarea unei analize a bunelor practici și a obstacolelor întâmpinate în timpul punerii în aplicare;
- contribuții la legăturile și sinergiile dintre Corpul european de solidaritate și politica Uniunii în domeniul tineretului; sprijinirea agențiilor naționale în dezvoltarea și punerea în aplicare a activităților de colaborare în rețea;
- îndeplinirea rolului de punct central de sprijin, care reunește agențiile naționale și centrele SALTO, cu scopul de a îmbunătăți o serie de aspecte legate de punerea în aplicare a corpului și de a reflecta asupra acestora;
- contribuții la crearea unei comunități de organizații ale Corpului european de solidaritate.

Sunt disponibile informații suplimentare la adresa: www.salto-youth.net/EU-Solidarity-Corps.

¹³ SALTO înseamnă „Sprijin pentru posibilități avansate de învățare și formare profesională” („Support for Advanced Learning and Training Opportunities”).

REȚEAUA EURODESK

Rețeaua Eurodesk este sprijinită prin Programul Erasmus și oferă servicii de informare tinerilor și celor care lucrează cu tinerii privind oportunitățile europene în domeniile educației, formării și tineretului și privind implicarea tinerilor în activități europene.

Prezentă în toate țările participante la Corpul european de solidaritate și coordonată la nivel european de Biroul de legătură Eurodesk din Bruxelles, rețeaua Eurodesk oferă răspunsuri la întrebări, informații privind finanțarea, evenimente și publicații. Pentru informații suplimentare despre Eurodesk, accesați: <http://www.eurodesk.eu>.

CINE POATE PARTICIPA LA CORPUL EUROPEAN DE SOLIDARITATE?

Tinerii reprezintă publicul-țintă al Corpului european de solidaritate. Cu excepția proiectelor de solidaritate, la care tinerii pot aplica direct, Corpul implică tinerii în special prin intermediul organizațiilor, al instituțiilor, precum și al organismelor publice sau private care organizează activități de solidaritate. Condițiile de acces la Corp se referă, prin urmare, la următorii doi actori: „participanții” (tinerii care participă la corp) și „organizațiile”. Atât pentru participanți, cât și pentru organizațiile participante, condițiile de participare depind de țara în care sunt stabiliți în mod legal și de acțiunea vizată. Aceste condiții sunt precizate în părțile B și C ale prezentului ghid, la fiecare acțiune specifică.

PARTICIPANȚI

Tinerii își exprimă dorința de a participa la Corpul european de solidaritate înregistrându-se pe Portalul Corpului european de solidaritate. Înregistrarea pe Portalul Corpului european de solidaritate este posibilă începând cu vârsta de 17 ani, însă participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă peste 30 de ani la data de începere a activității. Pentru participanții la activitățile de solidaritate din domeniul ajutorului umanitar, limita superioară de vârstă la începerea activității este de 35 de ani.

Proiectele Corpului european de solidaritate sunt depuse și gestionate în special de către organizații. Organizațiile participante la proiectele Corpului european de solidaritate trebuie să fie stabilite într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră.

ȚĂRILE ELIGIBILE¹⁴

Statele membre ale Uniunii Europene și țările terțe asociate la program pot participa pe deplin la toate acțiunile Corpului european de solidaritate (țările participante la program). În plus, unele acțiuni sunt deschise participării altor țări (țări partenerere). Vă rugăm să consultați acțiunile din partea B și din partea C a acestui ghid pentru condițiile specifice.

În cadrul Corpului voluntar european de ajutor umanitar, activitățile de voluntariat pot avea loc numai în acele regiuni din țări terțe în care se desfășoară activități și operațiuni de ajutor umanitar și în care nu este în curs niciun conflict armat internațional sau fără caracter internațional. O listă a țărilor de destinație eligibile sigure va fi publicată în cadrul fiecărei cereri de propuneri specifice.

ȚĂRI PARTICIPANTE LA PROGRAM

State membre ale Uniunii Europene (UE) ¹⁵			
Belgia	Grecia	Lituania	Portugalia
Bulgaria	Spania	Luxemburg	România
Cehia	Franța	Ungaria	Slovenia
Danemarca	Croația	Malta	Slovacia
Germania	Italia	Țările de Jos	Finlanda
Estonia	Cipru	Austria	Suedia
Irlanda	Letonia	Polonia	

Țările din afara UE participante la program ¹⁶		
Islanda	Liechtenstein	Turcia
Republica Macedonia de Nord		

¹⁴ Entitățile din statele membre ale Uniunii Europene și persoanele care au reședința legală în aceste state pot participa pe deplin la toate acțiunile Corpului european de solidaritate. În plus, în conformitate cu articolul 13 din regulament, următoarele țări terțe pot fi asociate la program, sub rezerva unor acorduri între Uniunea Europeană și aceste țări: membrii Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS) care sunt membri ai Spațiului Economic European (SEE); țările aderente, candidate și potențial candidate. Statele membre ale UE și țările terțe menționate anterior care sunt asociate la program vor fi denumite în continuare, în scopul acestei cereri de propuneri, „țări participante la program”. În plus, în conformitate cu articolul 14 din regulament, entitățile din alte țări terțe și persoanele care au reședința în acestea care nu sunt asociate la program pot fi eligibile în cadrul unor acțiuni în cazuri justificate în mod corespunzător și în interesul Uniunii. Aceste țări sunt denumite „țări partenerere”.

¹⁵ Potrivit articolului 33 alineatul (3) din Decizia 2013/755/UE a Consiliului privind asocierea țărilor și teritoriilor de peste mări la Uniunea Europeană, Uniunea se asigură că persoanele fizice și organizațiile din țările și teritoriile de peste mări (TTPM) sunt eligibile pentru a participa la Corpul european de solidaritate cu statutul de țară participantă la program, sub rezerva normelor programului și a dispozițiilor aplicabile statelor membre cu care aceste TTPM sunt în legătură. Lista TTPM este disponibilă la adresa: https://ec.europa.eu/europeaid/regions/overseas-countries-and-territories-octs/oct-eu-association_en.

¹⁶ Sub rezerva semnării acordurilor de asociere între Uniunea Europeană și aceste țări.

ȚĂRI PARTENERE

Țări AELS
Norvegia

Țări partenere din vecinătatea UE¹⁷			
Balcarii de Vest	Țările Parteneriatului estic	Țările sud-mediteraneene	Federația Rusă
Albania Bosnia și Herțegovina Kosovo ¹⁸ Munte negru Serbia	Armenia Azerbaidjan Belarus Georgia Republica Moldova Teritoriul Ucrainei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional	Algeria Egipt Israel Iordania Liban Libia Maroc Palestina ¹⁹ Siria Tunisia	Teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional

¹⁷ Criteriile de eligibilitate formulate în Comunicarea 2013/C-205/05 a Comisiei (JO UE C-205, 19.7.2013, pp. 9-11) se aplică tuturor acțiunilor puse în aplicare conform prezentului ghid al programului, inclusiv în ceea ce privește terții care primesc sprijin financiar în cazurile în care acțiunea respectivă implică acordarea de sprijin financiar terților de către beneficiarii grantului în conformitate cu articolul 204 din Regulamentul financiar al UE.

¹⁸ Această denumire nu aduce atingere pozițiilor privind statutul și este conformă cu RCSONU 1244, precum și cu Avizul CIJ privind Declarația de independență a Kosovo.

¹⁹ Această denumire nu va fi interpretată ca fiind o recunoaștere a statului Palestina și nu aduce atingere poziției fiecărui stat membru în parte pe această temă.

PARTEA B – PARTICIPAREA TINERILOR LA ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE

În această parte, cititorii vor găsi, pentru toate acțiunile și activitățile din această componentă descrise în ghidul Corpului european de solidaritate, următoarele informații:

- o descriere a obiectivelor acestora și a impactului preconizat;
- o descriere a activităților sprijinite;
- tabele care prezintă criteriile utilizate pentru a evalua propunerile;
- informații suplimentare privind caracteristicile de calitate ale activităților;
- o descriere a normelor de finanțare.

Înainte de a depune o cerere, solicitanții sunt sfătuiți să citească cu atenție întreaga secțiune referitoare la acțiunea la care se încadrează cererea pe care o depun.

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

Următoarele acțiuni descrise în prezenta secțiune pot fi sprijinite:

- proiecte de voluntariat;
- echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată;
- proiecte de solidaritate.

Această secțiune acoperă de asemenea informațiile și criteriile relevante pentru eticheta de calitate, condiție preliminară pentru participarea la proiectele de voluntariat și la echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată.

În conformitate cu obiectivele generale și specifice ale Corpului european de solidaritate, acțiunile de mai sus sprijinite de program ar trebui să genereze efecte pozitive și de lungă durată la nivelul participanților și al organizațiilor participante implicate, precum și asupra comunităților în care se desfășoară aceste acțiuni.

În ceea ce îi privește pe participanți, scopul activităților de solidaritate, precum și al oricăror alte activități sprijinite legate de acestea (de exemplu, măsurile de asigurare a calității și de sprijin) este acela de a obține următoarele rezultate principale:

- îmbunătățirea abilităților și competențelor pentru dezvoltarea personală, educațională, socială, civică, culturală și profesională;
- o participare mai activă la viața democratică și la societate în general;
- o mai bună capacitate de inserție profesională și tranziție pe piața muncii;
- dezvoltarea spiritului de inițiativă și antreprenorial;
- creșterea nivelului de emancipare și a stimei de sine;
- îmbunătățirea competențelor lingvistice;
- creșterea sensibilizării interculturale;
- o mai bună cunoaștere a proiectului european și a valorilor comune ale UE;
- o motivație sporită pentru implicarea ulterioară în activități de solidaritate.

Se preconizează că activitățile de solidaritate sprijinite vor avea, de asemenea, următoarele rezultate asupra organizațiilor participante:

- creșterea capacității de a opera la nivelul UE/nivel internațional;
- o modalitate inovatoare și îmbunătățită de interacțiune cu grupurile țintă;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitate (socială, lingvistică, culturală, diversitatea de gen și etnică, diverse abilități etc.);
- un mediu mai modern, mai dinamic, mai angajat și mai profesionist în interiorul organizațiilor.

În ceea ce privește comunitățile în care sunt puse în aplicare activități legate de activitățile de solidaritate sprijinite, sunt preconizate următoarele rezultate:

- o capacitate sporită de a aborda provocările societale;
- o mai bună înțelegere și capacitate de reacție la diversitate (socială, lingvistică, culturală, diversitatea de gen și etnică, diverse abilități etc.);

Pe termen lung, se preconizează că efectul combinat al activităților de solidaritate sprijinite va avea un impact pozitiv asupra unui mare număr de părți interesate din țările participante la program și parteneri.

PROIECTE DE VOLUNTARIAT

CE SUNT PROIECTELE DE VOLUNTARIAT?

Proiectele de voluntariat oferă oportunități pentru tineri pentru a participa la activități de solidaritate și contribuie la soluționarea nevoilor identificate la nivelul comunităților locale și la depășirea unor provocări societale importante pe teren. Voluntariatul poate avea loc într-o altă țară decât țara de reședință a participantului (la nivel transfrontalier) sau în țara de reședință a participantului (la nivel național).

Sfera de aplicare a proiectelor de voluntariat este extinsă, acoperind o gamă largă de domenii, precum protecția mediului, atenuarea schimbărilor climatice sau îmbunătățirea incluziunii sociale.

CE ACTIVITĂȚI POT FI SPRIJINITE ÎN CADRUL ACESTEI ACȚIUNI?

Sunt sprijinite următoarele acțiuni.

VOLUNTARIATUL INDIVIDUAL

Voluntariatul individual reprezintă o activitate de solidaritate cu o durată cuprinsă între 2 și 12 luni. Acest tip de activitate de solidaritate le oferă tinerilor șansa de a contribui la activitatea zilnică a organizațiilor implicate în activități de solidaritate, în beneficiul comunităților în cadrul cărora sunt desfășurate activitățile.

În cazuri justificate în mod corespunzător, în special pentru a încuraja participarea tinerilor cu mai puține oportunități, pot fi acceptate și puse în aplicare activități de voluntariat cu o durată cuprinsă între 2 săptămâni și 2 luni.

Activitățile de voluntariat individual se pot desfășura:

- La nivel **transfrontalier**, adică activitățile se desfășoară în altă țară decât țara de reședință a participantului/participanților; sau
- **În țară**, adică activitățile se desfășoară în țara de reședință a participantului, în special, încurajarea și facilitarea participării tinerilor cu mai puține oportunități.



Activitățile desfășurate în interiorul țării ar trebui să prezinte o valoare adăugată europeană clară, inclusiv să fie complementare cu schemele naționale existente. Proiectele cu activități desfășurate în interiorul țării care au o valoare adăugată europeană redusă sau care nu au deloc valoare adăugată europeană nu vor fi considerate relevante în contextul corpului.

ECHIPELE DE VOLUNTARIAT

Echipele de voluntariat sunt activități de solidaritate care permit reunirea, într-o activitate de voluntariat, a unor echipe de participanți provenind din cel puțin două țări, pentru o perioadă cuprinsă între 2 săptămâni și 2 luni. Astfel de activități de solidaritate ar putea contribui în special la incluziunea tinerilor cu mai puține oportunități în Corpul european de solidaritate. Compunerea echipelor de voluntariat trebuie să fie internațională; cel puțin un sfert dintre voluntari trebuie să provină din altă țară decât cea unde se desfășoară activitatea. În cadrul echipelor de voluntariat, voluntarii Corpului european de solidaritate vor desfășura sarcini pentru un proiect pe o scurtă perioadă de timp (de regulă, în timpul vacanțelor, al pauzelor dintre perioadele de studiu, al tranziției de la educație la piața muncii etc., dar nu numai). Deși aceste activități sunt mai scurte, ele vor fi valoroase atât pentru persoanele implicate, cât și pentru comunitățile în care se desfășoară voluntariatul.

Printre exemplele de activități valoroase care pot fi desfășurate chiar și pe o perioadă scurtă se numără: de exemplu, restaurarea patrimoniului cultural afectat de catastrofe naturale, protejarea speciilor aflate în pericol de dispariție, organizarea de activități educaționale în taberele pentru refugiați etc.

Printre avantajele acestui tip specific de activități de grup, comparativ cu activitățile standard de voluntariat individual, se numără:

- voluntarii vor desfășura activitatea în cadrul unui grup. Acest lucru îi poate stimula pe tinerii care nu se simt pregătiți pentru experiențe pline de provocări pe cont propriu. Activitatea va fi, de asemenea, mai scurtă. Aceasta poate stimula participarea tinerilor care nu se pot implica pe o perioadă mai lungă din cauza studiilor sau a locului de muncă, dar doresc totuși să ajute comunitatea.
- Cele de mai sus arată că echipele de voluntariat sunt în mod deosebit adecvate pentru o primă experiență de voluntariat. Astfel, acestea pot constitui primul pas pentru activități pe termen lung sau un stimulent pentru inițierea unui proiect de solidaritate propriu.

În plus, pot fi finanțate și următoarele tipuri de activități complementare:

- **Vizite pregătitoare** la locul de desfășurare a activităților de voluntariat înainte de începerea activităților. Scopul vizitelor pregătitoare este de a asigura activități de înaltă calitate prin facilitarea și pregătirea aranjamentelor administrative, construirea încrederii și a înțelegerii și stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate. Vizitele se organizează pentru activități în care sunt implicați tinerii cu mai puține oportunități sau atunci când vizita este necesară pentru punerea în aplicare a unei activități cu o componentă puternică de incluziune. Participanții cu mai puține oportunități care vor fi implicați în activitățile planificate pot lua parte la vizită, contribuind la pregătirea lor și fiind implicați în elaborarea activității, astfel încât nevoile lor sunt luate în considerare de la început.

CUM POATE FI ORGANIZAT UN PROIECT?

Un proiect de voluntariat constă în patru etape: planificarea, pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea. Organizațiile participante și tinerii implicați în activități ar trebui să își asume un rol activ în toate aceste etape, îmbunătățindu-și astfel experiența de învățare.

- Planificarea (inclusiv definirea rezultatelor învățării și a formatelor de activitate, elaborarea programului de lucru și a programului activităților);
- Etapa de pregătire (inclusiv măsurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii și participanții, pregătirea personalizată bazată pe nevoile participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/în ceea ce privește sarcinile);
- Punerea în aplicare a activităților;
- Etapa de monitorizare (inclusiv evaluarea activităților, eliberarea certificatului de participare, sprijinul oferit participanților la întoarcere, precum și evaluarea, diseminarea și utilizarea rezultatelor activităților).

Cele mai multe activități ale Corpului european de solidaritate sunt puse în aplicare de una sau mai multe organizații. Toate organizațiile implicate într-o activitate de voluntariat trebuie să dețină o etichetă de calitate validă sau o acreditare pentru voluntariat Erasmus+. Organizațiile implicate își asumă rolul de „sprijinire” a punerii în aplicare a activităților și a voluntarilor și/sau de „găzduire” a voluntarilor.

- Rolul de gazdă acoperă întreaga gamă de activități legate de găzduirea unui participant la Corpul european de solidaritate, inclusiv dezvoltarea unui program al activităților tânărului și furnizarea de îndrumare și sprijin participantului pe parcursul tuturor fazelor, după caz (unele dintre aceste activități pot fi efectuate de o organizație de sprijin implicată în același proiect).
- Rolul de sprijin implică sprijinirea, pregătirea și/sau formarea participanților înainte de plecare, o mediere între aceștia și organizația-gazdă și/sau furnizarea de sprijin participanților la întoarcerea din activitate, precum și gestionarea și coordonarea proiectelor.

Atunci când este implicată o singură organizație, organizația trebuie să se asigure că sunt realizate toate etapele și că sunt îndeplinite toate sarcinile și responsabilitățile de mai sus. În toate cazurile, se recomandă cu tărie implicarea unei organizații de sprijin în activități la care participă tineri cu mai puține oportunități.

În plus, organizațiile care solicită un grant trebuie să dețină o etichetă de calitate validă pentru organizații principale. Pentru mai multe informații privind eticheta de calitate, vă rugăm să consultați secțiunea relevantă din prezentul ghid.

SELECTAREA PARTICIPANȚILOR

Tinerii care doresc să participe la Corpul european de solidaritate trebuie să se înregistreze pe Portalul Corpului european de solidaritate. Tinerii cu mai puține oportunități pot primi sprijin din partea organizațiilor pentru a finaliza etapa de înregistrare. Portalul Corpului european de solidaritate oferă un loc în care se pot întâlni tinerii și organizațiile care dețin o etichetă de calitate și doresc să pună în aplicare activități de solidaritate. Organizațiile trebuie să selecteze participanții din baza de date cu tineri înregistrați.

MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN

O serie de măsuri și servicii, precum formarea, sprijinul pentru învățarea limbilor străine, identificarea și documentarea competențelor dobândite, asigurările sunt prevăzute pentru a asigura calitatea activităților de voluntariat și o dimensiune puternică de învățare pentru participanți. Unele dintre aceste măsuri sunt opționale și pot fi utilizate în funcție de interesul și nevoile participanților, iar altele sunt obligatorii. Organizațiile ar trebui să vizeze promovarea utilizării formării generale online ca parte a experienței de învățare a voluntarilor. Informații detaliate cu privire la aceste măsuri sunt disponibile în partea D din prezentul ghid.

INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Scopul Corpului european de solidaritate este acela de a promova egalitatea de șanse și de acces, incluziunea și echitatea. Organizațiile ar trebui să elaboreze activități accesibile și incluzive, luând în considerare opiniile și nevoile participanților cu mai puține oportunități.



Pentru a sprijini **incluziunea tinerilor cu mai puține oportunități**, sunt disponibile măsuri de sprijin și finanțare suplimentare, care le permit organizațiilor participante să răspundă mai bine nevoilor acestora.

Pentru a beneficia de finanțare suplimentară, solicitanții trebuie să descrie în ce fel includ tineri care se află într-o poziție de dezavantaj, adică au mai puține oportunități decât alți tineri din aceeași țară/zonă/grupă de vârstă/situație, care sunt nevoile specifice care trebuie abordate pentru a le asigura participarea în condiții de egalitate cu alții și ce măsuri specifice sunt avute în vedere pentru a răspunde acestor nevoi.

În acest sens, „inclusiunea” nu se referă la un grup-țintă cu care lucrează organizațiile. Aceasta înseamnă facilitarea participării tinerilor cu mai puține oportunități prin elaborarea măsurilor de informare și de sprijin, precum și activitățile proiectului într-un mod incluziv și accesibil.

PROTECȚIA MEDIULUI, DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI ACȚIUNILE CLIMATICE

Activitățile de voluntariat trebuie să promoveze un comportament durabil și responsabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților. Activitățile de voluntariat trebuie concepute și puse în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea practicilor durabile, cum ar fi reducerea deșeurilor și reciclarea, utilizarea mijloacelor de transport sustenabile.

TRANZIȚIA DIGITALĂ

Organizațiile participante sunt încurajate să utilizeze instrumente digitale și metode de învățare digitale pentru a-și completa activitățile fizice, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și pentru a îmbunătăți calitatea activităților.

CARE SUNT CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PENTRU ACTIVITĂȚILE DE VOLUNTARIAT?

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească activitățile de voluntariat puse în aplicare în cadrul proiectelor de voluntariat pentru a fi eligibile în vederea acordării unui grant.

Organizații participante eligibile	Orice organizație stabilită în mod legal într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră care deține o etichetă de calitate pentru voluntariat validă sau o acreditare Erasmus+ pentru voluntariat ²⁰ . Organizațiile participante trebuie să dețină o etichetă de calitate pentru voluntariat validă sau o acreditare pentru voluntariat Erasmus+ cel târziu la începerea activităților și pe toată durata acestora ²¹ .	
Numărul organizațiilor participante	Voluntariatul individual	În cazul activităților transfrontaliere, trebuie să participe cel puțin două organizații, o organizație-gazdă și una de sprijin, din țara în care participantul are reședința legală (țara de origine a participantului). Pentru activitățile desfășurate în interiorul țării, este necesară cel puțin implicarea unei organizații-gazdă.
	Echipele de voluntariat	Este necesară cel puțin implicarea unei organizații – fie a unei organizații-gazdă, fie a unei organizații de sprijin.
Durată	Voluntariatul individual	De la 2 ²² la 12 luni, excluzând timpul de călătorie. În cazul tinerilor cu mai puține oportunități, activitatea trebuie să dureze cel puțin 2 săptămâni, excluzând timpul de călătorie.
	Echipele de voluntariat	Între 2 săptămâni și 2 luni ²³ , excluzând timpul de călătorie.
Locul	Voluntariatul individual	Activitățile trebuie să se desfășoare într-o organizație gazdă sau într-una dintre locațiile acesteia din țara unei organizații participante. Un voluntar dintr-o țară participantă la program trebuie să își desfășoare activitatea într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră. Un voluntar dintr-o țară parteneră din trebuie să își desfășoare activitatea într-o țară participantă la program.
	Echipele de voluntariat	Activitățile trebuie să se desfășoare în țara unei organizații participante.
	Vizite pregătitoare	Vizitele pregătitoare trebuie să se desfășoare la locația activității principale.

²⁰ Obligația de a fi stabilită în mod legal într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră nu se aplică organizațiilor internaționale.

²¹ Organizațiile care dețin o acreditare Erasmus+ sau o Etichetă de calitate care expiră în timpul activităților ar trebui să candideze pentru o nouă Etichetă de calitate în timp util pentru a asigura eligibilitatea activităților.

²² Începând cu 60 de zile, excluzând zilele de călătorie.

²³ Până la 59 de zile, excluzând zilele de călătorie.

Participanți eligibili	Voluntariatul individual Echipele de voluntariat	<p>Tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani²⁴ cu reședință legală într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră și care s-au înregistrat pe Portalul Corpului european de solidaritate.</p> <p>Un voluntar poate participa la o singură activitate de voluntariat individual a Corpului european de solidaritate. Voluntarii care au participat la o activitate de voluntariat Erasmus+ sau la un Serviciu european de voluntariat (SEV) nu sunt eligibili.</p> <p>Un voluntar poate participa la mai multe activități ale unor echipe de voluntariat din cadrul Corpului european de solidaritate.</p> <p>Excepții:</p> <p>În situații justificate, voluntarii care au desfășurat o activitate de voluntariat Erasmus+, un SEV sau o activitate de voluntariat individual în cadrul Corpului european de solidaritate ce durează până la 2 luni²⁵ pot participa la o activitate suplimentară de voluntariat individual în cadrul Corpului european de solidaritate, la nivel transfrontalier. Varianta inversă nu este posibilă. În astfel de cazuri, durata totală nu trebuie să depășească 14 luni. Vă rugăm să consultați anexa II pentru mai multe detalii.</p>
	Vizite pregătitoare	Reprezentanți ai organizațiilor participante și voluntari cu mai puține oportunități care vor fi implicați în activitatea principală.
Numărul de participanți	Echipele de voluntariat	Între 10 și 40 de participanți pentru fiecare activitate a unei echipe de voluntariat, provenind din cel puțin două țări, din care una este o țară participantă la program. Cel puțin un sfert dintre voluntari trebuie să aibă reședința legală în altă țară decât cea unde se desfășoară activitatea.
Alte criterii	<p>Pentru a menține o legătură clară cu țara unde își are sediul agenția națională,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ locul de desfășurare a activității trebuie să fie țara agenției naționale la care este depusă candidatura; sau ▪ participantul trebuie să fie din țara agenției naționale la care este depusă candidatura. Pentru echipele de voluntariat, trebuie să fie implicați participanți din țara agenției naționale la care este depusă candidatura. 	

²⁴ Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 30 de ani la data începerii activității.

²⁵ Până la 59 de zile, excluzând zilele de călătorie.

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	În cazul deplasării cu mijloace de transport ecologice	Regula de alocare
Transport	Contribuția la cheltuielile de deplasare ale participanților de la locul de origine la locul de desfășurare a activității și retur.	Contribuție pe bază de costuri unitare	Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 0 și 99 km: 23 EUR per participant		Pe baza distanței de călătorie parcurse de fiecare participant, inclusiv de însoțitori. Distanțele de călătorie trebuie să fie calculate folosind calculatorul de distanțe agreat de Comisia Europeană ²⁶ . Solicitantul trebuie să indice distanța unei călătorii dus pentru a calcula valoarea grantului UE care va sprijini călătoria dus-întors ²⁷ .
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 100 și 499 km: 180 EUR per participant	210 EUR	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 500 și 1 999 km: 275 EUR per participant	320 EUR	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 2 000 și 2 999 km: 360 EUR per participant	410 EUR	
			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 3 000 și 3 999 km: 530 EUR per participant	610 EUR	

²⁶ https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_ro

²⁷ https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_ro De exemplu, dacă o persoană din Madrid (Spania) participă la o activitate care are loc în Roma (Italia), solicitantul a) va calcula distanța de la Madrid la Roma (1 365,28 KM); b) va selecta intervalul aplicabil al distanței de călătorie (între 500 și 1 999 KM) și c) va calcula grantul UE care va asigura o contribuție la costurile de deplasare ale participantului de la Madrid la Roma și retur (275 EUR).

			Pentru distanțele de călătorie cuprinse între 4 000 și 7 999 km: 820 EUR per participant		
			Pentru distanțele de călătorie de 8 000 km sau mai mari: 1 500 EUR per participant		
Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare	
Costuri de gestionare	Costuri de gestionare (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri, costuri administrative).	Contribuție pe bază de costuri unitare	2 000 EUR per activitate a echipei de voluntariat 225 EUR per participant la voluntariat individual Maximum 4 500 EUR per solicitare de grant.	În funcție de numărul de activități pentru echipele de voluntariat și de numărul de participanți la activitățile de voluntariat individual, cu excepția însoțitorilor.	
Sprijin organizatoric	Costuri legate direct de punerea în aplicare a activităților de voluntariat (de exemplu, pregătirea, monitorizarea și sprijinirea participanților, validarea rezultatelor învățării) și costuri legate de subzistența participanților (de exemplu, masă, cazare și transport local).	Contribuție pe bază de costuri unitare	A1 pe zi per participant	În funcție de țara gazdă și de durata activității per participant, inclusiv pentru însoțitori; (dacă este cazul), incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității), și până la patru zile suplimentare pentru participanții care au primit un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.	
Sprijin pentru incluziune	Contribuție la costurile suportate de organizații pentru consolidarea mentoratului, adică pentru pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activităților personalizate de sprijinire a participării tinerilor cu mai puține oportunități.	Contribuție pe bază de costuri unitare	A2 pe zi per participant	În funcție de țara gazdă și de durata activității per participant cu mai puține oportunități, cu excepția însoțitorilor; (dacă este cazul), incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității), și până la patru zile suplimentare pentru participanții care au primit un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.	

Bani de buzunar	Contribuție la cheltuieli personale suplimentare pentru participanți.	Contribuție pe bază de costuri unitare	A3 pe zi per participant	În funcție de țara gazdă și de durata activității per participant, cu excepția însoțitorilor; (dacă este cazul), incluzând și o zi de călătorie înainte de fiecare activitate și o zi de călătorie ulterior activității), și până la patru zile suplimentare pentru participanții care au primit un grant pentru deplasare cu mijloace de transport ecologice.
Srijin pentru învățarea limbilor străine	Costurile legate de sprijinul oferit participanților – înainte de plecare sau în timpul activității – în scopul aprofundării limbii pe care o vor folosi pentru îndeplinirea sarcinilor de voluntariat.	Contribuție pe bază de costuri unitare	150 EUR per participant	Condiție: Doar pentru activitățile cu o durată de cel puțin 60 de zile. Pentru activități transfrontaliere - Doar pentru limbi și/sau niveluri care nu sunt oferite de Sprijinul lingvistic online.
Vizită pregătitoare	Costuri legate de efectuarea vizitei pregătitoare, inclusiv costurile de călătorie și de ședere.	Contribuție pe bază de costuri unitare	575 EUR per participant per vizită pregătitoare.	Pe baza numărului de participanți, inclusiv însoțitorii. Pentru fiecare organizație participantă, poate beneficia de finanțare maximum 1 participant pentru fiecare activitate. Condiție: necesitatea unei vizite pregătitoare și obiectivele trebuie să fie motivate și aprobate de agenția națională.
Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Costuri excepționale	Costuri pentru furnizarea unei garanții financiare, în cazul în care agenția națională solicită o astfel de garanție. Costuri pentru viză și legate de viză, permise de ședere, vaccinări, certificate medicale, cerințe pentru autorizare. Costuri asociate asigurărilor personale pentru activități desfășurate în interiorul țării. Costuri de deplasare ridicate pentru	Costuri reale	Costuri pentru garanția financiară: 80 % din costurile eligibile Costuri de deplasare ridicate: 80 % din costurile eligibile Alte costuri: 100 % din costurile eligibile	Condiție: Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată și aprobată de agenția națională. În cazul costurilor excepționale legate de asigurări, doar pentru participanții din interiorul țării care au nevoie de asigurări personale private pentru a beneficia de aceeași acoperire precum cea inclusă în asigurarea pentru activități transfrontaliere. În cazul costurilor excepționale pentru deplasările

participanți (de exemplu, din și către regiuni ultraperiferice), inclusiv pentru utilizarea unor mijloace de transport mai ecologice, cu emisii mai scăzute de dioxid de carbon, care conduce la creșterea cheltuielilor de deplasare.

Costuri suportate de organizații pentru a sprijini participarea tinerilor cu mai puține oportunități în condiții de egalitate cu ceilalți în ceea ce privește consolidarea mentoratului, și anume pregătirea, punerea în aplicare și monitorizarea activităților personalizate.

Costuri suportate de organizații pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți, legate de ajustări rezonabile sau de investiții în active fizice.

costisitoare, solicitanții trebuie să justifice faptul că normele de finanțare standard (pe baza contribuției la costurile unitare pe intervalul de distanță parcurs) nu acoperă cel puțin 70 % din costurile de deplasare ale participanților. Dacă sunt aprobate, costurile excepționale pentru deplasările costisitoare înlocuiesc grantul standard pentru deplasare.

În cazul costurilor excepționale pentru consolidarea mentoratului, solicitanții trebuie să justifice faptul că normele de finanțare standard (costul unitar pentru sprijinirea incluziunii, pe zi, per participant) nu acoperă cel puțin 80 % din costurile suportate. Dacă sunt acordate, costurile excepționale pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități vor înlocui grantul de sprijin pentru incluziune.

CARE SUNT SUMELE?

	Srijin organizatoric – Costurile activității (EUR pe zi)	Srijin pentru incluziune (EUR pe zi)	Bani de buzunar (EUR pe zi)
	A1	A2	A3
Austria	24	8	5
Belgia	27	9	4
Bulgaria	18	6	4
Croația	20	7	5
Cipru	22	7	5
Cehia	18	6	5
Danemarca	27	9	6
Estonia	19	6	4
Finlanda	27	9	5
Franța	21	7	6
Germania	24	8	5
Grecia	22	7	5
Ungaria	18	6	5
Irlanda	27	9	6
Italia	22	7	5
Letonia	20	7	4
Lituania	19	6	4
Luxemburg	27	9	5
Malta	23	8	5
Țările de Jos	27	9	5
Polonia	19	6	4
Portugalia	21	7	5
România	18	6	3
Slovacia	20	7	5
Slovenia	21	7	4
Spania	19	6	5
Suedia	27	9	5
Republica Macedonia de Nord	16	5	3
Islanda	27	9	6
Liechtenstein	25	8	6
Norvegia	27	9	6
Turcia	18	6	4
Țară parteneră din vecinătatea UE	16	5	3

CUM POATE FI ACESATĂ FINANȚAREA?

Numai organizațiile care dețin o etichetă de calitate pentru organizații principale²⁸ pot solicita finanțare în cadrul proiectelor de voluntariat, într-o modalitate simplificată.

Cererile se bazează pe activitățile aprobate anterior în eticheta de calitate, prin urmare, nu sunt necesare o listă detaliată și nici o descriere a activităților planificate. În schimb, cererile se concentrează pe estimarea numărului de activități care urmează să fie puse în aplicare și a numărului de participanți implicați.

Activitățile care urmează să fie puse în aplicare trebuie să respecte normele și principiile stabilite pentru fiecare tip de activitate în secțiunile corespunzătoare din prezentul ghid.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Candidați eligibili	<ul style="list-style-type: none"> Organizațiile care dețin o etichetă de calitate validă pentru organizații principale la termenul-limită de depunere a candidaturilor Organizațiile care au solicitat o etichetă de calitate pentru organizații principale până la termenul-limită de depunere a candidaturilor
Activități eligibile	<ul style="list-style-type: none"> Activități individuale de voluntariat Activități ale echipelor de voluntariat <p>În plus, pot fi puse în aplicare următoarele activități de sprijin:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vizite pregătitoare <p>Descrierea și criteriile de eligibilitate pentru fiecare dintre aceste activități sunt definite în secțiunile relevante din prezentul ghid.</p>
Durata proiectelor	Până la 24 de luni
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care este stabilită organizația solicitantă ²⁹ .
Când se depune cererea?	<p>Solicitanții trebuie să depună cererile de grant până la următoarele date:</p> <ul style="list-style-type: none"> 28 mai, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 septembrie și data de 31 decembrie a aceluiași an; 5 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor. <p>Agențiile naționale pot organiza două runde de selecție stabilind ambele termene-limită ca mai sus sau doar pe primul. Pentru informații mai precise, solicitanții sunt invitați să verifice site-ul agenției naționale.</p>
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea E din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	<p>O organizație poate depune o singură cerere în cadrul fiecărei runde de selecție.</p> <p>O declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal trebuie anexată la formularul de candidatură.</p>

ALOCAREA BUGETULUI

Cererile nu sunt supuse unei evaluări calitative și, prin urmare, nu se aplică criteriile de atribuire. Valoarea grantului acordat va depinde de o serie de elemente:

- bugetul total disponibil pentru a fi alocat;
- activitățile solicitate;
- grantul minim și cel maxim;
- punctajul candidaturii lor pentru eticheta de calitate pentru organizații principale;

²⁸ Pentru mai multe informații, vă rugăm să consultați secțiunea referitoare la eticheta de calitate.

²⁹ În mod excepțional, organizațiile internaționale trebuie să depună cererea la agenția națională care le-a acordat eticheta de calitate pentru organizații principale.

- prioritățile de politică și domeniile tematice abordate de activitățile pentru care se face cererea.

Normele detaliate privind grantul de bază și cel maxim, punctajul criteriilor de alocare, ponderarea fiecărui criteriu, metoda de alocare și bugetul disponibil pentru proiectele acreditate vor fi publicate de agenția națională înainte de termenul-limită al cererii de propuneri.

ECHIPE DE VOLUNTARIAT ÎN DOMENII CU PRIORITATE RIDICATĂ

CE SUNT ECHIPELE DE VOLUNTARIAT ÎN DOMENII CU PRIORITATE RIDICATĂ?

Echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată sunt proiecte la scară largă, cu impact puternic care sprijină activități de voluntariat desfășurate de tineri provenind din cel puțin două țări diferite, care se reunesc pentru a-și exprima solidaritatea prin punerea în aplicare a unor intervenții pe termen scurt, care abordează provocări europene comune în domenii de politică definite în fiecare an la nivelul UE.

CARE SUNT OBIECTIVELE?

Prioritatea acestui an vizează impactul și redresarea după COVID-19, în special prin sprijinirea sistemelor de sănătate și de asistență socială prin activități care abordează prevenția, promovarea și sprijinul în domeniul sănătății; abordarea provocărilor majore legate de sănătate (respectiv boli care pun în pericol viața, precum cancerul) și promovarea sănătății, a unui stil de viață sănătos, a activității fizice și a bunăstării în general.

În scopul acestei cereri de propuneri, solicitările de finanțare ar putea:

- să contribuie la îmbunătățirea sănătății și a bunăstării persoanelor vulnerabile, inclusiv persoanele afectate de boli cronice sau care pun în pericol viața (de exemplu, cancerul);
- să contribuie la construirea unor societăți incluzive prin protejarea grupurilor vulnerabile, precum persoanele dependente de droguri-alcool, persoanele în vârstă și copiii, migranții, persoanele fără locuință etc., de impactul COVID-19 și alte boli.

În plus, pentru a spori calitatea și impactul acțiunii, proiectele ar integra activități complementare în scopul:

- încurajării cooperării europene pentru a consolida capacitatea sectorului de solidaritate de a face față provocărilor europene comune, precum crizele sanitare, protecția grupurilor vulnerabile prin colaborare în rețea și schimb de experiențe;
- sensibilizării cu privire la prevenție prin campanii, promovarea și diseminarea de informații, discuții publice pentru a îmbunătăți sănătatea generală a populațiilor europene.

CE ACTIVITĂȚI POT FI SPRIJINITE?

Sunt sprijinite următoarele activități:

Echipele de voluntariat

Echipele de voluntariat sunt activități de solidaritate care permit reunirea, într-o activitate de voluntariat a unor grupuri de minimum 5 participanți pentru o perioadă cuprinsă între 2 săptămâni și 2 luni. Compunerea echipei trebuie să fie internațională (incluzând participanți din cel puțin două țări diferite) și cel puțin un sfert dintre membrii echipei trebuie să provină din alte țări decât țara în care are loc activitatea. În cadrul echipelor de voluntariat, voluntarii Corpului european de solidaritate desfășoară sarcini pentru un proiect pe o scurtă perioadă de timp (de regulă, în timpul vacanțelor, al pauzelor dintre perioadele de studiu, al tranziției de la educație la piața muncii etc., dar nu numai).

Exemple de activități valoroase pe care le pot desfășura echipele de voluntariat în cadrul acestei acțiuni includ: organizarea de campanii de informare, furnizarea de servicii esențiale pentru comunitate populațiilor celor mai vulnerabile, cum ar fi organizarea cumpărăturilor pentru persoanele în vârstă, organizarea de activități recreative pentru copiii bolnavi de cancer, ateliere de lucru intergeneraționale privind utilizarea instrumentelor online pentru a socializa și a comunica, sprijinirea campaniilor de vaccinare.



În echipele de voluntariat, voluntarii vor desfășura activitatea în cadrul unui grup. Acest lucru îi poate stimula pe tinerii care nu se simt pregătiți pentru experiențe pline de provocări pe cont propriu; activitatea va fi mai scurtă. Aceasta poate stimula participarea tinerilor care nu se pot implica pe o perioadă mai lungă din cauza studiilor sau a locului de muncă, dar doresc totuși să ajute comunitatea.

Cele de mai sus arată că echipele de voluntariat constituie de asemenea un **format incluziv**, adecvat în mod deosebit pentru o primă experiență de voluntariat și pentru participarea tinerilor cu mai puține oportunități. Astfel, acestea pot constitui primul pas pentru activități pe termen lung sau chiar un stimul pentru inițierea unui proiect de solidaritate propriu.

Activități complementare

Activitățile complementare sunt activități secundare relevante, concepute cu scopul de a crea valoare și a îmbunătăți rezultatele proiectului, precum și pentru a consolida impactul acestuia la nivel local, regional și/sau european. Aceste activități complementare vizează sensibilizarea populației cu privire la valoarea voluntariatului pentru tineri și pentru comunități, precum și consolidarea recunoașterii abilităților și competențelor dobândite de voluntari. Aceste activități ar putea, de asemenea, să îmbunătățească capacitatea organizațiilor din sectorul de solidaritate de a face față provocărilor europene comune și abilitățile lor de a elabora proiecte de voluntariat.

Activitățile complementare pot include ateliere, conferințe, seminare, cursuri de formare, observare directă la locul de muncă, instruire, schimbul de bune practici etc.

Vizită pregătitoare

Vizite pregătitoare sunt vizite la locul de desfășurare a activităților de voluntariat înainte de începerea lor. Acestea trebuie să asigure o calitate înaltă a activităților în care sunt implicați tinerii cu mai puține oportunități sau atunci când vizita este necesară pentru punerea în aplicare a unei activități cu o componentă puternică de incluziune. Vizita poate urmări facilitarea și pregătirea aranjamentelor administrative, construirea încrederii și a înțelegerii și stabilirea unui parteneriat puternic între organizațiile și persoanele implicate. Participanții cu mai puține oportunități care vor fi implicați în activitățile planificate pot lua parte la vizită, contribuind la pregătirea lor și fiind implicați în elaborarea activității, astfel încât nevoile lor sunt luate în considerare de la început.

CUM POATE FI ORGANIZAT UN PROIECT?

Un proiect este pus în aplicare de cel puțin trei organizații din cel puțin două țări eligibile diferite și constă de regulă în următoarele etape:

- planificarea (definirea nevoilor, a obiectivelor, elaborarea programului de lucru și a programului activităților etc.);
- pregătirea (măsurile practice, selectarea participanților, stabilirea de acorduri cu partenerii și participanții, pregătirea participanților înainte de plecare din punct de vedere lingvistic/intercultural/în ceea ce privește sarcinile);
- punerea în aplicare a activităților (incluzând sprijinul și îndrumarea acordate participanților pe parcursul activităților);
- monitorizarea (evaluarea activităților, monitorizarea participanților, eliberarea certificatului de participare, precum și diseminarea și utilizarea rezultatelor proiectului).

Punerea în aplicare a activităților de solidaritate transfrontaliere pentru grupurile de voluntari se află în centrul unui proiect. Un proiect trebuie să cuprindă cel puțin o activitate a unei echipe de voluntariat.

Un proiect ar trebui să includă, de asemenea, activități complementare. În plus, organizațiile sunt încurajate să organizeze vizite pregătitoare pentru a asigura o calitate înaltă a activităților în care sunt implicați tineri cu mai puține oportunități.

Trebuie respectate criteriile de eligibilitate prevăzute mai jos.

SELECTAREA PARTICIPANȚILOR

Tinerii care doresc să participe la Corpul european de solidaritate trebuie să se înregistreze pe Portalul Corpului european de solidaritate. Tinerii cu mai puține oportunități pot primi sprijin din partea organizațiilor pentru a finaliza etapa de înregistrare. Portalul Corpului european de solidaritate oferă un loc în care se pot întâlni tinerii și organizațiile care dețin o etichetă de calitate și doresc să pună în aplicare activități de solidaritate. Organizațiile trebuie să selecteze participanții din baza de date cu tineri înregistrați.

MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN

O serie de măsuri și servicii, precum formarea, sprijinul pentru învățarea limbilor străine, identificarea și documentarea competențelor dobândite, asigurările sunt prevăzute pentru a asigura calitatea activităților de voluntariat și o dimensiune puternică de învățare pentru participanți. Unele dintre aceste măsuri sunt opționale și pot fi utilizate în funcție de interesele și de nevoile participanților, iar altele sunt obligatorii. Organizațiile ar trebui să vizeze promovarea utilizării formării generale online ca parte a experienței de învățare a voluntarilor. Informații detaliate cu privire la aceste măsuri sunt disponibile în partea D din prezentul ghid.

INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Scopul Corpului european de solidaritate este acela de a promova egalitatea de șanse și de acces, incluziunea și echitatea. Organizațiile ar trebui să elaboreze activități accesibile și incluzive, luând în considerare opiniile și nevoile participanților cu mai puține oportunități.



Pentru a sprijini **incluziunea tinerilor cu mai puține oportunități**, sunt disponibile măsuri de sprijin și finanțare suplimentare, care le permit organizațiilor participante să răspundă mai bine nevoilor acestora.

Pentru a beneficia de finanțare suplimentară, solicitanții trebuie să descrie în ce fel includ tineri care se află într-o poziție de dezavantaj, adică au mai puține oportunități decât alți tineri din aceeași țară/zonă/grupă de vârstă/situație, care sunt nevoile specifice care trebuie abordate pentru a le asigura participarea în condiții de egalitate cu alții și ce măsuri specifice sunt avute în vedere pentru a răspunde acestor nevoi.

În acest sens, „incluziunea” nu se referă la un grup-țintă cu care lucrează organizațiile. Aceasta înseamnă facilitarea participării tinerilor cu mai puține oportunități prin elaborarea măsurilor de informare și de sprijin, precum și activitățile proiectului într-un mod incluziv și accesibil.

PROTECȚIA MEDIULUI, DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI ACȚIUNILE CLIMATICE

Activitățile de voluntariat trebuie să promoveze un comportament durabil și responsabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților. Activitățile de voluntariat trebuie concepute și puse în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea practicilor durabile, cum ar fi reducerea deșeurilor și reciclarea, utilizarea mijloacelor de transport sustenabile.

TRANZIȚIA DIGITALĂ

Organizațiile participante sunt încurajate să utilizeze instrumente digitale și metode de învățare digitale pentru a-și completa activitățile fizice, pentru a îmbunătăți cooperarea dintre organizațiile partenere și pentru a îmbunătăți calitatea activităților.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTELE?

Proiectele sunt selectate și gestionate la nivelul UE, de către Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA). Abordarea centralizată asigură dimensiunea paneuropeană care stă la baza acestor proiecte și permite realizarea unor proiecte de mare anvergură, cu un număr crescut de participanți și un impact mai puternic.

Proiectele vor fi evaluate în funcție de următoarele criterii: de eligibilitate, de excludere, de selecție și de atribuire.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească proiectele pentru a fi eligibile în vederea acordării unui grant.

CRITERII GENERALE DE ELIGIBILITATE

Organizații participante eligibile	Orice organizație stabilită în mod legal ³⁰ într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră care deține o etichetă de calitate pentru voluntariat validă sau o acreditare pentru voluntariat Erasmus+. Organizațiile participante trebuie să dețină o etichetă de calitate pentru voluntariat validă sau o acreditare pentru voluntariat Erasmus+ cel târziu la începerea activităților în care sunt implicate și pe toată durata acestora ³¹ .
---	--

³⁰ Obligația de a fi stabilită în mod legal într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră nu se aplică organizațiilor internaționale.

³¹ Organizațiile care dețin o etichetă de calitate care expiră în timpul activităților ar trebui să candideze pentru o nouă etichetă de calitate în timp util pentru a asigura eligibilitatea activităților.

Candidați eligibili	Orice organizație participantă eligibilă stabilită în mod legal într-o țară participantă la program și orice organizație internațională. Organizația candidează în numele tuturor organizațiilor participante implicate în proiect. Organizația solicitantă trebuie să dețină o etichetă de calitate pentru voluntariat validă sau o acreditare pentru voluntariat Erasmus+ la termenul-limită de depunere a candidaturilor și pe toată durata proiectului ³² .
Numărul organizațiilor participante	Cel puțin trei organizații eligibile din cel puțin două țări participante la program.
Locul de desfășurare a activităților	Activitățile trebuie să se desfășoare în țara uneia dintre organizațiile participante, cu excepția cazurilor justificate corespunzător legate de obiectivele cererii de propuneri. Activitățile trebuie să se desfășoare într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră.
Numărul de activități	Trebuie pusă în aplicare cel puțin o activitate a unei echipe de voluntariat.
Numărul de participanți³³	Minimum 40 de participanți per proiect.
Durata proiectului	12, 24 sau 36 de luni. Durata trebuie să fie aleasă în etapa de prezentare a cererii, în funcție de obiectivele proiectului și de tipul de activități planificate. Proiectul nu poate începe înainte de semnarea acordului de grant de către agenție.
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la data de 5 octombrie 2021, ora 17:00 (ora Bruxelles-ului) ³⁴ .
Alte criterii	O declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal trebuie să fie depusă împreună cu cererea.

CRITERII DE ELIGIBILITATE SUPLIMENTARE PENTRU ACTIVITĂȚILE ECHIELOR DE VOLUNTARIAT

Durata activității	Între 2 săptămâni și 2 luni ³⁵ , excluzând timpul de călătorie.
Participanți eligibili	Tinerii cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani ³⁶ cu reședință legală într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră și care s-au înregistrat pe Portalul Corpului european de solidaritate.
Numărul de participanți și alcătuirea echipelor³⁷	Minimum 5 participanți. Echipa trebuie să fie compusă din participanți care provin din cel puțin două țări diferite și cel puțin un sfert dintre membrii echipei trebuie să provină din alte țări decât țara în care are loc activitatea. Tinerii nu pot participa la mai multe activități simultan.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos. În cazurile *ex aequo*, se va acorda prioritate celor mai ridicate punctaje pentru „relevanță, motivație și impact”, apoi pentru „calitatea gestionării proiectului” și apoi pentru „calitatea elaborării proiectului”.

³² Organizațiile care dețin o etichetă de calitate care expiră în timpul proiectului ar trebui să candideze pentru o nouă etichetă de calitate în timp util pentru a asigura eligibilitatea proiectului.

³³ Agenția poate autoriza abateri minore de la cerințe doar în circumstanțe excepționale și justificate în mod corespunzător.

³⁴ Formularul de cerere va fi disponibil în 2021, la începutul verii.

³⁵ Până la 59 de zile, excluzând zilele de călătorie.

³⁶ Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 30 de ani la data începerii activității.

³⁷ Agenția poate autoriza abateri minore de la cerințe doar în circumstanțe excepționale și justificate în mod corespunzător.

<p>Relevanță, motivație și impact (maximum 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ relevanța proiectului pentru obiectivele Corpului european de solidaritate și pentru prioritatea tematică stabilită pentru această acțiune; ▪ măsura în care propunerea va aborda nevoi societale bine definite și importante; ▪ relevanța proiectului pentru nevoile și obiectivele participanților individuali și ale organizațiilor participante; ▪ măsura în care proiectul va oferi beneficii comunităților în cadrul cărora sunt desfășurate activitățile; ▪ impactul potențial al proiectului la nivel local, regional, național și/sau european; ▪ măsura în care proiectul oferă valoare adăugată europeană; ▪ măsura în care proiectul implică tineri cu mai puține oportunități în calitate de participanți.
<p>Calitatea elaborării proiectului (maximum 40 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ claritatea, integralitatea și calitatea tuturor fazelor proiectului (pregătirea participanților, punerea în aplicare a activităților, monitorizare și sprijin furnizate la întoarcerea participanților); ▪ calitatea modalităților de recunoaștere și de validare a rezultatelor învățării participanților, precum și utilizarea consecventă a instrumentelor europene de transparență și recunoaștere; ▪ caracterul adecvat al măsurilor pentru selectarea și/sau implicarea participanților în activități; ▪ calitatea măsurilor propuse pentru abordarea și implicarea tinerilor cu mai puține oportunități; ▪ calitatea metodelor și măsurilor de învățare nonformală propuse pentru a le permite participanților să dobândească abilități și competențe valoroase pentru dezvoltarea lor personală, educațională, socială, civică și culturală; ▪ valoarea adăugată a activităților complementare pentru obiectivele și impactul proiectului.
<p>Calitatea gestionării proiectului (maximum 30 de puncte)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ calitatea demersurilor practice, a modalităților de gestionare și de sprijin; ▪ calitatea cooperării și a comunicării între organizațiile participante, precum și între acestea și alte părți interesate; ▪ calitatea măsurilor de evaluare și de diseminare a rezultatelor proiectului;

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Grantul UE maxim per proiect: 400 000 EUR

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Sprijinul participanților	Contribuție la costurile de deplasare și la costurile excepționale, precum costurile pentru vize și vaccinare, asigurare personală pentru activitățile desfășurate în interiorul țării, costuri de deplasare ridicate și contribuție la cheltuielile personale suplimentare ale participanților (bani de buzunar).	Contribuție pe bază de costuri unitare	23 EUR pe zi per participant	În funcție de durata activității (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității) per participant, inclusiv pentru însoțitori.
Sprijin organizatoric	Contribuție la costurile de gestionare (de exemplu, planificarea, finanțarea, coordonarea și comunicarea între parteneri, costuri administrative) și la costurile legate direct de punerea în aplicare a activităților de voluntariat (de exemplu, pregătirea, monitorizarea și sprijinirea participanților, validarea rezultatelor învățării) și costuri legate de subzistența participanților (de exemplu, masă, cazare și transport local). Contribuție la costurile activităților complementare. Contribuție la costurile excepționale, precum garanția financiară și raportul de audit.	Contribuție pe bază de costuri unitare	37 EUR pe zi per participant	În funcție de durata activității (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității) per participant, inclusiv pentru însoțitori.
Sprijin pentru incluziune	Contribuție la costurile suportate de organizații pentru sprijinirea participării tinerilor cu mai puține oportunități în condiții de egalitate cu ceilalți participanți, precum investiții în active fizice, mentorat consolidat, vizite pregătitoare.	Contribuție pe bază de costuri unitare	20 EUR pe zi per participant	În funcție de durata activității (dacă este cazul, incluzând și o zi de călătorie înainte de activitate și o zi de călătorie ulterior activității) per participant cu mai puține oportunități, cu excepția însoțitorilor.

ETICHETA DE CALITATE

CE ESTE ETICHETA DE CALITATE?

Eticheta de calitate este un proces care certifică faptul că o organizație poate și este dispusă să desfășoare activități de solidaritate de înaltă calitate în conformitate cu principiile, obiectivele și standardele de calitate ale Corpului european de solidaritate. Obținerea unei etichete de calitate este o condiție prealabilă pentru participarea la activități de voluntariat.

CARE SUNT DIFERITELE TIPURI DE ETICHETE DE CALITATE

Există două tipuri principale de etichetă de calitate, în funcție de rolul/rolurile pe care organizația dorește să îl/le aibă în cadrul procesului:

- **Rolul de gazdă** - acoperă întreaga gamă de activități legate de găzduirea unui participant la Corpul european de solidaritate, inclusiv dezvoltarea unui program al activităților tânărului și furnizarea de îndrumare și sprijin participantului pe parcursul tuturor fazelor, după caz
- **Un rol de sprijin** - implică sprijinirea, pregătirea și/sau formarea participanților înainte de plecare, o mediere între aceștia și organizația-gazdă și/sau furnizarea de sprijin participanților la întoarcerea din activitate

Toate organizațiile cărora le este acordată o etichetă de calitate își vor putea publica oportunitățile pe portalul Corpului european de solidaritate și, de asemenea, se vor putea alătura altor organizații în elaborarea și furnizarea de oportunități pentru tineri.



NB: Pe lângă aceste roluri, organizațiile respective care doresc să solicite granturi, să gestioneze și să coordoneze activități de voluntariat în cadrul proiectelor de voluntariat vor trebui să obțină o etichetă de calitate pentru organizații principale. Organizațiile care nu dețin o etichetă de calitate pentru organizații principale pot fi parteneri la proiecte. Informații suplimentare cu privire la organizațiile principale sunt disponibile în secțiunea relevantă din prezentul ghid.

CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Cerințele pentru obținerea unei etichete de calitate variază în funcție de tipul de etichetă de calitate solicitată.

Eticheta de calitate este acordată în urma unui proces echitabil și transparent de selecție, care include trei etape principale: depunerea candidaturii pentru o etichetă de calitate, evaluarea și acordarea.

Candidaturile pentru eticheta de calitate pot fi depuse în permanență (adică în orice moment), pe parcursul perioadei de programare. Organizațiile vor depune formularele de candidatură pentru un rol sau pentru ambele, completând părțile care sunt relevante pentru rolurile aferente etichetei de calitate pe care doresc să le aibă.

Candidaturile vor fi evaluate pe baza criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de atribuire, precum și a criteriilor de excludere (pentru mai multe informații privind acest din urmă criteriu, vă rugăm să consultați partea E din prezentul ghid).

Eticheta de calitate se acordă pe întreaga perioadă de programare, sub rezerva îndeplinirii neîntrerupte a cerințelor. Eticheta de calitate rămâne valabilă până la finalul ultimei activități în care organizația este implicată ca partener, pusă în aplicare printr-un grant acordat pentru perioada actuală de programare. Agențiile naționale vor monitoriza conformitatea și pot efectua reevaluări periodice.

Pentru a facilita găsirea de parteneri, profilurile tuturor organizațiilor care dețin o etichetă de calitate sunt publicate într-o bază de date³⁸ cu organizații care dețin eticheta de calitate.

După ce a fost acordată eticheta de calitate, organizațiile au acces la Portalul Corpului european de solidaritate, unde sunt invitate să publice activitățile pentru care caută participanți. Organizațiile trebuie să folosească baza de date a Portalului Corpului european de solidaritate pentru a căuta potențiali participanți. Informațiile din baza de date sunt publicate astfel cum sunt formulate în formularul de candidatură pentru eticheta de calitate.

³⁸ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_ro.

MODALITĂȚI PROVIZORII PENTRU ORGANIZAȚIILE CARE DEȚIN O ACREDITARE ERASMUS+ (SERVICIUL EUROPEAN DE VOLUNTARIAT) SAU O ETICHETĂ DE CALITATE ACORDATĂ ÎN CADRUL UNOR PROGRAME ANTERIOARE

Următoarele prevederi au fost instituite pentru organizațiile cărora li s-a acordat o etichetă de calitate sau o acreditare Erasmus+ în cadrul unor programe anterioare și care doresc să continue să participe la program.

- Organizațiile care dețin o etichetă de calitate pentru voluntariat

Pentru aceste organizații va fi prelungită valabilitatea etichetei lor de calitate pentru același rol, până la 31 decembrie 2027. În cazuri specifice, agențiile naționale pot solicita unor deținători ai etichetei de calitate să depună o nouă candidatură în cadrul noului program. În cazul în care aceste organizații doresc să își schimbe rolul sau să adauge un alt rol vor trebui să depună o nouă candidatură pentru eticheta de calitate. Acelea care intenționează să păstreze același rol, dar care doresc să acționeze în calitate de organizație principală în cadrul proiectelor de voluntariat din noul program vor trebui să completeze secțiunea referitoare la organizații principale din formularul de candidatură.

- Organizațiile care dețin acreditări Erasmus+ pentru voluntariat

Aceste organizații își vor putea folosi acreditarea pentru a participa la activități în același rol până la 31 decembrie 2021. Acestea trebuie să solicite o etichetă de calitate dacă doresc să participe în calitate de organizații principale în cadrul proiectelor de voluntariat din noul program. În astfel de cazuri, organizațiile trebuie să depună o nouă candidatură pentru eticheta de calitate.

ACTIVITĂȚI PREDEFINITE ȘI LOCAȚII

O organizație care solicită eticheta de calitate pentru rolul de gazdă trebuie să declare activități predefinite, și anume activități standard în care sunt implicați voluntarii, cu o serie de sarcini pe care aceștia le vor îndeplini în cadrul organizației.

Organizațiile care solicită rolul de gazdă pot declara și locații în cursul candidaturii pentru o etichetă de calitate. O locație este un loc în care sunt organizate activitățile pentru un anumit număr de voluntari. Nu este necesar ca o locație să aibă personalitate juridică. În mod implicit, adresa principală a organizației-gazdă este considerată prima locație, dar organizațiile pot declara și găzdui voluntari în mai multe locații. Organizațiile pot organiza o activitate pentru voluntari care se desfășoară în locații diferite, cu condiția să nu fie depășită capacitatea de găzduire în ceea ce privește numărul voluntarilor. Caracterul adecvat al locațiilor pentru desfășurarea de activități de voluntariat trebuie demonstrat în candidatura pentru eticheta de calitate. Organismele care acordă eticheta de calitate vor evalua toate locațiile declarate în raport cu criteriile de acordare. Toate locațiile trebuie să fie în aceeași țară în care organizația își are sediul.

Activitățile predefinite în care vor fi implicați voluntarii, din punctul de vedere al sarcinilor ce trebuie efectuate, trebuie de asemenea definite pentru fiecare locație.

CARE SUNT PRINCIPIILE ȘI STANDARDELE DE CALITATE?

Prin intermediul procesului de acordare a etichetei de calitate, Corpul european de solidaritate garantează activități de voluntariat de înaltă calitate. Activitățile se bazează pe o interpretare comună a principiilor și standardelor-cheie, inclusiv:

- **Egalitatea de șanse și nediscriminarea.** Voluntarii vor fi selectați în mod echitabil, transparent și obiectiv, indiferent de gen, etnie, religie, orientare sexuală, opinie politică sau handicap. Nu sunt necesare calificări anterioare, un anumit nivel educațional, experiență specifică sau cunoștințe lingvistice. Se poate elabora și un profil mai specific al voluntarului, dacă acest lucru este justificat de natura sarcinilor din cadrul activității sau de contextul proiectului. Pentru a promova incluziunea, participarea la activități de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntar, cu excepția eventualelor contribuții la cheltuielile de deplasare (dacă grantul nu acoperă în totalitate aceste cheltuieli). Activitățile trebuie să respecte principiile prevăzute la articolul 9 din Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.
- **Evitarea situațiilor de înlocuire a unui loc de muncă.** Activitățile de voluntariat nu trebuie să înlocuiască stagiile de practică sau locurile de muncă, astfel încât să fie evitate orice consecințe nefavorabile asupra activităților salariate potențiale sau existente. Implicarea voluntarilor trebuie să completeze activitatea personalului salariat. Aceștia nu trebuie să înlocuiască personalul salariat sau să afecteze salariul acestora și condițiile de muncă.
- **Evitarea activităților periculoase.** Trebuie asigurate securitatea și siguranța participanților, a organizațiilor participante și a grupurilor-țintă. O astfel de securitate și de siguranță trebuie să includă cerințe adecvate pentru autorizarea participanților care lucrează cu grupuri vulnerabile, în conformitate cu legislația națională aplicabilă. Activitățile de voluntariat trebuie puse în aplicare luând în considerare în mod adecvat impactul unor

circumstanțe neprevăzute, precum crizele de mediu, conflictele sau pandemiile. Activitățile trebuie să respecte principiile prevăzute în Orientările UE pentru promovarea și protecția drepturilor copilului³⁹.

- **Organizarea unor activități de înaltă calitate, ușor accesibile și incluzive.** Sarcinile de voluntariat ar trebui să le permită participanților să dobândească aptitudini și competențe pentru dezvoltarea personală, socială și civică. Organizațiile ar trebui să integreze activitățile voluntarilor în contextul local și să faciliteze interacțiunea voluntarilor cu comunitatea locală și cu societatea civilă. Valoarea și beneficiile voluntariatului în cadrul Corpului european de solidaritate ar trebui să fie recunoscute pentru voluntari prin validarea rezultatelor învățării.
- **Modalități adecvate de formare, de lucru și de voluntariat.** Trebuie asigurate pentru participanți condiții de trai și de muncă sigure și decente. Tinerii și organizațiile trebuie să semneze un acord de voluntariat care va evidenția drepturile și obligațiile ambelor părți și va include un set bine definit de sarcini de voluntariat.
- **Principiul „nonprofitului”.** În conformitate cu Regulamentul financiar, beneficiarii nu trebuie să obțină niciun profit din activitățile finanțate prin granturile acordate (pentru mai multe detalii, a se vedea partea E din prezentul ghid al programului). În plus, organizațiile ar trebui să acopere cheltuielile participantului care decurg din participarea la aceste activități de solidaritate, însă nu ar trebui să ofere salarii sau beneficii economice.

Pe lângă respectarea principiilor menționate mai sus, organizațiile care pun în aplicare activități de voluntariat trebuie să îndeplinească următoarea serie de sarcini și responsabilități.

Atunci când candidează pentru o etichetă de calitate, organizațiile trebuie să își poată demonstra capacitatea de a desfășura sarcinile și responsabilitățile relevante pentru rolul pentru care candidează.

³⁹ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf.

SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ORGANIZAȚIILOR CARE DEȚIN O ETICHETĂ DE CALITATE

Gestionare (Organizația principală)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ asigură coordonarea eficace a proiectului în cooperare cu toate celelalte organizații participante; ▪ asigură că principiile voluntariatului și standardele de calitate sunt respectate de toate organizațiile care participă la proiect; ▪ depune solicitările de granturi și poartă responsabilitatea financiară și administrativă pentru întregul proiect în fața agenției naționale; ▪ efectuează toate sarcinile administrative ale celorlalte organizații implicate sau o parte dintre acestea; ▪ distribuie grantul între toate organizațiile; ▪ realizează monitorizarea, raportarea și evaluarea în conformitate cu procedurile programului ▪ efectuează activități de diseminare și informare
Înainte de Activitate (Rolul de sprijin)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ selectează candidații înregistrați în Portalul Corpului european de solidaritate și stabilește compatibilitatea între aceștia sau sprijină candidații înregistrați pentru a găsi oportunități adecvate (această sarcină poate fi îndeplinită și de organizația-gazdă); ▪ se asigură că voluntarul semnează un acord de voluntariat care include o componentă de învățare și de formare; ▪ încurajează voluntarul să se înscrie și să participe la formarea online generală oferită prin Portalul Corpului european de solidaritate; ▪ se asigură că voluntarul primește sprijin pentru pregătirea lingvistică (dacă este cazul, sprijin pentru efectuarea cursului și a evaluării lingvistice online furnizate de Comisie); ▪ furnizează pregătire adecvată pentru voluntar înainte de plecare, în funcție de nevoile individuale și în conformitate cu ciclul de formare și de evaluare (în cazuri specifice, această sarcină poate fi îndeplinită și de organizația-gazdă); ▪ asigură participarea voluntarului la sesiunea de formare anterioară plecării, dacă agenția națională sau SALTO organizează o astfel de sesiune; ▪ se asigură că voluntarul deține Cardul european de asigurări sociale de sănătate și este inclus în planul de asigurare obligatorie prevăzut de corp (dacă este cazul); ▪ se asigură că voluntarul primește pachetul informativ al Corpului european de solidaritate; ▪ ține legătura cu voluntarul și cu organizația-gazdă pe parcursul activității.
Pe perioada activității (Rolul de gazdă)	<p><i>Învățare, mentorat și sprijin</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ se asigură că voluntarul participă la întregul ciclu de formare și evaluare (dacă este cazul); ▪ se asigură că voluntarul utilizează în mod adecvat Cardul european de asigurări sociale de sănătate și folosește sistemul de asigurare doar atunci când circumstanțele impun acest lucru (dacă este cazul); ▪ oferă voluntarului oportunitatea de a efectua o serie de sarcini bine definite, permițând integrarea unora dintre ideile voluntarului, a creativității și a experienței acestuia; ▪ identifică oportunități clare de învățare pentru voluntar și împreună cu voluntarul; ▪ furnizează voluntarului sprijin, supraveghere și îndrumare în ceea ce privește sarcinile; ▪ furnizează sprijin pentru voluntari pentru a reflecta pe marginea procesului de învățare și pentru identificarea și documentarea rezultatelor învățării, prin instrumente de validare la nivelul UE, precum Youthpass și Europass, sau prin instrumente naționale (această sarcină poate fi îndeplinită și de organizația de sprijin); ▪ sprijină voluntarii care urmează cursuri de limbă, dacă este necesar; ▪ identifică un mentor care este responsabil pentru a le furniza voluntarilor: <ul style="list-style-type: none"> – sprijin pentru autorefecție cu privire la învățare – sprijin personal ▪ încurajează contactul cu alți participanți la Corpul european de solidaritate oricând este posibil; ▪ oferă oportunități de integrare în comunitatea locală, de a întâlni alte persoane etc. <p><i>Condiții de trai și de muncă</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ îi oferă voluntarului cazare adecvată și mese sănătoase (sau o indemnizație de hrană), inclusiv pe perioada vacanțelor; ▪ se asigură că voluntarul are la dispoziție mijloace de transport în comun; ▪ îi furnizează voluntarului indemnizația corespunzătoare fie săptămânal, fie lunar.

După activitate (<i>Rolul de sprijin</i>)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ oferă sprijin pentru reintegrarea voluntarului în comunitatea de origine; ▪ îi oferă voluntarului șansa de a face schimb și de a partaja experiențe și rezultate ale învățării; ▪ încurajează implicarea voluntarului în diseminarea și exploatarea rezultatelor; ▪ oferă îndrumare în ceea ce privește oportunități suplimentare de educație, formare sau angajare; ▪ asigură participarea voluntarului la evenimentul anual al Corpului european de solidaritate.
---	---

CE ESTE ETICHETA DE CALITATE PENTRU ORGANIZAȚII PRINCIPALE?

Obținerea unei etichete de calitate pentru organizații principale este o condiție prealabilă pentru solicitarea de fonduri pentru punerea în aplicare a proiectelor de voluntariat.

Organizațiile care solicită rolul principal trebuie să completeze un modul suplimentar din formularul de candidatură și să răspundă la întrebări suplimentare. Organizațiile solicitante vor trebui să își stabilească obiectivele pe termen mai lung și planul de activitate, beneficiile preconizate, precum și abordarea lor în ceea ce privește gestionarea proiectelor. Candidaturile pentru eticheta de calitate pentru organizații principale vor fi evaluate în raport cu criteriile de selecție. Secțiunea relevantă din formularul de candidatură va fi, de asemenea, evaluată în raport cu un set suplimentar de criterii de atribuire.

Acordarea etichetei de calitate pentru organizații principale confirmă că solicitantul a instituit procedee și măsuri adecvate și eficiente pentru coordonarea și punerea în aplicare a unor activități de solidaritate de înaltă calitate, conform planului. Pentru participare nu este necesară experiență anterioară în cadrul Corpului european de solidaritate sau Erasmus+ (2014-2020).

Acordarea unei etichete de calitate pentru organizații principale depinde de succesul candidaturii pentru o etichetă de calitate pentru rolul de gazdă și/sau de sprijin (organizații partenere). Organizațiile care dețin o etichetă de calitate vor avea posibilitatea să solicite o etichetă de calitate pentru organizații principale în orice moment pe parcursul perioadei de programare.

Solicitanții cărora le este acordată o astfel de etichetă de calitate vor primi acces la oportunități de finanțare pe durata de valabilitate a etichetei lor de calitate, sub rezerva disponibilității finanțărilor și a evaluărilor de performanță. Aceștia vor semna un acord cu agenția națională care a acordat eticheta de calitate.

Agențiile naționale vor stabili durata etichetelor de calitate acordate organizațiilor principale, cu o perioadă minimă de trei ani.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA ETICHETA DE CALITATE?

CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU ETICHETA DE CALITATE

Organizații eligibile	Eticheta de calitate - orice entitate publică sau privată, cu sau fără scop lucrativ, locală, regională, națională sau internațională stabilită în mod legal într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră ⁴⁰ .
	Eticheta de calitate pentru organizații principale - orice entitate publică sau privată, cu sau fără scop lucrativ, locală, regională, națională sau internațională stabilită în mod legal într-o țară participantă la program de cel puțin un an ⁴¹ .
	Candidatura pentru eticheta de calitate ar trebui să se refere doar la întreaga organizație, cu departamentele și/sau filialele sale, la nivel general ⁴² . Grupurile de tineri nu sunt eligibile.
Durată	Întreaga durată a perioadei de programare, 2021-2027, sub rezerva reevaluărilor periodice care pot fi efectuate de agenția națională. Eticheta de calitate pentru organizații principale poate fi acordată pentru perioade mai scurte, de cel puțin 3 ani.
	Eticheta de calitate rămâne valabilă până la finalul ultimei activități în care organizația este implicată, pusă în aplicare printr-un grant acordat pentru perioada actuală de programare. Eticheta de calitate pentru organizații principale rămâne valabilă până la finalul ultimului acord de grant semnat în cadrul perioadei de programare actuale.

⁴⁰ Obligația de a fi stabilită în mod legal într-o țară participantă la program sau într-o țară parteneră nu se aplică organizațiilor internaționale.

⁴¹ Obligația de a fi stabilită în mod legal într-o țară participantă la program nu se aplică organizațiilor internaționale.

⁴² Departamentele din cadrul unei organizații nu pot solicita etichete de calitate separate. Etichetele de calitate sunt acordate la nivel de organizație (o entitate juridică = o etichetă de calitate).

Când se depune cererea?	Candidaturile pot fi depuse în permanență. Eticheta de calitate pentru organizații principale trebuie depusă luând în considerare termenele-limită de depunere a solicitărilor de grant.
Unde se depune cererea?	<p>La agenția națională din țara în care este înființată organizația solicitantă⁴³ pentru organizațiile stabilite într-o țară participantă la program.</p> <p>Organizațiile internaționale care nu sunt stabilite într-o țară participantă la program pot depune candidatura la agenția națională.</p> <p>La Centrul SALTO relevant pentru organizațiile stabilite într-o țară parteneră:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SALTO Europa de sud-est pentru organizațiile stabilite în țările din Balcanii de Vest; ▪ SALTO Europa de est și Caucaz pentru organizațiile stabilite în țările Parteneriatului estic, pe teritoriul Rusiei, astfel cum este recunoscut de dreptul internațional și în Norvegia; ▪ SALTO EuroMed pentru organizațiile stabilite în Mediterana de sud.
Alte criterii	O declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal trebuie să fie anexată la formularul de candidatură.

CRITERII DE SELECȚIE [NUMAI PENTRU ETICHETA DE CALITATE PENTRU ORGANIZAȚII PRINCIPALE]

CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ

Organizația principală trebuie să aibă o capacitate profesională și operațională suficientă pentru a realiza planul de activitate propus.

Capacitatea sa operațională va fi verificată pe baza candidaturii (inclusiv informațiile privind participarea anterioară la programul Erasmus + și/sau la Corpul european de solidaritate) și a documentelor prezentate în sistemul de înregistrare a organizațiilor. Solicitanții care nu completează informațiile solicitate în formularul de candidatură pot fi descalificați. Agenția națională își rezervă dreptul de a solicita documente justificative suplimentare pentru a verifica informațiile incluse în candidatură.

CAPACITATEA FINANCIARĂ

Organizațiile care candidează pentru un rol principal trebuie să dispună de surse de finanțare stabile și suficiente pentru a-și menține activitățile obișnuite pe durata punerii în aplicare a planului de activitate propus. Cu toate acestea, capacitatea financiară nu va fi verificată în cadrul procedurii de selecție pentru eticheta de calitate. Aceasta va fi verificată când organizațiile care dețin eticheta de calitate solicită un grant. Vă rugăm să consultați partea E din prezentul ghid pentru mai multe informații.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Atribuirea unei etichete de calitate este condiționată de o evaluare a capacității organizației de a îndeplini sarcinile și responsabilitățile relevante și de a respecta principiile menționate mai sus. Pentru evaluarea cererilor vor fi utilizate următoarele criterii de atribuire.

Unele criterii sunt specifice rolului solicitat.

Relevanță	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ motivele organizației pentru a participa la Corpul european de solidaritate sunt convingătoare și clar explicate; ▪ obiectivele și activitățile obișnuite ale organizației abordează aspecte relevante pentru obiectivele Corpului european de solidaritate și au o puternică dimensiune de solidaritate.
Calitatea măsurilor	<p>Măsura în care organizația respectă standardele de calitate a programului prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ selectarea și/sau implicarea participanților în activități printr-un proces transparent și echitabil; ▪ asigurarea unor aranjamente practice și logistice adecvate; ▪ asigurarea unui sprijin adecvat pentru participanți înainte de, în timpul și după activitate,

⁴³ Notă: organizațiile aflate sub supravegherea autorităților naționale din altă țară își depun candidatura la agenția națională din țara care le supraveghează.

	<p>după caz;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ asigurarea că participanții îndeplinesc cerințele relevante pentru autorizare și urmează o pregătire specifică, în special participanții care lucrează cu grupuri vulnerabile, în conformitate cu legislația națională aplicabilă; ▪ asigurarea de sprijin personal adecvat pentru participanți; ▪ asigurarea unei componente solide de învățare pentru participanți și recunoașterea și validarea rezultatelor învățării; ▪ garantarea siguranței și a protecției participanților și a grupurilor-țintă, în conformitate cu principiul evitării activităților periculoase; ▪ evitarea substituirii locurilor de muncă, a sarcinilor de rutină și a sarcinilor fără un impact semnificativ asupra învățării; ▪ elaborarea și punerea în aplicare a unor activități cu standarde înalte de calitate care răspund nevoilor societale nesatisfăcute și sunt benefice pentru participanți, comunități și grupurile-țintă; ▪ informarea, sprijinirea și implicarea tinerilor cu mai puține oportunități.
Capacitatea organizațională	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizația a demonstrat capacitatea și angajamentul de a aloca resurse adecvate pentru gestionarea activităților Corpului european de solidaritate în conformitate cu standardele de calitate aplicabile; ▪ organizația a propus măsuri adecvate pentru a asigura continuitatea activităților în cazul schimbărilor organizaționale; ▪ organizația demonstrează o abordare adecvată privind identificarea partenerilor și colaborarea cu aceștia.

CRITERII DE ATRIBUIRE SUPLIMENTARE PENTRU ORGANIZAȚIILE PRINCIPALE

Propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

Abordare strategică <i>(maximum 50 de puncte)</i>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ solicitantul formulează un cadru convingător pe termen lung pentru atingerea unor obiective bine definite, cu obiective intermediare clare și măsuri de ajustare; ▪ obiectivele declarate vor aborda nevoi societale importante și sunt relevante pentru obiectivele Corpului european de solidaritate; ▪ activitățile planificate sunt adecvate pentru a răspunde nevoilor și obiectivelor identificate; ▪ obiectivele propuse sunt realiste și suficient de ambițioase în ceea ce privește obiectivele și capacitățile; ▪ activitățile planificate aduc beneficii clare participanților, organizațiilor participante și grupurilor-țintă, având un impact potențial mai larg (de exemplu, la nivel local, regional, național și transnațional); ▪ activitățile și obiectivele planificate demonstrează o valoare adăugată europeană; ▪ solicitantul vizează să promoveze durabilitatea mediului și responsabilitatea în materie de mediu și intenționează să includă practici durabile și ecologice în activitățile sale; ▪ solicitantul intenționează să utilizeze instrumente și metode digitale pentru a completa și a îmbunătăți activitățile.
Gestionarea proiectului și coordonarea <i>(maximum 50 de puncte)</i>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizația asigură o gestionare de calitate a proiectului, inclusiv măsuri adecvate de comunicare și de coordonare cu partenerii; ▪ măsurile care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara organizațiilor participante sunt adecvate și de înaltă calitate; ▪ măsurile de monitorizare și de evaluare a activităților sunt adecvate și de înaltă calitate.

CARE SUNT MĂSURILE DE MONITORIZARE ȘI DE ASIGURARE A CALITĂȚII?

MODIFICAREA/ACTUALIZAREA ETICHETEI DE CALITATE

Organizațiile care dețin o etichetă de calitate trebuie să notifice organismul care acordă eticheta cu privire la orice modificare la nivelul organizației lor, care ar trebui să se reflecte în eticheta de calitate. Organismul care acordă eticheta de calitate poate reevalua dacă organizația continuă să îndeplinească condițiile care au dus la atribuirea etichetei de calitate.

MONITORIZARE ȘI CONTROALE

Eticheta de calitate este reevaluată periodic. Organismele responsabile de eticheta de calitate pot efectua vizite de monitorizare periodice sau ad hoc pentru a verifica dacă organizațiile ce dețin o etichetă de calitate îndeplinesc în continuare standardele de calitate.

MĂSURI DE REMEDIERE

În cazul solicitanților principali noi, al organizațiilor cu risc ridicat sau al nerespectării instrucțiunilor agenției naționale, al performanțelor foarte scăzute rezultate din verificările de raportare, monitorizare și asigurare a calității sau în cazul încălcării regulilor programului (inclusiv în cadrul unei alte acțiuni), agenția națională poate lua următoarele măsuri corective:

- **Observație:** Agenția națională poate limita nivelul de finanțare pe care îl poate solicita o organizație care deține o etichetă de calitate pentru organizații principale. Organizațiile care au primit eticheta de calitate pentru prima dată pot fi puse sub observație dacă în timpul verificării capacității operaționale este identificat un risc de punere în aplicare de o calitate scăzută.

Suspendare: în cazul organizațiilor solicitante, organizațiile suspendate nu mai pot solicita finanțare. De asemenea, agenția națională poate să rezilieze unele acorduri de grant sau toate acordurile de grant în curs care au fost atribuite în temeiul etichetei de calitate a unei organizații solicitante. Dacă sunt suspendate, organizațiile partenere nu mai pot participa la program până când iau măsuri și își îmbunătățesc performanța. Perioada de punere sub observație sau de suspendare va continua până când agenția națională stabilește că sunt din nou îndeplinite condițiile și cerințele de calitate stabilite în prezenta cerere de acreditare și că riscul de performanță scăzută a fost abordat de către organizație.

Organizațiile suspendate sau sub observație nu pot solicita o nouă etichetă de calitate.

DENUNȚAREA

În cazul unor performanțe foarte scăzute, al nerespectării instrucțiunilor agenției naționale sau a termenelor-limită ori al încălcărilor repetate ale regulilor programului, eticheta de calitate poate fi retrasă. Agenția națională va evalua cu atenție fiecare caz de neconformitate și va informa organizația cu suficient timp înainte pentru a-i permite să adopte măsuri corective.

În plus, agențiile naționale pot retrage o etichetă de calitate dacă organizația nu mai există sau, în cazul organizațiilor principale, după o perioadă de cel puțin trei ani în care nu au existat solicitări de grant.

PROIECTE DE SOLIDARITATE

CE ESTE UN PROIECT DE SOLIDARITATE?

Un **proiect de solidaritate** este o activitate de solidaritate desfășurată în interiorul unei țări, inițiată, dezvoltată și pusă în aplicare chiar de tineri, pentru o perioadă cuprinsă între 2 și 12 luni. Acesta îi oferă unui grup de minimum cinci persoane șansa de a-și exprima solidaritatea, prin asumarea de responsabilități și angajamentul de a aduce o schimbare pozitivă la nivelul comunității locale. Proiectul ar trebui să aibă o temă identificată în mod clar, pe care grupul de tineri dorește să o exploreze împreună și care trebuie transpusă în activitățile zilnice concrete ale proiectului și să îi implice pe toți membrii grupului. Proiectele de solidaritate trebuie să abordeze provocările-cheie de la nivelul comunităților, acolo unde este cazul, inclusiv pe cele identificate în comun în regiunile de frontieră, și trebuie, de asemenea, să prezinte o valoare adăugată europeană. Participarea la un proiect de solidaritate este o experiență importantă de învățare nonformală, prin care tinerii își pot îmbunătăți dezvoltarea personală, educațională, socială și civică.

Un proiect de solidaritate va consta de regulă în următoarele etape:

- planificare;
- pregătire;
- punerea în aplicare a activităților;
- monitorizare (inclusiv evaluarea activităților, precum și partajarea rezultatelor proiectului).

CARE SUNT OBIECTIVELE ȘI IMPACTUL?

Un proiect de solidaritate ar trebui să se refere în mod clar la **obiectivele și principiile Corpului european de solidaritate**, în special în materie de solidaritate. Această valoare comună oferă unitatea necesară pentru a face față provocărilor societale actuale și viitoare, la a căror abordare tinerii europeni sunt dornici să contribuie, exprimându-și solidaritatea în practică. Un proiect de solidaritate s-ar putea adresa tinerilor care se confruntă cu situații ce le îngreunează includerea în societate. Un proiect de solidaritate ar trebui, de asemenea, să ia în considerare practici durabile și ecologice în cadrul activităților planificate.

Tinerii ar trebui să dea dovadă de inițiativă pentru a răspunde la problemele și provocările cu care se confruntă; din acest motiv, un proiect de solidaritate ar trebui să fie legat în mod direct de **comunitatea locală** în care trăiesc aceștia, deși unele pot aborda și probleme regionale sau chiar naționale. Unele proiecte de solidaritate ar putea, de asemenea, să abordeze provocările comune identificate în comun în regiunile de frontieră. Un proiect de solidaritate ar trebui să aibă impact asupra comunității locale abordând aspecte locale, vizând un grup specific sau dezvoltând oportunități locale (mai ales în comunitățile din zonele rurale, izolate, marginalizate sau transfrontaliere), dar și prin implicarea a diferiți actori și prin dezvoltarea de noi parteneriate. Astfel, stabilind obiective comune și cooperând în vederea atingerii acestora, comunitățile pot beneficia de pe urma unui proiect de solidaritate.

Pe lângă abordarea provocărilor locale, un proiect de solidaritate ar trebui să demonstreze și o **valoare adăugată europeană**, abordând priorități identificate la nivel european. Un proiect de solidaritate ar trebui să reflecte o preocupare comună pentru teme din cadrul societății europene, precum, de exemplu, integrarea resortisanților țărilor terțe, schimbările climatice sau participarea democratică activă. Valoarea adăugată europeană poate fi exprimată prin orice element al unui proiect de solidaritate care are legătură cu problemele, valorile și prioritățile europene. Prioritățile europene vor fi promovate și prin partajarea rezultatelor proiectului.

Participarea la un proiect de solidaritate va constitui și o **experiență importantă de învățare nonformală** pentru tineri. Aceasta ar trebui să stimuleze simțul inițiativei, cetățenia europeană activă și spiritul antreprenorial. În special, tinerii care gestionează proiectul ar putea pune în practică conceptul de antreprenariat social, creând noi produse sau servicii în beneficiul comunității locale sau al societății în general, care abordează provocări societale importante. Punându-și în practică propriile idei, confruntându-se cu situații neașteptate și găsind soluții la acestea, încercând măsuri inovatoare și creative, tinerii vor dobândi noi capacități și își vor dezvolta competențele, își vor manifesta creativitatea și își vor asuma răspunderea pentru acțiunile întreprinse. Aceasta le va spori stima de sine, autonomia și motivația de a învăța. De asemenea, participarea la gestionarea și la punerea în aplicare a unui proiect de solidaritate ar putea constitui un prim pas pentru desfășurarea de activități independente sau pentru crearea de organizații în sectoarele solidarității, nonprofitului sau tineretului.

CUM POATE FI ORGANIZAT UN PROIECT DE SOLIDARITATE?

Tinerii care doresc să constituie un grup pentru a desfășura un proiect de solidaritate trebuie să fie înregistrați pe portalul Corpului european de solidaritate. Nu există o limită în ceea ce privește numărul maxim de membri ai grupului. Activitățile se vor desfășura în țara de reședință a solicitantului, facilitând participarea tinerilor care pot întâmpina dificultăți în a se implica în activități transnaționale.

Grupul va decide în mod autonom cu privire la metodele de lucru și la modul de gestionare a proiectului. Unul dintre membrii grupului va prelua rolul de reprezentant legal și va depune cererea (cu excepția cazului în care o organizație depune cererea în numele grupului). Grupul va distribui sarcinile și responsabilitățile, va asigura o coordonare și o comunicare eficientă între membrii săi și va defini timpul necesar pentru desfășurarea sarcinilor în raport cu obiectivele proiectului. Metodele de lucru ar trebui să își propună să implice toți membrii din grup în diferitele faze ale proiectului și ale activităților (pregătire, punere în aplicare și partajarea rezultatelor). Fazele ar trebui să fie structurate în mod clar, cu ajutorul unui calendar al proiectului.

Un grup de tineri care planifică un proiect de solidaritate poate solicita sprijin din partea **unei organizații** (orice organism public sau privat). O organizație poate solicita, în numele lor, un grant în cadrul Corpului european de solidaritate. Rolul organizației ar trebui să fie în principal administrativ, de a sprijini grupul în sarcinile administrative și financiare de pe parcursul ciclului de viață al proiectului. Totuși, aceasta poate oferi și sprijin și îndrumare pentru identificarea și documentarea rezultatelor învățării.

Tinerii care desfășoară un proiect de solidaritate pot fi susținuți de **instructori**. Un instructor este o persoană-resursă care ar putea avea experiență în activitățile pentru tineret, care însoțește grupurile de tineri și sprijină participarea acestora în diferitele etape ale proiectului. Instructorul va rămâne în afara proiectului de solidaritate, deci nu va fi un membru al grupului. Instructorul susține grupul de tineri în ceea ce privește acele domenii și teme pentru care au nevoie de sprijin, astfel încât aceștia să pună în aplicare cu succes proiectul ei înșiși și să poată juca roluri diferite în funcție de nevoile grupului. Acest lucru poate fi realizat prin sesiuni regulate de instruire pe parcursul perioadei proiectului, formări punctuale pe teme specifice sau o combinație a celor două. Instructorul poate oferi consiliere cu privire la calitatea procesului de învățare și poate contribui la identificarea și documentarea rezultatelor învățării la finalul proiectului. Grupul de tineri poate apela la sprijinul unuia sau mai multor instructori, în funcție de nevoi. Ca principiu, instructorul lucrează cu grupul de tineri solicitanți, nu cu grupul (grupurile) țintă al(e) proiectului.

De exemplu, un instructor poate fi persoana la care se recurge în caz de nelămuriri, întrebări sau conflicte în cadrul grupului; un formator pentru a ține un atelier de lucru privind gestionarea proiectului; pentru a preda grupului anumite competențe necesare pentru proiect; o persoană care sprijină și monitorizează procesul de învățare.

În timpul diferitelor faze ale proiectului, grupul ar trebui să reflecte asupra **procesului de învățare**, în cursul acestei experiențe și în urma experienței. În timpul fazei de planificare a proiectului ar trebui discutate obiectivele de învățare, împreună cu obiectivele generale ale proiectului. Pe parcursul punerii în aplicare sunt încurajate reflecțiile periodice și, spre finalul proiectului, grupul ar trebui să aibă în vedere adoptarea de măsuri care asigură vizibilitatea rezultatelor învățării. Pentru recunoașterea și validarea acestor rezultate ale învățării, se recomandă utilizarea Youthpass și a reflecțiilor asociate privind procesul de învățare.

Grupul ar trebui să reflecte împreună asupra măsurilor ce vizează vizibilitatea proiectului său și vizibilitatea Corpului european de solidaritate în general. De asemenea, grupul ar trebui să reflecte asupra **măsurilor de monitorizare**. Aceasta înseamnă că proiectul ar trebui încadrat într-o perspectivă pe termen lung și ar trebui planificat astfel încât să aibă efecte după finalizarea sa. Pentru ca proiectul și rezultatele sale să fie mai durabile, grupul trebuie să efectueze o evaluare finală. Aceasta ar trebui să permită evaluarea măsurii în care au fost atinse obiectivele proiectului, a măsurii în care au fost satisfăcute așteptările grupului și să evalueze succesul global. Grupul ar trebui să ia în considerare modalitățile de partajare a rezultatelor proiectului și să reflecteze asupra actorilor cu care ar trebui să fie partajate acestea.

INCLUZIUNE ȘI DIVERSITATE

Scopul Corpului european de solidaritate este acela de a promova egalitatea de șanse și de acces, incluziunea și echitatea. Tinerii care pun în aplicare proiecte de solidaritate ar trebui să elaboreze activități accesibile și incluzive, luând în considerare nevoile participanților cu mai puține oportunități.

PROTECȚIA MEDIULUI, DEZVOLTAREA DURABILĂ ȘI ACȚIUNILE CLIMATICE

Proiectele de solidaritate trebuie să promoveze un comportament durabil și responsabil din punct de vedere al mediului în rândul participanților, sensibilizându-i cu privire la importanța măsurilor de reducere sau compensare a amprentei de mediu a activităților. Proiectele de solidaritate trebuie concepute și puse în aplicare ținând cont de mediul înconjurător, de exemplu, prin integrarea practicilor durabile, cum ar fi reducerea deșeurilor și reciclarea, utilizarea mijloacelor de transport sustenabile.

TRANZIȚIA DIGITALĂ

Corpul european de solidaritate sprijină integrarea utilizării instrumentelor și a metodelor de învățare digitale în proiectele de solidaritate.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA PROIECTELE?

Proiectele vor fi evaluate pe baza criteriilor de eligibilitate, a criteriilor de atribuire, precum și a criteriilor de excludere și de selecție (pentru mai multe informații privind ultimele două criterii, vă rugăm să consultați partea E din prezentul ghid).

CRITERII DE ELIGIBILITATE

În continuare, sunt prezentate criteriile formale pe care trebuie să le îndeplinească proiectele pentru a fi eligibile în vederea acordării unui grant:

Cine pune în aplicare proiectul?	Un grup de minimum 5 tineri cu vârste cuprinse între 18 și 30 de ani ⁴⁴ cu reședință legală într-una și aceeași țară participantă la program și care s-au înregistrat pe Portalul Corpului european de solidaritate.
Cine poate candida?	Grupul care va pune în aplicare proiectul. Unul dintre tinerii din grup preia rolul de reprezentant legal și își asumă răspunderea de a depune candidatura. Orice organism public sau privat cu reședință legală într-o țară participantă la program, în numele grupului care va pune în aplicare proiectul.
Număr de membri	Minimum 5. Nu există o limită în ceea ce privește numărul maxim de membri ai grupului.
Locul de desfășurare a proiectului	Proiectul trebuie să se desfășoare în țara solicitantului. În cazurile în care proiectul abordează provocări transfrontaliere, activitățile se pot desfășura și în țările participante la program care au o frontieră comună cu țara solicitantului.
Durata proiectului	Între 2 și 12 luni.
Unde se depune cererea?	La agenția națională din țara în care are drept de ședere legală solicitantul.
Când se depune cererea?	Solicitanții trebuie să depună cererea de grant până la următoarele date: <ul style="list-style-type: none">▪ 28 mai, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 15 august și data de 31 decembrie a aceluiași an;▪ 5 octombrie, ora 12:00 (amiază, ora Bruxelles-ului), pentru proiectele care încep între data de 1 ianuarie și data de 31 mai a anului următor.
Cum se depune cererea?	Vă rugăm să consultați partea E din prezentul ghid pentru detalii cu privire la modul de depunere a cererii.
Alte criterii	O declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal trebuie să fie anexată la formularul de candidatură.

⁴⁴ Participanții trebuie să fi împlinit 18 ani și să nu aibă mai mult de 30 de ani la data începerii proiectului.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Pentru a fi luate în considerare în vederea finanțării, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin 60 de puncte. De asemenea, propunerile trebuie să acumuleze cel puțin jumătate din punctajul maxim la fiecare dintre categoriile de criterii de atribuire menționate mai jos.

<p>Relevanța, motivația și impactul proiectului</p> <p><i>(maximum 40 de puncte)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ relevanța proiectului pentru obiectivele și prioritățile Corpului european de solidaritate; ▪ măsura în care proiectul ia în considerare principiile Corpului european de solidaritate; ▪ măsura în care proiectul oferă valoare adăugată europeană prin abordarea unor teme relevante; ▪ relevanța proiectului pentru nevoile membrilor grupului; ▪ relevanța proiectului pentru nevoile unui grup-țintă (dacă este cazul) și ale comunităților; ▪ impactul potențial al proiectului asupra membrilor grupului, inclusiv asupra competențelor lor personale și antreprenoriale și asupra implicării lor sociale; ▪ impactul potențial asupra grupului-țintă (dacă există) și asupra comunităților.
<p>Calitatea elaborării proiectului</p> <p><i>(maximum 40 de puncte)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ concordanța dintre obiectivele proiectului și activitățile propuse; ▪ măsura în care proiectul este conceput, dezvoltat și pus în aplicare de tineri; ▪ măsura în care componența grupului permite atingerea obiectivelor proiectului; ▪ implicarea membrilor grupului în diferitele faze ale proiectului; ▪ claritatea, integralitatea și calitatea tuturor etapelor proiectului (planificarea, pregătirea, punerea în aplicare, evaluarea și partajarea rezultatelor); ▪ măsura în care procesul de învățare și rezultatele învățării în cadrul proiectului sunt organizate, identificate și documentate, în special prin intermediul Youthpass; ▪ măsura în care proiectul include practici durabile și ecologice, activități accesibile și incluzive, precum și instrumente și metode digitale pentru a completa și a îmbunătăți activitățile.
<p>Calitatea gestionării proiectului</p> <p><i>(maximum 20 de puncte)</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ aspecte practice, gestionarea, cooperarea și comunicarea între membrii grupului; ▪ măsurile de evaluare a rezultatelor proiectului; ▪ măsurile pentru a face proiectul vizibil altor persoane care nu sunt implicate în proiect; ▪ măsurile de partajare a rezultatelor proiectului;

CARE SUNT REGULILE DE FINANȚARE?

Costuri eligibile		Mecanism de finanțare	Sumă	Regula de alocare
Gestionarea proiectului	Costuri legate de gestionarea și punerea în aplicare a proiectului (de exemplu, pregătirea, punerea în aplicare a activităților, evaluarea, diseminarea și activități de monitorizare).	Contribuție pe bază de cost unitar	500 EUR pe lună	În funcție de durata proiectului de solidaritate.
Costuri de instruire	Costuri legate de implicarea în proiect a unui instructor.	Contribuție pe bază de cost unitar	<input type="text" value="B1"/> pe zi de muncă. Maximum 12 zile.	În funcție de țara solicitantului și de zilele de muncă. Condiție: Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor de instruire trebuie motivată în formularul de candidatură. Durata instruirii nu este corelată cu durata proiectului.
Costuri excepționale	Costuri de sprijinire a participării tinerilor cu mai puține oportunități (membri ai grupului care pun în aplicare proiectul)	Costuri reale	100 % din costurile eligibile	Condiție: Cererea de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor excepționale trebuie motivată în formularul de candidatură.

CARE SUNT SUMELE?

	Costuri de instruire (EUR pe zi)
	B1
Austria, Danemarca, Irlanda, Luxemburg, Țările de Jos, Suedia, Liechtenstein	241
Belgia, Finlanda, Franța, Germania, Italia, Islanda	214
Cipru, Cehia, Grecia, Malta, Portugalia, Slovenia, Spania	137
Bulgaria, Croația, Estonia, Ungaria, Letonia, Lituania, Polonia, România, Slovacia, Republica Macedonia de Nord, Turcia	74

PARTEA C – PARTICIPAREA TINERILOR LA ACTIVITĂȚI DE SOLIDARITATE DIN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR

„VOLUNTARIAT ÎN CADRUL CORPUL VOLUNTAR EUROPEAN DE AJUTOR UMANITAR”

În această parte, cititorii vor găsi informații și criterii relevante privind eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, condiție preliminară pentru ca organizațiile să participe la proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar:

- o descriere a etichetei de calitate;
- tabele care prezintă criteriile utilizate pentru a evalua propunerile;
- informații suplimentare privind caracteristicile de calitate ale activităților.

Înainte de a depune o cerere, solicitanții sunt sfătuiți să citească cu atenție întreaga secțiune referitoare la acțiunea la care se încadrează cererea pe care o depun.

CE ACȚIUNI SUNT SPRIJINITE?

În cadrul acestei componente, Corpul european de solidaritate sprijină activități de solidaritate de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.

Având în vedere creșterea semnificativă a nevoilor umanitare globale și în vederea unei mai bune promovări a solidarității și a vizibilității ajutorului umanitar în rândul cetățenilor Uniunii, este necesar să fie dezvoltată solidaritatea între statele membre și țările terțe afectate de dezastre provocate de om sau naturale. Contribuția la asistența acordată popoarelor și comunităților din afara Uniunii care au nevoie de ajutor umanitar, pe baza principiilor fundamentale ale neutralității, umanității, independenței și imparțialității, este o expresie importantă a solidarității.

Activitățile puse în aplicare în cadrul Corpului voluntar european de ajutor umanitar vizează să contribuie la furnizarea unui ajutor umanitar bazat pe nevoi care are drept obiectiv protejarea vieții, prevenirea și diminuarea suferinței umane și păstrarea demnității umane, precum și consolidarea capacității și a rezilienței comunităților vulnerabile sau afectate de dezastre. Proiectele de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar finanțate în cadrul acestei componente vor oferi tinerilor cu vârsta cuprinsă între 18 și 35 de ani oportunitatea de a participa la activități de voluntariat, cu scopul de a sprijini operațiunile de ajutor umanitar. Aceste activități vor oferi tinerilor oportunitatea de a îndeplini sarcini necesare pentru a sprijini activitățile realizate de organizația lor gazdă.

Pentru a asigura siguranța participanților, voluntariatul în cadrul acestei componente poate avea loc numai în țări:

- în care se desfășoară activitățile și operațiunile de ajutor umanitar și
- în care nu este în curs niciun conflict armat internațional sau fără caracter internațional.

NB: Acțiunea „proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar” nu este acoperită de prezentul ghid și va fi deschisă în cadrul unei cereri de propuneri ulterioare. Pentru a putea participa la activități de voluntariat în cadrul acestei componente, organizațiile trebuie să dețină o etichetă de calitate pentru voluntariat în cadrul acestei componente. Prin urmare, această secțiune acoperă toate informațiile și criteriile relevante privind eticheta de calitate, condiție preliminară pentru ca organizațiile să participe la proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, permițând organizațiilor care doresc să ia parte la această componentă să se pregătească și să solicite eticheta de calitate relevantă și să fie pregătite și să respecte toate standardele și cerințele necesare pentru a se implica în activitățile proiectului.

ETICHETA DE CALITATE PENTRU VOLUNTARIAT ÎN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR

CE ESTE ETICHETA DE CALITATE?

Eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar certifică faptul că o organizație poate să desfășoare activități de solidaritate de înaltă calitate în conformitate cu principiile, obiectivele și cerințele acțiunii „Corpul voluntar european de ajutor umanitar”. Obținerea acestei etichete de calitate este o condiție prealabilă numai pentru participarea la activități de voluntariat în sprijinul operațiunilor de ajutor umanitar.

CARE SUNT DIFERITELE TIPURI DE ETICHETE DE CALITATE?

Atunci când solicită o etichetă de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, organizațiile solicitante pot alege unul dintre următoarele roluri:

- **Un rol de sprijin** - implică sprijinirea, pregătirea și/sau formarea participanților înainte de plecare, o mediere între aceștia și organizația-gazdă și/sau furnizarea de sprijin participanților la întoarcerea din activitate. Rolul de sprijin permite, de asemenea, organizațiilor să depună cereri de proiecte și să coordoneze parteneriate pentru proiectele de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar;
- **Rolul de gazdă** - acoperă întreaga gamă de activități legate de găzduirea unui participant la Corpul european de solidaritate, inclusiv dezvoltarea unui program al activităților tânărului și furnizarea de îndrumare și sprijin participantului pe parcursul tuturor fazelor, după caz.

CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar este acordată în urma unui proces de selecție care include trei etape principale: depunerea candidaturii, evaluarea și acordarea.

Candidaturile pentru eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar pot fi depuse în permanență (adică în orice moment) pe parcursul perioadei de programare, la Agenția Executivă, care este singurul organism de execuție pentru această acțiune. Candidaturile vor fi evaluate la intervale stabilite, în conformitate cu un calendar anual, care este aliniat la calendarul cererilor de proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar.

Candidaturile vor fi evaluate pe baza criteriilor de eligibilitate, de selecție, de excludere și de atribuire (pentru mai multe informații privind criteriile de selecție și de excludere, vă rugăm să consultați partea E din prezentul ghid). Organizațiilor acceptate le va fi acordată eticheta de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar. Agenția Executivă va acorda această etichetă de calitate și va monitoriza conformitatea și poate efectua reevaluări periodice. Eticheta de calitate este valabilă pentru întreaga perioadă de programare și până la finalul ultimului proiect în care este implicată organizația.

Pentru a facilita găsirea de parteneri și înființarea consorțiului proiectului, profilurile tuturor organizațiilor care dețin o etichetă de calitate sunt publicate într-o bază de date⁴⁵ cu organizații care dețin eticheta de calitate pe Portalul Corpului european de solidaritate. Pentru a identifica potențiali parteneri, poate fi utilizat instrumentul de căutare de pe portalul de finanțare și licitații⁴⁶.

După ce a fost acordată eticheta de calitate, organizațiile primesc acces la Portalul Corpului european de solidaritate, unde sunt invitate să publice activități. Organizațiile trebuie să folosească baza de date a Portalului Corpului european de solidaritate pentru a căuta potențiali parteneri și participanți. Informațiile din baza de date sunt publicate astfel cum sunt formulate în formularul de candidatură pentru eticheta de calitate.

SOLICITAREA UNEI ETICHETE DE CALITATE ÎN NUMELE ORGANIZAȚIILOR-GAZDĂ – PROCEDURA SIMPLIFICATĂ PENTRU ROLUL DE GAZDĂ

O organizație stabilită într-o țară participantă la program care solicită un rol de sprijin poate solicita și rolul de gazdă în numele filialelor sale localizate în țări neparticipante la program care au aceeași personalitate juridică cu aceasta (procedura simplificată pentru rolul de gazdă). Această procedură este menită să susțină organizațiile mai mari, cu mai multe filiale localizate în diferite țări.

Organizația de sprijin solicitantă este responsabilă pentru calitatea și siguranța activităților oferite de organizația/organizațiile-gazdă simplificată (simplificate) în numele căreia/cărora candidează.

⁴⁵ https://europa.eu/youth/volunteering/organisations_ro.

⁴⁶ <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/partner-search>.

MODALITĂȚI PROVIZORII PENTRU ORGANIZAȚIILE CARE DEȚIN O CERTIFICARE „VOLUNTARI UE PENTRU AJUTOR UMANITAR”

Organizațiile care au primit o certificare „Voluntari UE pentru ajutor umanitar” în cadrul inițiativei „Voluntari UE pentru ajutor umanitar” (perioada de programare 2014-2020) și care doresc să participe în continuare la noul program „Corpul european de solidaritate” vor avea posibilitatea de a solicita o etichetă de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar prin intermediul unei proceduri mai simple comparativ cu organizațiile fără certificarea „Voluntari UE pentru ajutor umanitar”. Pentru a se califica pentru procedura menționată, aceste organizații trebuie să dețină o certificare „Voluntari UE pentru ajutor umanitar” validă la momentul depunerii cererii.

Organizațiile de trimitere și gazdă certificate „Voluntari UE pentru ajutor umanitar” sunt considerate a îndeplini deja cerințele esențiale pentru acordarea etichetei de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar, în special în ceea ce privește măsurile de siguranță și securitate, documentarea experienței legate de ajutorul umanitar, deplasarea, condițiile de muncă și de viață ale voluntarilor, politicile privind egalitatea de tratament etc.

CARE SUNT STANDARDELE DE CALITATE?

Prin intermediul procesului de acordare a etichetei de calitate, Corpul european de solidaritate garantează activități de voluntariat de înaltă calitate. Organizațiile participante trebuie să respecte următoarele principii și standarde:

- **Egalitatea de șanse și nediscriminarea.** Voluntarii vor fi selectați în mod echitabil, transparent și obiectiv, indiferent de gen, etnie, religie, orientare sexuală, opinie politică sau handicap. Nu sunt necesare calificări anterioare, un anumit nivel educațional, experiență specifică sau cunoștințe lingvistice. Se poate elabora și un profil mai specific al voluntarului, dacă acest lucru este justificat de natura sarcinilor din cadrul activității sau de contextul proiectului. Pentru a promova incluziunea, participarea la activități de voluntariat trebuie să fie gratuită pentru voluntar, cu excepția eventualelor contribuții la cheltuielile de deplasare (dacă grantul nu acoperă în totalitate aceste cheltuieli). Activitățile trebuie să respecte principiile prevăzute la articolul 9 din Convenția Organizației Națiunilor Unite privind drepturile persoanelor cu handicap.
- **Evitarea situațiilor de înlocuire a unui loc de muncă.** Activitățile de voluntariat nu trebuie să înlocuiască stagiile de practică sau locurile de muncă, astfel încât să fie evitate orice consecințe nefavorabile asupra activităților salariale potențiale sau existente. Implicarea voluntarilor trebuie să completeze activitatea personalului salariat. Aceștia nu trebuie să înlocuiască personalul salariat sau să afecteze salariul acestora și condițiile de muncă.
- **Evitarea activităților periculoase.** Trebuie asigurate securitatea și siguranța participanților, a organizațiilor participante și a grupurilor-țintă. O astfel de securitate și de siguranță trebuie să includă cerințe adecvate pentru autorizarea participanților care lucrează cu grupuri vulnerabile, în conformitate cu legislația națională aplicabilă. Activitățile de voluntariat trebuie puse în aplicare luând în considerare în mod adecvat impactul unor circumstanțe neprevăzute, precum crizele de mediu, conflictele sau pandemiile. Activitățile trebuie să respecte principiile prevăzute în Orientările UE pentru promovarea și protecția drepturilor copilului⁴⁷.
- **Organizarea unor activități de înaltă calitate, ușor accesibile și incluzive.** Sarcinile de voluntariat ar trebui să le permită participanților să dobândească aptitudini și competențe pentru dezvoltarea personală, socială și civică. O atenție specială va fi acordată capacității organizațiilor-gazdă din țările terțe și necesității de a integra activitățile voluntarilor în contextul local și de a facilita interacțiunea voluntarilor cu actorii din domeniul umanitar local, cu comunitatea-gazdă și cu societatea civilă. Valoarea și beneficiile voluntariatului în cadrul Corpului european de solidaritate ar trebui să fie recunoscute pentru voluntari prin validarea rezultatelor învățării.
- **Modalități adecvate de formare, de lucru și de voluntariat.** Trebuie asigurate pentru participanți condiții de trai și de muncă sigure și decente. Tinerii și organizațiile trebuie să semneze un acord de voluntariat care va evidenția drepturile și obligațiile ambelor părți și va include un set bine definit de sarcini de voluntariat.
- **Principiul „nonprofitului”.** În conformitate cu Regulamentul financiar, beneficiarii nu trebuie să obțină niciun profit din activitățile finanțate prin granturile acordate. În plus, voluntariatul ar trebui să acopere cheltuielile participantului care decurg din participarea la aceste activități de solidaritate, însă nu ar trebui să ofere salarii sau beneficii economice.

SARCINILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE ORGANIZAȚIILOR CARE DEȚIN O ETICHETĂ DE CALITATE PENTRU VOLUNTARIAT ÎN DOMENIUL AJUTORULUI UMANITAR

Pe lângă respectarea principiilor menționate mai sus, organizațiile care pun în aplicare activități de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar trebuie să îndeplinească sarcini și responsabilități specifice pentru a asigura activități de înaltă calitate. Atunci când candidează pentru o etichetă de calitate, organizațiile trebuie să își poată demonstra capacitatea de a îndeplini sarcinile și de a-și asuma responsabilitățile relevante pentru rolul pentru care candidează, astfel cum prevăd cerințele de mai

⁴⁷ https://ec.europa.eu/anti-trafficking/sites/antitrafficking/files/eu_guidelines_rights_of_child_0.pdf.

jos. Această listă nu este exhaustivă și, în unele cazuri, setul de sarcini și responsabilități se poate suprapune între organizațiile-gazdă și cele de sprijin, fără a aduce atingere calității de ansamblu a activității.

ORGANIZAȚIILE CARE SOLICITĂ UN ROL DE SPRIJIN

<p>Gestionare</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ asigură conformitatea cu Regulamentul Corpului european de solidaritate, în special cu articolele și considerentele care privesc componenta ajutorului umanitar; ▪ asigură coordonarea eficace în cooperare cu toate celelalte organizații participante; ▪ pregătește evaluarea riscurilor/procedurile de securitate/planul de evacuare; ▪ realizează monitorizarea, raportarea și evaluarea în conformitate cu procedurile programului ▪ efectuează activități de diseminare și informare.
<p>Înainte de activitate</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ asigură procedura de selecție în conformitate cu principiile transparenței și egalității de tratament; ▪ selectează voluntarii din grupul relevant de candidați instruiți; ▪ se asigură că voluntarul semnează un acord de voluntariat care include cel puțin următoarele prevederi: <ul style="list-style-type: none"> – rolul voluntarului, titlul, durata și locația de plasament, precum și sarcinile care urmează a fi îndeplinite; – durata contractului, inclusiv data de începere și data de încheiere; – gestionarea performanțelor; – condițiile de muncă, inclusiv programul de lucru și concediul; – drepturi și obligații financiare; – aspecte de ordin practic: controale medicale; vize și permise de muncă, cerințele relevante pentru autorizare; – instruire specifică pentru participanții care lucrează cu copii și grupuri vulnerabile, în conformitate cu legislația națională aplicabilă; – comportamentul așteptat din partea voluntarului; – politica disciplinară și încetarea statutului de voluntar; – mecanismul de mediere; – responsabilitățile și politicile aplicabile în domeniul gestionării securității, precum și în materie de sănătate și de siguranță; – învățare și dezvoltare: formare și instruire, comunicări. ▪ se asigură că voluntarul primește sprijin pentru pregătirea lingvistică (dacă este cazul, sprijin pentru efectuarea cursului și a evaluării lingvistice online furnizate de Comisie); ▪ identifică nevoile de învățare și stabilește obiectivele de învățare; ▪ furnizează pregătire adecvată pentru voluntari înainte de plecare, în funcție de nevoile individuale și adaptate la specificitățile proiectului, ale activității și ale țării-gazdă și în conformitate cu ciclul de formare și de evaluare; ▪ se asigură că voluntarii îndeplinesc cerințele relevante pentru autorizare și urmează o pregătire specifică, în special participanții care lucrează cu grupuri vulnerabile, în conformitate cu legislația națională aplicabilă; ▪ se asigură participarea voluntarilor la sesiunea de formare anterioară plecării, inclusiv informarea referitoare la securitate; ▪ se asigură că voluntarii sunt supuși evaluării medicale înainte de plecare; ▪ se asigură că voluntarul este acoperit de planul de asigurare obligatorie prevăzut de Corp; ▪ se asigură că voluntarul deține toate vizele și permisele de muncă necesare; ▪ se asigură că voluntarul primește pachetul informativ al Corpului european de solidaritate; ▪ face sau facilitează aranjamentele pentru deplasarea către/din țara de destinație; ▪ ia măsurile necesare pentru a asigura securitatea și siguranța participanților; ▪ desemnează un contact de sprijin pentru voluntar și ține legătura cu voluntarul și cu organizația-gazdă pe parcursul activității: <ul style="list-style-type: none"> ▪ pentru a sprijini stabilirea și tranziția voluntarului; ▪ pentru a acorda sprijinul suplimentar de care au nevoie voluntarul și organizația de primire; ▪ asigură că voluntarul înțelege termenii și condițiile schemei de asigurare; ▪ furnizează sprijin pentru voluntari pentru a reflecta pe marginea procesului de învățare și pentru identificarea și documentarea rezultatelor învățării, prin instrumente de validare la nivelul UE, precum Youthpass, Europass, sau prin instrumente naționale.
<p>Pe perioada activității</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ colaborează cu organizațiile-gazdă pentru a se asigura că proiectul progresează conform planului; ▪ participă la evaluarea la jumătatea perioadei și la evaluările finale; ▪ furnizează sprijin pentru mediere în caz de dezacord între organizația-gazdă și voluntar.

După activitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ asigură voluntarilor examinare medicală și psihologică; ▪ oferă sprijin pentru a contribui la reintegrarea voluntarului în comunitatea de origine; ▪ îi oferă voluntarului șansa de a face schimb și de a partaja experiențe și rezultate ale învățării; ▪ încurajează implicarea voluntarului în diseminarea și exploatarea rezultatelor; ▪ oferă îndrumare în ceea ce privește oportunități suplimentare de educație, formare sau angajare; ▪ asigură participarea voluntarului la evenimentul anual al Corpului european de solidaritate.
------------------------	---

ORGANIZAȚIILE CARE SOLICITĂ UN ROL DE GAZDĂ

Gestionare	<ul style="list-style-type: none"> ▪ asigură conformitatea cu Regulamentul Corpului european de solidaritate, în special cu articolele și considerentul care privesc componenta ajutorului umanitar.
Înainte de activitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ cooperează, după caz, cu organizația de sprijin (coordonator) pentru pregătirea activității și, în special, cu voluntarii pentru activitățile lor de voluntariat.
Pe perioada activității	<p><i>Învățare, mentorat și sprijin</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ se asigură că voluntarul participă la formarea la sosire, inclusiv la informarea referitoare la securitate; ▪ asigură organizarea evaluării la jumătatea perioadei; ▪ se asigură că voluntarul participă la întregul ciclu de formare și evaluare (dacă este cazul); ▪ oferă voluntarului oportunitatea de a efectua o serie de sarcini bine definite, permițând integrarea unora dintre ideile voluntarului, a creativității și a experienței acestuia; ▪ identifică oportunități clare de învățare pentru voluntar și împreună cu voluntarul; ▪ furnizează voluntarului sprijin, supraveghere și îndrumare în ceea ce privește sarcinile, prin intermediul unor membri cu experiență ai personalului; ▪ oferă sprijin voluntarilor în procesul lor de învățare; ▪ sprijină voluntarii care urmează cursuri de limbă, dacă este necesar; ▪ identifică un mentor care este responsabil pentru a le furniza voluntarilor: <ul style="list-style-type: none"> – sprijin pentru autorefecție cu privire la învățare – sprijin personal <p><i>Condiții de trai și de muncă ale voluntarilor</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ sprijină cererile de viză și de permis de muncă ale voluntarilor; ▪ asigură siguranța și securitatea participanților în conformitate cu procedurile aprobate/planul de evacuare; ▪ furnizează voluntarului condiții adecvate de trai și de muncă; ▪ facilitează integrarea voluntarilor în comunitatea locală și interacțiunea cu comunitatea expatriată; ▪ asigură prevenirea conflictelor, medierea și bunăstarea, inclusiv suport psihologic dacă este cazul; ▪ se asigură că voluntarul are la dispoziție mijloace de transport în comun; ▪ asigură acces la mijloace de comunicare pentru contactul cu organizațiile participante și cu rudele; ▪ îi furnizează voluntarului indemnizația corespunzătoare.
După activitate	<ul style="list-style-type: none"> ▪ asigură evaluarea finală a performanței și informarea voluntarului; ▪ asigură monitorizarea și evaluarea acțiunii cu organizația de sprijin imediat după finalizarea activității voluntarului; ▪ contribuie la impactul și diseminarea etapelor rezultatului și sprijină evaluarea finală a proiectului.

CARE SUNT CRITERIILE UTILIZATE PENTRU A EVALUA ETICHETA DE CALITATE?

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Organizații eligibile	Eticheta de calitate pentru rolul de sprijin - orice organizație stabilită în mod legal într-o țară participantă la program ⁴⁸ .
	Eticheta de calitate pentru rolul de gazdă - orice organizație stabilită în mod legal într-o țară neparticipantă la program.
	O organizație stabilită într-o țară participantă la program care solicită un rol de sprijin poate solicita de asemenea rolul de gazdă în numele filialelor sale care au aceeași personalitate juridică cu aceasta. Grupurile de tineri nu sunt eligibile.
Durată	Întreaga durată a perioadei de programare, 2021-2027, sub rezerva reevaluărilor periodice care pot fi efectuate de EACEA.
Când se depune cererea?	Candidaturile pot fi depuse în permanență. Organizațiile care sunt dispuse să participe la proiecte de voluntariat în domeniul ajutorului umanitar în cadrul cererii de propuneri 2022 trebuie să își depună candidaturile pentru eticheta de calitate până la 22 septembrie 2021, ora 17:00 (ora Bruxelles-ului).
Unde se depune cererea?	La Agenția Executivă pentru Educație și Cultură.
Alte criterii	O declarație pe propria răspundere semnată de reprezentantul legal trebuie să fie anexată la formularul de candidatură.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Atribuirea unei etichete de calitate este condiționată de o evaluare a capacității organizației de a asigura sarcinile și responsabilitățile relevante menționate mai sus. Pentru evaluarea cererilor vor fi utilizate următoarele criterii de atribuire.

ORGANIZAȚIILE CARE SOLICITĂ UN ROL DE SPRIJIN

Relevanță	Măsura în care: <ul style="list-style-type: none">▪ motivele organizației pentru a participa la Corpul european de solidaritate sunt convingătoare și clar explicate;▪ obiectivele organizației abordează aspecte relevante pentru obiectivele Corpului european de solidaritate;▪ activitățile organizației și experiența sa sunt relevante pentru domeniul ajutorului umanitar și au o puternică dimensiune de solidaritate;▪ organizația demonstrează angajament față de principiile umanitare ale umanității, neutralității, imparțialității și independenței, precum și față de principiul de a nu face rău.
Calitatea măsurilor	Măsura în care organizația respectă standardele de calitate a programului prin: <ul style="list-style-type: none">▪ desfășurarea de activități care corespund nevoilor de ajutor umanitar și furnizează beneficii tangibile grupurilor-țintă și comunităților locale;▪ asigură că securitatea, sănătatea și siguranța participanților sunt garantate și că orice riscuri privind cazarea și locul de practică propuse sunt abordate în mod adecvat;▪ adoptarea măsurilor necesare pentru a respecta principiul evitării activităților periculoase;▪ asigurarea unor aranjamente practice și logistice adecvate;▪ asigurarea de sprijin adecvat acordat prin intermediul mentoratului pentru participanți;▪ asigurarea de sprijin personal adecvat pentru participanți, inclusiv prevenirea conflictelor, măsuri de atenuare și sprijin psihologic;▪ luarea de măsuri adecvate pentru a asigura condiții de trai și de muncă adecvate pentru voluntari;▪ evitarea substituirii locurilor de muncă, a sarcinilor de rutină și a sarcinilor fără un impact semnificativ asupra învățării;▪ promovarea durabilității mediului și a responsabilității în materie de mediu și includerea de practici durabile și ecologice în activități;▪ utilizarea de instrumente și metode digitale pentru a completa și a îmbunătăți activitățile.

⁴⁸ Obligația de a fi stabilită în mod legal într-o țară participantă la program nu se aplică organizațiilor internaționale.

Capacitatea organizațională	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ organizația a demonstrat posibilitatea, capacitatea și angajamentul de a aloca resurse adecvate pentru gestionarea activităților Corpului european de solidaritate în conformitate cu standardele de calitate aplicabile, în special standardele de siguranță și de securitate, pentru voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar;▪ organizația a propus măsuri adecvate pentru a asigura continuitatea activităților în cazul schimbărilor organizaționale;▪ organizația demonstrează o abordare adecvată privind colaborarea cu partenerii;▪ măsurile de asigurare a durabilității activităților planificate sunt adecvate și de înaltă calitate;▪ organizația asigură o gestionare de calitate a proiectului, inclusiv măsuri adecvate de comunicare și de coordonare cu alte organizații de sprijin sau gazdă;▪ măsurile care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara organizațiilor participante sunt adecvate și de o calitate înaltă;▪ măsurile de monitorizare și de evaluare a activităților sunt adecvate și de înaltă calitate.
------------------------------------	---

ORGANIZAȚIILE CARE SOLICITĂ UN ROL DE GAZDĂ

<p>Relevanță</p>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ motivele organizației pentru a participa la Corpul european de solidaritate sunt convingătoare și clar explicate; ▪ obiectivele organizației abordează aspecte relevante pentru obiectivele Corpului european de solidaritate; ▪ activitățile organizației și experiența sa sunt relevante pentru domeniul ajutorului umanitar și au o puternică dimensiune de solidaritate; ▪ organizația demonstrează angajament față de principiile umanitare ale umanității, neutralității, imparțialității și independenței, precum și față de principiul de a nu face rău.
<p>Calitatea măsurilor</p>	<p>Măsura în care organizația respectă standardele de calitate a programului prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ desfășurarea de activități care corespund nevoilor de ajutor umanitar și furnizează beneficii tangibile grupurilor-țintă și comunităților locale; ▪ asigură că securitatea, sănătatea și siguranța participanților sunt garantate și că orice riscuri privind cazarea și locul de practică propuse sunt abordate în mod adecvat; ▪ adoptarea măsurilor necesare pentru a respecta principiul evitării activităților periculoase; ▪ asigurarea de sprijin adecvat acordat prin intermediul mentoratului pentru participanți; ▪ asigurarea unor aranjamente practice și logistice adecvate; ▪ asigurarea de sprijin adecvat acordat prin intermediul mentoratului pentru participanți pe durata activității; ▪ asigurarea de sprijin personal adecvat pentru participanți, inclusiv prevenirea conflictelor, măsuri de atenuare și sprijin psihologic; ▪ luarea de măsuri adecvate pentru a asigura condiții de trai și de muncă adecvate pentru voluntari; ▪ evitarea substituirii locurilor de muncă, a sarcinilor de rutină și a sarcinile fără un impact semnificativ asupra învățării; ▪ promovarea durabilității mediului și a responsabilității în materie de mediu și includerea de practici durabile și ecologice în activități; ▪ utilizarea de instrumente și metode digitale pentru a completa și a îmbunătăți activitățile.
<p>Capacitatea organizațională</p>	<p>Măsura în care:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizația a demonstrat posibilitatea, capacitatea și angajamentul de a aloca resurse adecvate pentru gestionarea activităților Corpului european de solidaritate în conformitate cu standardele de calitate aplicabile, în special standardele de siguranță și de securitate, pentru voluntariatul în domeniul ajutorului umanitar; ▪ organizația a propus măsuri adecvate pentru a asigura continuitatea activităților în cazul schimbărilor organizaționale; ▪ organizația demonstrează o abordare adecvată privind colaborarea cu partenerii; ▪ măsurile de asigurare a durabilității activităților planificate sunt adecvate și de înaltă calitate; ▪ organizația asigură o gestionare de calitate a proiectului, inclusiv măsuri adecvate de comunicare și de coordonare cu organizația de sprijin; ▪ măsurile care vizează diseminarea rezultatelor activităților în interiorul și în afara organizațiilor participante sunt adecvate și de o calitate înaltă; ▪ măsurile de monitorizare și de evaluare a activităților sunt adecvate și de înaltă calitate.

MONITORIZARE, RAPORTARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

MODIFICAREA/ACTUALIZAREA ETICHETEI DE CALITATE

Organizațiile care dețin o etichetă de calitate pentru voluntariat în domeniul ajutorului umanitar trebuie să notifice organismul care acordă eticheta cu privire la orice modificare la nivelul organizației lor, care ar trebui să se reflecte în eticheta de calitate.

MONITORIZARE ȘI CONTROALE

Eticheta de calitate este reevaluată periodic. Agenția Executivă poate efectua vizite de monitorizare periodice sau ad hoc pentru a verifica dacă organizațiile ce dețin o etichetă de calitate îndeplinesc în continuare standardele de calitate.

DENUNȚAREA

În cazul unor performanțe foarte scăzute, al nerespectării instrucțiunilor Agenției Executive sau a termenelor-limită ori al încălcărilor repetate ale regulilor programului, eticheta de calitate poate fi retrasă. Agenția Executivă va evalua cu atenție fiecare caz de neconformitate și va informa organizația cu suficient timp înainte pentru a-i permite să adopte măsuri corective.

În plus, organismul care acordă eticheta de calitate poate retrage o etichetă de calitate dacă organizația nu mai există.

PARTEA D – MĂSURI DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE SPRIJIN

În această secțiune, cititorii vor regăsi următoarele informații:

- o descriere a măsurilor de sprijin;
- o descriere a obiectivelor și a destinatarilor acestora;
- informații suplimentare privind elementele-cheie ale participării la un proiect al Corpului european de solidaritate.

Măsuri de asigurare a calității și de sprijin descrise în această secțiune sunt relevante numai pentru acțiunile acoperite de prezentul ghid.

Înainte de a depune o cerere, solicitanților li se recomandă să citească cu atenție întreaga secțiune.

CE MĂSURI SUNT SPRIJINITE?

Corpul european de solidaritate oferă o gamă variată de servicii de asigurare a calității și de sprijin pentru participanți și organizațiile participante. Aceste măsuri variază în funcție de acțiune și de tipul de activitate în care sunt implicați participanții și organizațiile.

- Sprijin pentru învățare
 - Formare generală online;
 - Sprijin pentru învățarea limbilor străine;
 - Ciclul de formare și de evaluare;
 - Mentorat;
 - Recunoașterea rezultatelor învățării.
- Asigurări
- Portalul Corpului european de solidaritate
- Alte elemente importante
 - Certificat de participare;
 - Acorduri;
 - Viză.

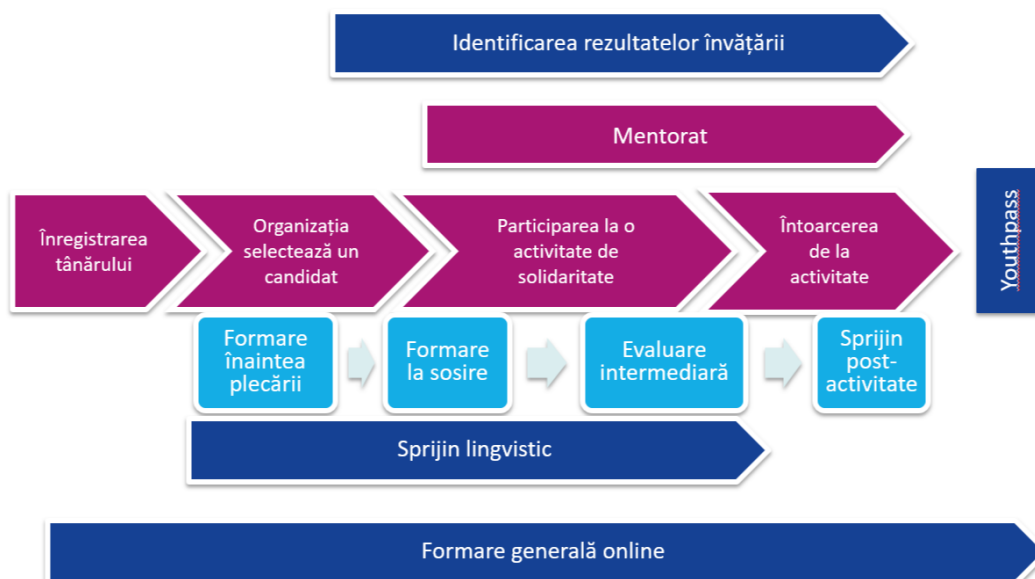
CARE SUNT OBIECTIVELE ACESTOR MĂSURI?

În ceea ce privește măsurile de asigurare a calității și de sprijin, obiectivele specifice ale Corpului european de solidaritate sunt urmărite prin acțiuni ce vizează:

- asigurarea conformității cu principiile și obiectivele Corpului european de solidaritate la nivelul tuturor organizațiilor publice și private ce doresc să participe la activitățile Corpului european de solidaritate;
- asigurarea faptului că activitățile de solidaritate oferite participanților la Corpul european de solidaritate contribuie la abordarea nevoilor societale concrete și nesatisfăcute și la consolidarea comunităților, sunt de înaltă calitate și sunt validate corespunzător.

SPRIJIN PENTRU ÎNVĂȚARE

Pentru a sprijini, a consolida și a completa învățarea prin participarea la activități, sunt prevăzute măsuri specifice de asigurare a calității și de sprijin: formare generală online, sprijin pentru învățarea limbilor străine, ciclul de formare și de evaluare, mentoratul și recunoașterea rezultatelor învățării.



FORMARE GENERALĂ ONLINE

CE ESTE FORMAREA GENERALĂ ONLINE?

Formarea generală online este o serie de module de formare pentru candidații și participanții înregistrați, selectați pentru o activitate pusă la dispoziție pe portalul Corpului european de solidaritate. Formarea generală online este o instruire generală cu diferite module care se aplică participanților și celor care se înregistrează, indiferent de statutul lor în cadrul Corpului european de solidaritate. Temele includ: misiunea Corpului european de solidaritate, etica, integritatea, rolurile și responsabilitățile participanților, valorile europene, conștientizarea interculturală, formarea tematică, sănătatea și siguranța etc. Obiectivul formării este să sprijine candidații înregistrați ai Corpului european de solidaritate în implicarea lor în activități de solidaritate de calitate și să contribuie la construirea comunității Corpului european de solidaritate. Formarea ar trebui să facă parte dintr-un proces de învățare nonformală al participanților la Corpul european de solidaritate care vor fi implicați în proiecte specifice și va capta atenția candidaților înregistrați în portal care nu au fost încă selectați, stimulând motivația acestora. De asemenea, formarea generală online va include un ghid care este considerat adecvat pentru tinerii lucrători, atât pentru a îmbogăți experiența formării generale online, cât și pentru a stimula tinerii să desfășoare de asemenea activități offline.

CUI SE ADRESEAZĂ?

Formarea generală online este pusă la dispoziția candidaților și participanților înregistrați, selectați pentru o activitate prin portalul Corpului european de solidaritate.

SPRIJIN PENTRU ÎNVĂȚAREA LIMBILOR STRĂINE

CE ESTE SPRIJINUL PENTRU ÎNVĂȚAREA LIMBILOR STRĂINE?

Sprijinul pentru învățarea limbilor străine este disponibil pentru participanții care desfășoară o activitate de solidaritate în cadrul Corpului european de solidaritate. În funcție de acțiune, sprijinul pentru învățarea limbilor străine se acordă sub formă de grant sau de curs online prin intermediul platformei de sprijin lingvistic online. Cursurile online sunt încurajate, întrucât e-learning-ul oferă avantaje pentru învățarea limbilor din punctul de vedere al accesului și al flexibilității. Platforma de sprijin lingvistic online (OLS) permite participanților să evalueze, să practice și să își îmbunătățească cunoștințele pentru limba aleasă. Platforma va oferi opțiuni precum socializarea în rețea pentru a face posibilă învățarea colaborativă, precum și material gratuit pentru învățarea limbilor străine. Oferirea de sprijin lingvistic se va baza pe încrederea reciprocă dintre organizațiile care ar trebui să ofere sprijin lingvistic adecvat. Pot fi oferite și alte forme de sprijin pentru a sprijini nevoile de învățare a limbilor străine ale grupurilor-țintă specifice. În acest sens, poate fi oferit un grant specific pentru sprijinul pentru învățarea limbilor străine. În astfel de cazuri, acest sprijin pentru învățarea limbilor străine trebuie să fie furnizat de către organizațiile participante. Beneficiarii grantului trebuie să încurajeze participanții să înceapă învățarea limbii înainte de activitate. De asemenea, organizațiile implicate pot folosi grantul pentru „sprijin organizatoric” pentru a răspunde nevoilor participanților în ceea ce privește pregătirea pedagogică, legată de sarcini, interculturală sau lingvistică specifică (a se vedea secțiunea „Reguli de finanțare” în partea B a prezentului ghid).

CUI SE ADRESEAZĂ?

Participanții la activitățile de voluntariat și la proiectele de solidaritate sunt eligibili pentru a beneficia de sprijin pentru învățarea limbilor străine prin intermediul platformei de sprijin lingvistic online. În cazuri justificate, participanții la o activitate de voluntariat pot fi eligibili pentru un grant.

CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE

CE ESTE CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE (*TRAINING AND EVALUATION CYCLE - TEC*)?

Una dintre principalele caracteristici ale Corpului european de solidaritate constă în formarea și evaluarea oferite organizațiilor participante și participanților. În primul rând, acesta îi îndrumă pe tinerii participanți în cadrul procesului de învățare nonformală, înainte de perioada de activitate, în timpul acesteia și după. În al doilea rând, el sprijină organizațiile deținătoare ale etichetei de calitate în oferirea unui cadru calitativ pentru experiența ce urmează să se desfășoare. Dimensiunea de formare și evaluare din cadrul Corpului european de solidaritate are drept scop:

- furnizarea de îndrumare și sprijin continuu tinerilor participanți pe parcursul întregii perioade de activitate. Această formare și evaluare contribuie la educația și dezvoltarea fiecărui tânăr și facilitează contactul între participanți, organizațiile participante și agențiile naționale/centrelor SALTO (Sprijin pentru posibilități avansate de învățare și formare profesională). De asemenea, procesul contribuie la soluționarea conflictelor și la prevenirea riscurilor, oferind un mijloc de evaluare a experienței participanților. Ciclul de formare și de evaluare pentru participanți completează alte activități permanente de sprijin oferite de organizațiile participante înaintea perioadei de activitate și în timpul acesteia;
- furnizarea sprijinului și a instrumentelor necesare pentru ca organizațiile implicate să poată dezvolta și desfășura proiecte de calitate, precum și oportunitatea de a partaja idei și de a colabora cu alți actori din cadrul Corpului european de solidaritate.

Calitatea este principalul obiectiv al pregătirii, formării și evaluării. Având în vedere diversitatea țărilor, a agențiilor naționale, a organizațiilor care dețin o etichetă de calitate și a participanților, formatul pregătirii este extrem de flexibil, în timp ce indicatorii de calitate ar trebui să fie aceiași pentru toate sesiunile de formare.

În cele ce urmează sunt prezentate elementele minime ce ar trebui vizate de o sesiune de formare/evaluare. Desigur, formatorii și organizatorii au libertatea de a adăuga orice caracteristici specifice țării sau proiectului pe care le consideră necesare sau interesante pentru persoanele ce participă la evenimentul lor de formare/evaluare. Standardele minime de calitate clarifică realizările la care se pot aștepta, în cadrul unei sesiuni de formare/evaluare, organizatorii evenimentului, supraveghetorii proiectului, mentorii sau înșiși participanții. Totodată, în ceea ce privește formarea participanților, agențiile naționale, centrele regionale SALTO și organizațiile participante ar trebui, pe cât posibil, să încerce să asigure faptul că oportunitățile de formare/evaluare oferite fiecărui participant sunt în acord cu nevoile specifice ale acestuia.

Furnizorii de formare pot corela diferitele faze de formare/evaluare, evitând orice suprapuneri ale conținutului acestora și, astfel, pot contribui la crearea unui proces continuu de învățare pentru participanți, înainte de perioada de activitate, în timpul acesteia și după.

Pe lângă ciclul de formare și de evaluare, participanții primesc consiliere și îndrumare permanentă înainte de perioada de activitate, în timpul acesteia și după, în timp ce formarea pentru managerii de proiecte, mentori și formatori constituie un set complex de măsuri în sprijinul participanților și al organizațiilor participante pe parcursul întregii experiențe în cadrul Corpului european de solidaritate.

CUI I SE ADRESEAZĂ CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE?

- Participanții: Ciclul de formare și de evaluare este obligatoriu pentru voluntari. Participanții la proiectele de solidaritate pot lua parte numai la evenimentul anual.
- Organizațiile care dețin o etichetă de calitate.

CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE PENTRU PARTICIPANȚI – CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Ciclul de formare și de evaluare pentru participanți constă în următoarele sesiuni:

- formare înainte de plecare pentru participanții la activități de voluntariat transfrontaliere – asigurată de organizațiile de sprijin pentru voluntariatul individual și de organizațiile-gazdă/de sprijin pentru echipele de voluntariat (pentru voluntarii care vin din alte țări decât cea în care are loc activitatea).
- formarea la sosire pentru participanții la activități de voluntariat cu durata de cel puțin 2 luni – asigurată de agențiile naționale (în cazul voluntariatului în țările participante la program), de centrele SALTO (în cazul voluntariatului în țările partenere), de organizațiile-gazdă sau de sprijin (în cazul unei activități de voluntariat individual cu durata mai mică de 2 luni sau al echipelor de voluntariat).
- evaluarea la jumătatea perioadei (doar pentru activități de voluntariat care durează 6 luni sau mai mult) – asigurată de agențiile naționale sau de centrele SALTO;

Pe lângă sesiunile de mai sus, un eveniment anual al Corpului european de solidaritate este prevăzut pentru toți participanții care participă la voluntariat și pentru cei care pun în aplicare proiectele de solidaritate. Voluntarii au dreptul și obligația de a participa la sesiunile de formare înainte de plecare, de formare la sosire și de evaluare la jumătatea perioadei, iar organizațiile participante trebuie să se asigure că participanții lor participă la ciclul de formare și evaluare, care este considerat a reprezenta o parte integrantă a activității. Având în vedere diferitele cerințe de informare între participanții la activități transfrontaliere și desfășurate în interiorul țării sau la voluntariat, furnizorii de formare pot adapta conținutul formărilor în funcție de fiecare grup-țintă.

FORMAREA ÎNAINTE DE PLECARĂ

Pentru ca proiectul să aibă succes, iar experiențele în cadrul Corpului european de solidaritate să fie pozitive și valoroase pentru participant, este fundamental ca organizația de sprijin sau gazdă să îl pregătească în mod adecvat pe participant înainte de plecare. Această formare este obligatorie doar pentru participanții la activități de voluntariat transfrontaliere. Pregătirea respectivă ar trebui să aibă loc cu cel puțin o lună înainte de plecare și ar trebui să fie adaptată nevoilor individuale ale participantului și particularităților proiectului, activității și țării-gazdă. Organizația responsabilă pentru formare are obligația de a se asigura că pachetul informativ este distribuit tuturor participanților implicați în proiectul său.

Este esențial să fie furnizate informații cu privire la „Ce putem aștepta din partea Corpului european de solidaritate” (în cadrul pachetului informativ), precum și cu privire la elemente esențiale ale prevenirii conflictelor și ale gestionării crizelor. Participanții trebuie să primească informații practice și tehnice pe teme precum asigurarea, viza, banii de buzunar și timpul de muncă etc.

În timp ce responsabilitatea principală de organizare a formării înainte de plecare revine organizației solicitante, agențiile naționale pot organiza o sesiune de informare înainte de plecare de o zi pentru a stabili contactul cu participanții care pleacă și pentru a se asigura că sunt pregătiți pentru activitățile care urmează de către organizațiile de sprijin.

FORMAREA LA SOSIRE

Principalul obiectiv al formării la sosire constă în a le prezenta participanților țara-gazdă, pregătindu-i pentru perioada de activitate și pentru experiența în cadrul Corpului european de solidaritate. Formarea la sosire îi ajută pe participanți să se adapteze la provocări culturale și personale. Aceasta le permite participanților să se cunoască reciproc și să construiască o rețea. De asemenea, participanții ar trebui să primească îndrumări privind prevenirea conflictelor și gestionarea crizelor. Aceștia ar trebui să fie informați cu privire la comportamentul durabil din punct de vedere al mediului pe care îl încurajează programul.

Totodată, această sesiune de formare dezvoltă competențele de comunicare ale participanților, inclusiv în ceea ce privește învățarea interculturală. Ea îi ajută pe participanți să devină conștienți de faptul că diferențele culturale necesită diferite modele de comportament. De asemenea, formarea este un bun prilej pentru participanți de a-și planifica lunile următoare și a-și stabili propriile obiective personale pentru perioada de activitate, în conformitate cu filosofia de învățare nonformală a Corpului european de solidaritate.

Formarea la sosire pentru participanții transfrontalieri și naționali pe termen lung este organizată de agențiile naționale sau de centrele SALTO.

În cazul voluntarilor ce participă la activități care durează mai puțin de două luni, organizația gazdă sau de sprijin trebuie să organizeze o formare în conformitate cu standardele minime de calitate detaliate în tabelul de mai jos, deși, eventual, cu o durată mai scurtă.

EVALUAREA LA JUMĂTATEA PERIOADEI

Evaluarea la jumătatea perioadei le permite participanților să își evalueze experiența până la momentul respectiv și să reflecteze asupra activităților, rolului și sprijinului organizației-gazdă și asupra propriei contribuții. Evaluarea oferă oportunitatea de a învăța din experiența tuturor și le permite participanților să planifice dezvoltări și/sau îmbunătățiri suplimentare ale propriei activități și să se gândească ce vor face pe termen mai lung, odată încheiată această experiență. De asemenea, evaluarea ar trebui să conducă la o mai bună conștientizare a procesului personal de învățare, în acord cu competențele-cheie din Youthpass și Europass. Totodată, evaluarea la jumătatea perioadei este obligatorie pentru participanții din interiorul țării.

Este esențial ca evenimentul să fie conceput sub forma unei întâlniri între participanți. Acesta se desfășoară la suficient timp după sosire astfel încât participanții să fi acumulat o experiență suficientă pentru a-și putea analiza situația, dar și cu suficient timp înaintea încheierii activității, astfel încât să existe în continuare timp pentru îmbunătățirea situației, dacă este necesar.

EVENIMENTE ANUALE

Evenimentul Corpului european de solidaritate reprezintă o oportunitate de a reuni participanți anteriori, actuali și potențiali la proiectele de voluntariat și de solidaritate. Evenimentul este organizat de agențiile naționale sau de centrele SALTO. El poate avea rolul de reuniune de evaluare, de reuniune a „absolvenților” și/sau de eveniment de promovare. Evenimentul este deosebit de important, oferind prilejul celor care și-au finalizat activitatea de solidaritate în ultimul an să discute și să își evalueze experiențele, precum și să le transmită participanților actuali și potențiali. Unul dintre obiectivele evenimentului constă în a garanta că agenția națională examinează feedback-ul primit despre proiecte, organizațiile participante, aranjamentele practice și impresia generală în urma participării la activități. O întrebare-cheie se va referi la efectul de învățare pe care l-a avut perioada de activitate pentru participant.

PREZENTARE GENERALĂ A CICLULUI DE FORMARE ȘI DE EVALUARE PENTRU PARTICIPANȚI:

	Înainte de plecare	La sosire	La jumătatea perioadei	Anual
Voluntariat individual transfrontalier pe termen lung	Obligativ (organizat de organizația de sprijin)	Obligativ (organizat de agențiile naționale pentru țările participante la program sau de centrele SALTO regionale pentru țările partenere)	Obligativ (organizat de agențiile naționale pentru țările participante la program sau de centrele SALTO regionale pentru țările partenere)	Obligativ (organizat de agențiile naționale pentru țările participante la program sau de centrele SALTO regionale pentru țările partenere)
Voluntariat individual în interiorul țării pe termen lung	Opțional (organizat de organizația-gazdă)	Obligativ (organizat de agențiile naționale)	Obligativ (organizat de agențiile naționale)	Obligativ (organizat de agențiile naționale)
Voluntariat individual transfrontalier pe termen scurt	Obligativ (organizat de organizația de sprijin)	Obligativ (organizat de organizația-gazdă)	N/A	Obligativ (organizat de agențiile naționale pentru țările participante la program sau de centrele SALTO regionale pentru țările partenere)
Voluntariat individual în interiorul țării pe termen scurt	Opțional (organizat de organizația-gazdă sau de sprijin)	Obligativ (organizat de organizația-gazdă)	N/A	Obligativ (organizat de agențiile naționale)
Voluntariat transfrontalier în cadrul echipelor de voluntariat	Obligativ (organizat de organizația-gazdă sau de sprijin)	Obligativ (organizat de organizația-gazdă sau de sprijin)	N/A	Obligativ (organizat de agențiile naționale pentru țările participante la program sau de centrele SALTO regionale pentru țările partenere)
Voluntariat în interiorul țării în cadrul echipelor de voluntariat	Opțional (organizat de organizația-gazdă sau de sprijin)	Obligativ (organizat de organizația-gazdă sau de sprijin)	N/A	Obligativ (organizat de agențiile naționale)
Proiecte de solidaritate	N/A	N/A	N/A	Opțional (organizat de agențiile naționale)

REALIZĂRI AȘTEPTATE

<p>Formarea înainte de plecare</p>	<p>Pregătirea înainte de plecare va diferi în funcție de practicile de formare, de posibilitățile organizatorice și de nevoile participanților. Cu toate acestea, pregătirea înainte de plecare ar trebui să garanteze că, până la momentul plecării, toți participanții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ au cunoștințe despre conceptul Corpului european de solidaritate; ▪ sunt familiarizați cu partenerii implicați în activitate, și anume organizația gazdă și cea de sprijin în activitățile de voluntariat, mentorul și, unde este cazul, agenția națională/Agenția Executivă, centrele de resurse și Comisia Europeană; ▪ sunt familiarizați cu documentele din pachetul informativ; ▪ sunt încurajați să profite de oportunitățile de învățare în formarea generală online; ▪ și-au împărtășit motivațiile, așteptările și temerile și au reflectat asupra propriilor obiective, inclusiv a obiectivelor de învățare; ▪ au primit informații practice și tehnice adecvate cu privire la: vize, permisele de ședere, statutul lor juridic ca participant, asigurare (inclusiv îndrumări cu privire la obținerea Cardului european de asigurări sociale de sănătate obligatoriu înainte de plecare), banii de buzunar, acordul relevant în cadrul Corpului european de solidaritate; ▪ înțeleg semnificația învățării interculturale și sunt conștienți de procesul de învățare interculturală în care sunt implicați; ▪ au primit îndrumări sau cel puțin orientări cu privire la gestionarea crizelor; ▪ cunosc dimensiunea de durabilitate a programului ▪ înțeleg importanța și utilitatea recunoașterii rezultatelor individuale ale învățării, în special prin instrumente la nivelul UE, precum Youthpass și Europass. <p>Formarea ar trebui să includă, de asemenea, module pentru învățarea limbii țării-gazdă sau a limbii folosite în contextul activității, dacă o astfel de pregătire lingvistică nu este oferită prin intermediul sprijinului lingvistic online sau prin granturi pentru învățarea limbii.</p>
<p>Formarea la sosire</p>	<p>Formarea la sosire va varia în funcție de condițiile, de realitățile și de practicile de formare de la nivel național. Totuși, aceasta ar trebui să garanteze că fiecare participant:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ este conștient de aspecte legate de vize, permisele de ședere, statutul său juridic în calitate de participant, asigurări, acordul în cadrul Corpului european de solidaritate și documentele din pachetul informativ și are posibilitatea de a adresa întrebări privind aceste aspecte; ▪ a primit informații privind adaptarea la un mediu de lucru străin, privind drepturile și obligațiile sale, contacte utile pentru a-l ajuta să se stabilească etc.; ▪ cunoaște sistemele de asigurări și de gestionare a solicitărilor de daune (documentație și proceduri de asigurare) și este pe deplin conștient de faptul că utilizarea cardului european de asigurări sociale de sănătate atunci când este posibil este obligatorie; ▪ știe ce sprijin oferă agenția națională și SALTO; ▪ a primit informații cu privire la situația istorică, politică și socială a țării-gazdă, cu privire la aspecte-cheie ale culturii-gazdă și cu privire la modalitățile de implicare în comunitatea locală; ▪ știe cum să gestioneze diferențele culturale și conflictele; ▪ este familiarizat cu rolul fiecărei organizații participante în cadrul activității și își cunoaște drepturile și responsabilitățile; ▪ este informat cu privire la comportamentul durabil din punct de vedere al mediului pe care îl promovează programul; ▪ are posibilitatea de a se întâlni cu alți participanți și de a colabora cu aceștia; ▪ primește informații de bază cu privire la Uniunea Europeană și cu privire la politicile și programele sale în domeniul tineretului; ▪ află mai multe despre obiectivele și principiile Corpului european de solidaritate; ▪ știe ce înseamnă să fie participant la Corpul european de solidaritate; ▪ înțelege importanța și utilitatea recunoașterii rezultatelor individuale ale învățării, în special prin instrumente la nivelul UE, precum Youthpass și Europass; ▪ a identificat obiective și idei clare de învățare pentru activitatea sa. <p>Atunci când este necesar, ar trebui oferit sprijin participanților, în urma sprijinului lingvistic online, pentru efectuarea evaluărilor și a cursurilor de limbi.</p>

Evaluarea la jumătatea perioadei	<p>Evaluările la jumătatea perioadei vor varia în funcție de condițiile, de realitățile și de practicile de formare de la nivel național. Totuși, până la finalul evaluării, fiecare participant ar trebui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ să fi evaluat personal activitatea desfășurată până la momentul respectiv și să fi reflectat asupra propriilor activități; ▪ să fi împărtășit experiențe personale (dobândirea de noi abilități și competențe, participarea la viața comunității, viața într-o cultură diferită, folosirea limbii); ▪ să fi identificat probleme, dificultăți, conflicte cu care s-a confruntat sau cu care urmează să se confrunte și, în urma acestora, să fi primit sprijin și orientări la un nivel satisfăcător cu privire la modalitățile de rezolvare a acestor probleme; ▪ să fi lucrat la dezvoltarea/îmbunătățirea activităților în care este implicat; ▪ să fi primit informații și îndrumări privind oportunitățile în care s-ar putea implica după perioada de activitate; ▪ să fi înțeles cum trebuie folosite instrumentele de recunoaștere la nivelul UE, precum Youthpass și Europass, pentru a identifica și a documenta rezultatele individuale ale învățării; ▪ să fi primit informații cu privire la raportul participantului ce urmează să fie completat.
Evenimentul anual	<p>Evenimentele vor varia în funcție de condițiile, realitățile și practicile naționale. Totuși, până la finalul evenimentului, fiecare participant care și-a încheiat activitatea în ultimul an trebuie să-și fi evaluat experiența în ceea ce privește:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ cooperarea dintre participant și organizațiile participante și sprijinul personal și supravegherea de care a beneficiat; ▪ contribuția personală la activitate; ▪ abordarea pedagogică de ansamblu și propriile realizări de învățare (personale, profesionale, sociale), inclusiv conștientizarea capacităților și a competențelor personale și (dacă este cazul) finalizarea documentelor Youthpass și Europass; ▪ îmbunătățirea propriilor cunoștințe privind Europa, schimbarea propriei atitudini față de Europa și o mai bună înțelegere a diversității; ▪ împărtășirea propriilor experiențe cu colegii. <p>În plus, evenimentul poate constitui:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ o șansă pentru ca potențialii participanți și potențialele organizații participante să cunoască participanți cu experiență, inclusiv participanți care au pus în aplicare proiecte de solidaritate; ▪ o oportunitate de a promova Corpul european de solidaritate și impactul acestuia prin contacte cu părțile interesate, factorii de decizie și mass-media; ▪ un eveniment de colaborare în rețea pentru a explora și a dezvolta noi proiecte și alte modalități de utilizare a propriilor experiențe; ▪ o posibilitate de a prezenta proiectele de succes; ▪ o recunoaștere a solidarității și un pas în direcția consolidării comunității Corpului european de solidaritate.

CICLUL DE FORMARE ȘI DE EVALUARE PENTRU ORGANIZAȚII – CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Ciclul de formare și de evaluare pentru organizații constă în următoarele:

- formare pentru organizațiile cărora li s-a acordat recent eticheta de calitate;
- un eveniment anual pentru organizațiile care dețin eticheta de calitate.

Agențiile naționale au responsabilitatea de a organiza astfel de formări pentru toate organizațiile care dețin o etichetă de calitate în țara lor. Pentru organizațiile din țările partenere, această responsabilitate le revine centrelor SALTO relevante. Agențiile naționale/centrelor SALTO pot decide să nu organizeze astfel de formări dacă există alte instrumente de asigurare a monitorizării și a punerii în aplicare a sistemului de calitate.

Agențiile naționale/centrelor SALTO pot alege să delege sesiunile către subcontractanți, integral sau parțial. Totuși, agențiile naționale/centrelor SALTO ar trebui să rămână cât mai implicate în sesiuni și să țină constant legătura cu formatorii.

Organizațiilor care dețin o etichetă de calitate li se recomandă să participe la aceste sesiuni.

FORMAREA PENTRU ORGANIZAȚII CARE DEȚIN ETICHETA DE CALITATE A CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Pentru ca proiectul să aibă succes, iar experiențele să fie pozitive și valoroase pentru toți actorii implicați, organizațiile participante la Corpul european de solidaritate cărora li s-a acordat o etichetă de calitate trebuie să înțeleagă foarte bine valorile și caracteristicile principale ale corpului. Pe parcursul formării, aceste organizații se vor axa pe elementele necesare pentru o experiență de succes și pe reflecții asupra organizării și dezvoltării proiectului.

Formarea ar trebui:

- să asigure înțelegerea rolurilor și responsabilităților fiecărei organizații;
- să furnizeze informații practice și tehnice adecvate privind gestionarea proiectelor;
- să asigure conștientizarea caracteristicilor importante ale programului, precum sprijinul specific pentru tinerii cu mai puține oportunități, instrumentele de recunoaștere la nivelul UE, precum Youthpass și Europass, sprijinul lingvistic online, rolul mentorului etc.;
- să asigure sprijinul și instrumentele necesare pentru dezvoltarea și realizarea unui mentorat de calitate;
- să sprijine organizațiile în dezvoltarea de proiecte de calitate (selecția partenerilor și a participanților, dezvoltarea sarcinilor participanților, gestionarea crizelor, diseminare etc.);
- să ofere organizațiilor oportunități de colaborare în rețea și de formare a parteneriatelor.

EVENIMENTUL ANUAL AL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Acest eveniment anual ar trebui să reunească reprezentanți ai tuturor organizațiilor Corpului european de solidaritate care dețin o etichetă de calitate, cu scopul de a partaja experiențe, idei și practici, de a prezenta povești de succes și de a dezvolta și consolida rețelele/parteneriatele. Totodată, acest eveniment oferă șansa de a reaminti care sunt valorile și caracteristicile principale ale programului. În plus, acesta va permite evaluarea dificultăților întâmpinate de organizații și a motivelor pentru care unele dintre organizațiile care dețin eticheta de calitate sunt inactice. Acest eveniment poate fi combinat cu evenimentul anual al Corpului european de solidaritate pentru participanți.

MENTORAT

MENTORATUL ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR DE VOLUNTARIAT

Tuturor participanților la activități de voluntariat ar trebui să li se ofere sprijin personal, prin intermediul mentoratului. Mentoratul constă în întâlniri regulate între participant și mentorul desemnat de organizația-gazdă sau de organizația de sprijin, atât în locul în care se desfășoară activitatea, cât și în afara acestuia. Întâlnirile ar trebui să se axeze pe starea de bine personală a participanților și ar trebui, de asemenea, să orienteze și să ofere sprijin voluntarilor pentru identificarea învățării dobândite pe parcursul experienței lor. Mentoratul este axat pe persoana participantului și, astfel, conținutul și frecvența întâlnirilor vor varia în funcție de nevoile sale individuale. Posibile teme ale întâlnirilor de mentorat: starea de bine personală, starea de bine în echipă, satisfacția privind sarcinile, aspectele practice etc.

MENTORAT CONSOLIDAT

Mentoratul consolidat reprezintă un proces intensificat de mentorat care poate fi necesar pentru sprijinirea tinerilor cu mai puține oportunități dacă aceștia nu pot pune în aplicare o activitate în mod independent sau cu mentorat normal ori sprijin sub formă de tutorat. Acest tip de mentorat se aplică activităților de voluntariat. Mentoratul consolidat implică un contact mai apropiat, întâlniri mai frecvente și alocarea unui volum mai mare de timp pentru punerea în aplicare a sarcinilor. Astfel se garantează sprijinirea pas cu pas a participanților în timpul activităților proiectului, precum și în afara programului de lucru. Mentoratul consolidat le permite participanților să fie cât mai autonomi, contribuind astfel la punerea în aplicare cu succes a proiectului.

RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

CE ÎNSEAMNĂ RECUNOAȘTEREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII?

Pentru a sprijini impactul activităților Corpului european de solidaritate asupra dezvoltării personale, educaționale, sociale, civice și profesionale a participanților, se identifică și se documentează competențele (combinația de cunoștințe, abilități și atitudini) care sunt rezultatele învățării nonformale și informale obținute pe parcursul activităților de solidaritate, în special prin instrumente de recunoaștere la nivelul UE, precum Youthpass și Europass.

CUI SE ADRESEAZĂ?

Identificarea și documentarea rezultatelor învățării nonformale și informale se oferă participanților (în mod voluntar) și organizațiilor participante (obligatoriu, dacă participantul solicită acest lucru). Aceasta înseamnă că fiecare tânăr care participă la orice activitate a Corpului european de solidaritate poate beneficia de un proces și de un certificat care să identifice și să documenteze rezultatele individuale ale învățării.

CUM FUNCȚIONEAZĂ?

Fiecare tânăr care participă la activități ale Corpului european de solidaritate are dreptul de a parcurge procesul Youthpass și de a primi un certificat Youthpass la finalul procesului. Youthpass identifică și documentează competențele dezvoltate în cadrul proiectului. Se recomandă integrarea abordării educaționale a Youthpass de la începutul proiectului și utilizarea sa în timpul activităților de proiect, ca instrument menit să îi ajute pe participanți să devină mai conștienți de procesul lor de învățare și de rezultatele acestuia, să reflecteze asupra lor și să le evalueze. În funcție de natura nevoilor de recunoaștere și a activităților individuale de solidaritate, se pot folosi și alte instrumente, precum, de exemplu, Europass.

Pentru mai multe informații și sprijin privind Youthpass: <https://www.youthpass.eu/ro/>

Pentru mai multe informații privind Europass: <https://europa.eu/europass/ro>

ASIGURĂRI

CE AR TREBUI SĂ ȘTIȚI DESPRE ASIGURĂRI?

Un aspect fundamental al activităților desfășurate în cadrul Corpului european de solidaritate se referă la faptul că participantul trebuie să se afle în permanență într-un mediu sigur. Pentru a garanta că participantul la activitățile de voluntariat este asigurat în circumstanțe neprevăzute, trebuie acoperite următoarele aspecte:

- dacă este cazul, asigurarea de călătorie (inclusiv pentru deteriorarea sau pierderea bagajelor);
- răspunderea civilă pentru prejudicii produse terților (inclusiv, dacă este cazul, asigurare de răspundere civilă profesională sau asigurare de răspundere civilă a organizațiilor participante);
- accidente și boli (inclusiv incapacitatea permanentă sau temporară), sarcina și nașterea;
- decesul (inclusiv repatrierea, în cazul proiectelor derulate în străinătate).

Corpul european de solidaritate sprijină asigurarea, atunci când este necesar:

- fie prin asigurarea oferită de Comisia Europeană (pentru activități transfrontaliere);
- fie prin rambursarea costurilor legate de asigurare (pentru activități desfășurate în interiorul țării).

PENTRU ACTIVITĂȚILE TRANSFRONTALIERE

Participanții la activități transfrontaliere trebuie să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate înainte de a sosi în țara-gazdă. Cardul oferă acces la asistența medicală necesară în cadrul sistemului de sănătate publică pe durata unei șederi temporare în oricare dintre statele membre ale UE, în Islanda, Liechtenstein și Norvegia, în aceleași condiții și la același cost (gratuit în unele țări) ca în cazul persoanelor asigurate în țara respectivă⁴⁹.

Concret, Corpul european de solidaritate oferă asigurare din momentul în care participanții își părăsesc țara de reședință pentru a merge în țara gazdă și până la finalul celei de-a doua luni de după încheierea sau încetarea activității, după cum urmează:

- Participanții care nu sunt eligibili pentru un card european de asigurări sociale de sănătate în mod gratuit (adică fără costuri pentru participant) sau cei care nu au acest drept ca urmare a cadrului național de reglementare privind activitățile desfășurate sau ca urmare a situației individuale au dreptul de a beneficia de o acoperire primară în cadrul asigurării oferite de Comisia Europeană.
- Cei care sunt eligibili pentru un card european de asigurări sociale de sănătate în mod gratuit sau sunt înregistrați în sistemul național de sănătate al țării-gazdă vor beneficia de asigurare complementară. Informații cu privire la acoperire și la sprijinul disponibil prin asigurarea pentru participanți, precum și instrucțiunile de înscriere sunt disponibile pe site-ul companiei de asigurări.

PENTRU ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE ÎN INTERIORUL ȚĂRII

Dacă participantul are nevoie de asigurare personală privată conform cadrului național de reglementare, organizațiile participante trebuie să ofere participantului o asigurare personală care să asigure aceeași acoperire care este oferită pentru activitățile transfrontaliere, în special acoperirea care nu are legătură cu activitatea, pe întreaga durată a acesteia. Dacă este nevoie de o astfel de asigurare privată, organizația poate folosi costuri excepționale pentru a o finanța.

Pentru activitățile desfășurate în interiorul țării, Comisia Europeană nu definește un format unic de asigurare de responsabilitate civilă și nu recomandă anumite companii de asigurări. Organizatorilor proiectului le revine responsabilitatea de a căuta cea mai adecvată poliță de asigurare, în funcție de tipul de proiect și de formatele de asigurare disponibile la nivel național. Nu este necesară încheierea unei asigurări speciale pentru proiect, în cazul în care participanții sunt acoperiți deja de polițele de asigurare existente ale organizatorilor proiectului.

⁴⁹ Mai multe informații despre card și despre modul în care poate fi obținut acesta sunt disponibile la adresa: <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=559&langId=ro>.

ASIGURAREA OFERITĂ DE COMISIA EUROPEANĂ

CUI SE ADRESEAZĂ?

Fiecare participant la o activitate transfrontalieră trebuie să fie înregistrat în sistemul de asigurare al Corpului european de solidaritate sau în sistemul național de sănătate al țării-gazdă. Asigurarea completează acoperirea oferită prin cardul european de asigurări sociale de sănătate obligatoriu și/sau prin sistemele naționale de asigurări sociale.

CUM FUNCȚIONEAZĂ?

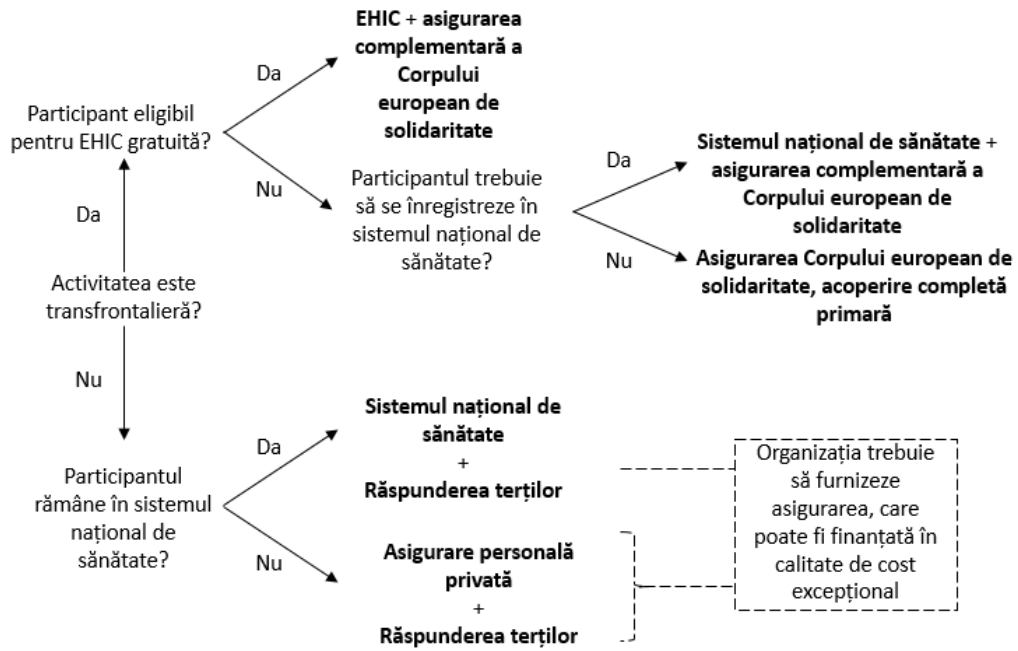
Pentru activitățile sprijinite în cadrul proiectelor de voluntariat, organizația beneficiară este responsabilă pentru gestionarea propriului proiect în instrumentul IT furnizat de Comisia Europeană pentru gestionarea proiectelor (modulul beneficiarului). Beneficiarul trebuie să codifice toate informațiile despre activitatea în care sunt implicați participanții. Înregistrarea participanților în schema de asigurări se face automat prin sistem, pe baza informațiilor introduse acolo. Înregistrarea în schema de asigurări trebuie efectuată înainte de plecarea participantului/participanților; prin urmare, beneficiarul trebuie să introducă informațiile în sistem înainte de începerea activității. Înregistrarea vizează întreaga durată a activității, inclusiv zilele de călătorie. În plus, beneficiarul este responsabil pentru actualizarea informațiilor din modulul beneficiarului, în special în ceea ce privește data începerii și data încheierii activității, locul etc., aceste informații fiind legate de acoperirea oferită de asigurare. Pentru activitățile sprijinite în cadrul echipelor de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată, organizația beneficiară este responsabilă pentru înregistrarea participanților direct pe site-ul de asigurări dedicat⁵⁰.

Asigurarea oferă doar o acoperire complementară cardului european de asigurări sociale de sănătate sau oricărei alte asigurări deținute de participanți. Participanții trebuie să dețină un card european de asigurări sociale de sănătate înainte de plecare. În anumite cazuri, atunci când, potrivit normelor naționale, voluntarii nu pot beneficia de cardul european de asigurări sociale de sănătate pe durata activității, compania de asigurare va oferi o acoperire completă (vezi mai sus). Asigurarea are propriile excepții și plafoane și scopul ei este acela de a acoperi situații de îngrijire urgentă și necesară, ce nu pot aștepta până la finalul perioadei de activitate și până la întoarcerea acasă a participantului.

În final, participanții și organizațiile ar trebui să țină cont de faptul că este vorba despre o schemă privată de asigurare. Prin urmare, se recomandă contactarea asigurătorului înainte de efectuarea unei cheltuieli medicale, întrucât acesta va putea furniza participantului informații privind măsura și modalitatea în care va fi rambursată cererea.

Următoarea diagramă a fluxului procesului explică fiecare acoperire posibilă prin asigurare. Trebuie reținut că, indiferent de activitate și de tipul acoperirii oferit de asigurare, organizația are obligația de a garanta că participantul este asigurat în mod corespunzător.

⁵⁰ Mai multe informații cu privire la procedură vor fi furnizate după atribuirea proiectului.



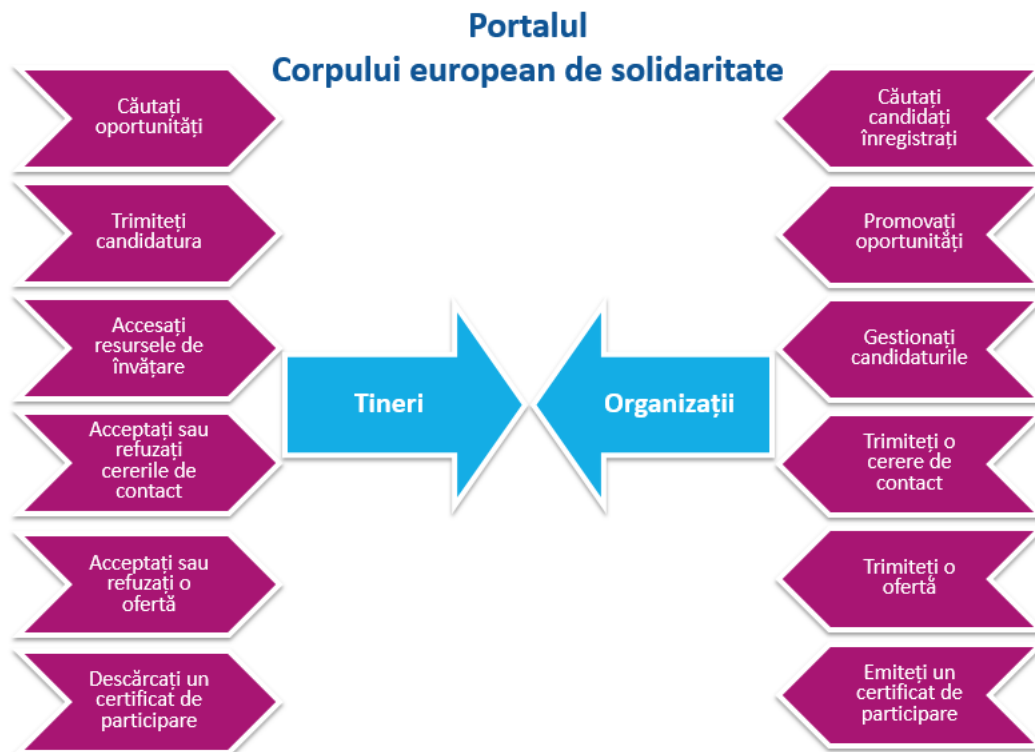
PORTALUL CORPULUI EUROPEAN DE SOLIDARITATE

Portalul Corpului european de solidaritate prezintă informații și oportunități europene și naționale care sunt de interes pentru tinerii care doresc să se implice în sectorul solidarității. Acesta constituie un ghiseu unic pentru tinerii și organizațiile interesate să se alătore corpului și să participe în cadrul acestuia. De asemenea, portalul le permite tinerilor să urmeze formări online, să aibă acces la alte servicii și, mai ales, să construiască o comunitate de tineri cu preocupări similare. Pentru a accesa Portalul Corpului european de solidaritate, vizitați: https://europa.eu/youth/solidarity_ro.

CUM FUNCȚIONEAZĂ?

REUNIREA TINERILOR ȘI A ORGANIZAȚIILOR

Tinerii în vârstă de cel puțin 17 ani care doresc să se implice în activități de solidaritate se înregistrează pe Portalul Corpului european de solidaritate. Portalul Corpului european de solidaritate oferă un loc în care se pot întâlni tinerii și organizațiile care dețin o etichetă de calitate și doresc să pună în aplicare activități de solidaritate. Pe portal, organizațiile care dețin o etichetă de calitate pot publica oportunități de activități de voluntariat pot căuta candidați înregistrați și îi pot contacta. De asemenea, candidații înregistrați pot căuta oportunități și își pot exprima interesul pentru acestea. Odată ce organizația și candidatul înregistrat s-au găsit reciproc, organizația trimite candidatului înregistrat o ofertă.



CONSTRUIREA UNEI COMUNITĂȚI ȘI OFERIREA DE SERVICII

Portalul Corpului european de solidaritate oferă servicii suplimentare candidaților înregistrați. Pe lângă formarea online pusă la dispoziție prin portal, candidații înregistrați pot beneficia de activități de consolidare a comunității, de informații actualizate prin buletine informative și de alte funcții utile care sunt dezvoltate treptat. Tinerii înregistrați pot folosi și aplicația mobilă, care le permite să facă schimb de experiențe, partajându-le cu ceilalți tineri înregistrați în corp. Aceștia pot aduce, de asemenea, o contribuție semnificativă la societate prin angajamentul lor în cadrul Rețelei europene de solidaritate (EuSN) sau al rețelei EuroPeers, printre alte rețele.

ALTE CARACTERISTICI IMPORTANTE

CERTIFICAT DE PARTICIPARE

Certificatul de participare este un certificat care sprijină vizibilitatea participării la activitățile Corpului european de solidaritate. La finalul activității de solidaritate, participanții au dreptul să primească un certificat de participare, eliberat pe portalul Corpului european de solidaritate, cu condiția ca activitatea să fie finalizată și ca participanții să-și fi transmis raportul de participare.

ACORDURI

ACORDURI ÎNTRE PARTENERII DE PROIECT

Tuturor organizațiilor participante implicate într-un proiect al Corpului european de solidaritate li se recomandă insistent să semneze un acord intern între ele. Un astfel de acord are scopul de a defini în mod clar responsabilitățile, sarcinile și contribuția financiară pentru toate părțile implicate în activități. Organizațiilor participante le revine sarcina de a decide de comun acord cu privire la modul în care va fi distribuit grantul UE și la costurile pe care le va acoperi acesta.

Un acord intern constituie un instrument-cheie pentru a asigura o cooperare solidă și armonioasă între parteneri într-o activitate de solidaritate, precum și pentru a evita sau a gestiona eventualele conflicte. Cu titlu indicativ, acordul ar trebui să conțină cel puțin următoarele informații:

- trimiterea la acordul de grant dintre organizația solicitantă participantă și agenția care acordă grantul;
- numele și datele de contact ale tuturor organizațiilor participante implicate în activități;
- rolul și responsabilitățile fiecărei organizații participante; distribuția grantului UE;
- modalitățile de efectuare a plăților și a transferurilor bugetare între organizațiile participante.

Deși această practică este recomandată pentru a proteja interesele fiecărui partener, un astfel de acord rămâne un document intern între parteneri, nefiind solicitat de agenția națională care acordă grantul.

ACORDURI CU PARTICIPANȚII

Înainte de plecare, fiecare tânăr care participă la o activitate de voluntariat individual cu sprijinul Corpului european de solidaritate trebuie să semneze un acord de participant folosind modelul pus la dispoziție de Comisia Europeană, care să definească cel puțin următoarele aspecte ale activității de solidaritate:

- drepturile și responsabilitățile în ceea ce privește asigurările și contribuția financiară din partea corpului;
- sarcinile ce trebuie desfășurate pe perioada activității;
- rezultatele propuse ale învățării.

VIZE ȘI PERMISE DE ȘEDERE

Participanții la proiectele Corpului european de solidaritate ar putea avea nevoie să obțină o viză de ședere în străinătate, în cazul în care activitatea este găzduită de o țară parteneră sau dacă participanții provin dintr-o țară parteneră. Toate organizațiile participante trebuie să se asigure că autorizațiile necesare (vize sau permise de ședere pe termen scurt sau lung) sunt valabile înainte ca activitatea planificată să aibă loc. Se recomandă insistent ca autorizațiile să fie solicitate de autoritățile competente în avans, întrucât procesul poate dura câteva săptămâni. Agenția Executivă și agențiile naționale pot oferi consiliere și asistență suplimentară privind vizele, permisele de ședere, securitatea socială etc. Portalul UE privind imigrația conține informații generale cu privire la vizele și la permisele de ședere atât pe termen scurt, cât și pe termen lung: https://ec.europa.eu/immigration/node_en.

PARTEA E – INFORMAȚII PENTRU SOLICITANȚI

Toți solicitanții potențiali (inclusiv grupurile de tineri în cazul proiectelor de solidaritate, asimilate mai jos „organizațiilor”) care intenționează să prezinte o propunere de proiect pentru a primi sprijin financiar din partea UE sau o etichetă de calitate în cadrul Corpului european de solidaritate sunt invitate să citească cu atenție prezenta secțiune, care este elaborată în conformitate cu dispozițiile aplicabile ale Regulamentului (EU, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 aplicabil bugetului general al Uniunii Europene⁵¹ (denumit în continuare „Regulamentul financiar al Uniunii Europene”).

Toate dispozițiile contractuale și financiare care se aplică granturilor acordate sunt prezentate în modelele de acorduri de grant, care sunt puse la dispoziție pe site-urile web ale Comisiei Europene sau ale agențiilor naționale, iar pentru Agenția Executivă, pe portalul de finanțare și licitații⁵². În cazul unor discrepanțe față de informațiile prezentate în prezentul ghid, dispozițiile modelelor de acord de grant prevalează asupra celor din partea E. Multe dintre etapele descrise și dintre informațiile furnizate sunt relevante și pentru organizațiile care doresc să solicite eticheta de calitate.

Persoanele fizice nu au dreptul de a depune propuneri de proiecte în cadrul Corpului european de solidaritate, cu excepția persoanelor fizice care candidează în numele unui grup de (cel puțin cinci) tineri care doresc să desfășoare un proiect de solidaritate (denumit în continuare „grup de tineri”).

CARE SUNT PAȘII DE URMAT PENTRU A DEPUNE O CANDIDATURĂ?

Pentru a depune un proiect al Corpului european de solidaritate, solicitanții trebuie să urmeze cei patru pași descriși mai jos:

- Organizațiile/grupurile de tineri implicate în candidatură trebuie să se înregistreze și să primească un cod de identificare. Organizațiile/grupurile de tineri care au obținut deja un astfel de cod de identificare nu trebuie să se înregistreze din nou;
- Verificarea conformității cu criteriile programului pentru acțiunea relevantă(ă);
- Verificarea condițiilor financiare (doar în cazul solicitărilor de finanțare, nu și pentru eticheta de calitate);
- Completarea și depunerea formularului de candidatură.

ETAPA 1: ÎNREGISTRAREA ORGANIZAȚIEI

Organizațiile/grupurile de tineri implicate în orice candidatură trebuie să fie înregistrate și să își furnizeze datele juridice și financiare de bază fie pe platforma Erasmus+ și a Corpului european de solidaritate pentru proiecte depuse la agențiile naționale, fie pe Portalul de înregistrare a participanților pentru proiecte depuse la Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA).

După finalizarea înregistrării, organizația/grupul va obține un ID de organizație (dacă cererile sunt depuse la agenția națională) și un cod de identificare a participantului (PIC) (dacă cererile sunt depuse la EACEA). Acest cod, un identificator care este necesar pentru depunerea candidaturilor, permite organizației/grupului să completeze formularul de candidatură online într-un mod simplu (mai exact, prin introducerea codului în formular, toate informațiile furnizate de organizație/grup în etapa de înregistrare vor fi completate automat în formularul respectiv).

Vă atragem atenția asupra faptului că organizațiile/grupurile de tineri care au participat deja la acțiuni Erasmus+ și ale Corpului european de solidaritate și care dețin un cod PIC nu trebuie să se înregistreze din nou pentru a candida la nivel descentralizat. Acestora li s-a atribuit automat un cod al organizației, care poate fi găsit folosind funcția de căutare pe platforma Erasmus+ și a Corpului european de solidaritate.

UNDE TREBUIE EFECTUATĂ ÎNREGISTRAREA?

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, pentru înregistrarea în sistemul de înregistrare a organizațiilor pe platforma Erasmus+ și a Corpului european de solidaritate, persoana care reprezintă o organizație (sau un grup informal de tineri) trebuie să urmeze următorii pași:

- Crearea unui cont EU Login (dacă persoana care reprezintă organizația/entitățile fără personalitate juridică nu are deja un cont). Noile conturi EU Login pot fi create la următoarea adresă de internet: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/eim/external/register.cgi>;
- Accesarea sistemului de înregistrare a organizațiilor pentru Erasmus+ și Corpul european de solidaritate <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> și înregistrarea în numele organizației/grupului.

Organizația sau grupul de tineri trebuie să se înregistreze o singură dată. După finalizarea înregistrării, organizația/grupul de tineri va obține un ID de organizație.

⁵¹ Regulamentul financiar al Uniunii Europene este disponibil la adresa: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/RO/TXT/?uri=CELEX:32018R1046>.

⁵² <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, pentru înregistrarea pe portalul de finanțare și licitații, persoana care reprezintă o organizație trebuie să urmeze următorii pași:

- crearea unui cont EU Login (dacă persoana care reprezintă organizația nu are deja un cont). Noile conturi EU Login pot fi create la următoarea adresă de internet: <https://webgate.ec.europa.eu/cas/>
- Accesarea portalului de înregistrare la adresa: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home> și înregistrarea în numele organizației. Pe portal sunt disponibile orientări și întrebări frecvente.

Organizația trebuie să se înregistreze o singură dată. După finalizarea înregistrării, organizația va obține un PIC.

DOVADA FORMEI JURIDICE ȘI A CAPACITĂȚII FINANCIARE

Ca parte a procesului de înregistrare, solicitanții trebuie să încarce, de asemenea, următoarele documente:

- formularul „Entități juridice”. Acest formular poate fi descărcat de pe site-ul Comisiei Europene la adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm;
- formularul de identificare financiară. Vă rugăm să completați formularul pentru țara în care se află banca, chiar dacă organizația solicitantă este înregistrată oficial în altă țară. Acest formular poate fi descărcat de la adresa: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm. Formularul de identificare financiară trebuie furnizat numai pentru organizația solicitantă, dar nu este necesar pentru organizațiile partenere.

Pentru cererile de grant pentru sume care depășesc 60 000 EUR, este posibil să fie necesar ca solicitanții să încarce documente specifice pentru a face dovada capacității lor financiare. Pentru mai multe detalii, consultați secțiunea „Criterii de selecție” de mai jos.

ETAPA 2: VERIFICAREA CONFORMITĂȚII CU CRITERIILE

La elaborarea proiectului și înainte de a depune cererea de sprijin din partea UE, organizațiile/grupurile de tineri participante trebuie să se asigure că proiectul respectă următoarele criterii: de admisibilitate, de eligibilitate, de excludere, de selecție și de atribuire.

CRITERII DE ADMISIBILITATE

Cererile trebuie să fie transmise cel târziu până la termenul-limită de depunere menționat în cererea de propunere.

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, candidaturile trebuie depuse electronic prin intermediul formularelor disponibile pe site-ul web al Comisiei Europene și pe site-urile web ale agențiilor naționale.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, cererile trebuie depuse electronic prin intermediul sistemului de transmitere electronică al portalului de finanțare și licitații. Cererile (inclusiv anexele și documentele justificative) trebuie depuse utilizând formularele furnizate în sistemul de depunere. Cererile sunt limitate la 40 de pagini pentru cererile de propuneri privind granturi cu valoare mică (60 000 EUR sau mai puțin); iar pentru toate celelalte cereri de propuneri, la 70 de pagini. Numărul de pagini al cererii de etichetă de calitate în domeniul ajutorului umanitar este limitat la 40 de pagini. Evaluatorii nu vor lua în considerare nicio pagină suplimentară.

Cererile trebuie să fie lizibile și accesibile. Cererile trebuie să fie complete și să conțină toate părțile și anexele obligatorii. Numai erorile materiale pot fi corectate după termenul-limită de depunere, la cererea agenției de management.

CRITERII DE ELIGIBILITATE

Criteriile de eligibilitate sunt utilizate pentru a stabili dacă solicitantului i se permite să participe la o cerere de propuneri și să prezinte o propunere pentru o acțiune. Acestea se aplică solicitanților și activităților pentru care se solicită grantul: (de exemplu, tipul de proiect sau/și activități, perioada de punere în aplicare, profilul și/sau numărul de participanți implicați).

Pentru a fi eligibil, proiectul trebuie să îndeplinească toate criteriile de eligibilitate legate de acțiunea și de activitățile în cadrul cărora este depusă propunerea. În cazul în care cererea nu îndeplinește criteriile de eligibilitate în etapa de candidatură, aceasta va fi respinsă fără a fi evaluată mai departe. Dacă în etapa de punere în aplicare sau a raportului final este evident că aceste criterii nu au fost îndeplinite, activitățile pot fi considerate neeligibile și, în consecință, se poate aplica o recuperare a grantului UE acordat inițial proiectului.

Criteriile specifice de eligibilitate care se aplică pentru fiecare dintre acțiuni sunt descrise în părțile B și C ale ghidului.

CRITERII DE EXCLUDERE

În conformitate cu articolele 136-140 și/sau 141 din Regulamentul financiar al Uniunii Europene⁵³, un candidat va fi exclus de la participarea la cererea de propuneri în cadrul Corpului european de solidaritate dacă se află în oricare dintre următoarele situații.

- (a) candidatul se află în faliment, în insolvență sau este în curs de lichidare, activele sale se află în administrarea unui administrator judiciar sau a unui tribunal, a încheiat un acord cu creditorii, are activitatea suspendată sau se află în orice situație analogă ca urmare a unei proceduri similare prevăzute în legislația Uniunii sau națională;
- (b) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că solicitantul se face vinovat de încălcarea obligațiilor privitoare la plata impozitelor sau a contribuțiilor de securitate socială, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- (c) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit că solicitantul s-a făcut vinovat de grave erori privind conduita profesională prin încălcarea legislației sau a reglementărilor în vigoare sau a standardelor de etică ale profesiei căreia îi aparține solicitantul sau prin implicarea în comportamente ilicite care îi afectează credibilitatea profesională, caz în care un astfel de comportament denotă o acțiune rău-intenționată sau o gravă neglijență, incluzând, în special, oricare dintre următoarele:
 - (i) declararea în mod fraudulos sau din neglijență a unor informații false necesare pentru verificarea lipsei motivelor de excludere sau a îndeplinirii criteriilor de selecție sau de eligibilitate sau în momentul îndeplinirii angajamentului asumat prin lege;
 - (ii) încheierea unui acord cu alte persoane sau entități în vederea denaturării concurenței;
 - (iii) încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală;
 - (iv) tentativa de a influența procesul decizional al ordonatorului de credite competent în cursul procedurii de atribuire;
 - (v) tentativa de a obține informații confidențiale care i-ar putea conferi avantaje necuvenite în cadrul procedurii de atribuire;
- (d) o hotărâre judecătorească definitivă a stabilit că solicitantul se face vinovat de oricare dintre următoarele:
 - (i) fraudă, în sensul articolului 3 din Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului⁵⁴ și al articolului 1 din Convenția privind protejerea intereselor financiare ale Comunității Europene, elaborată prin Actul Consiliului din 26 iulie 1995⁵⁵;
 - (ii) corupție, astfel cum se definește în articolul 4 alineatul (2) din Directiva (UE) 2017/1371 sau corupție activă, în sensul articolului 3 din Convenția privind combaterea actelor de corupție care implică funcționari ai Comunităților Europene sau funcționari ai statelor membre ale Uniunii Europene, elaborată prin Actul Consiliului din 26 mai 1997⁵⁶, sau conduita la care se face referire în articolul 2 alineatul (1) din Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului⁵⁷, sau corupție, astfel cum este definită în alte legi aplicabile;
 - (iii) comportament legat de o organizație criminală, astfel cum este menționat la articolul 2 din Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului⁵⁸;
 - (iv) spălare de bani sau finanțarea terorismului în sensul articolului 1 alineatele (3), (4) și (5) din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului⁵⁹;
 - (v) infracțiuni teroriste sau infracțiuni în legătură cu activitățile teroriste, astfel cum sunt definite la articolele 1 și 3 din Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului⁶⁰, sau de instigare, complicitate sau tentativă de a săvârși astfel de infracțiuni, în sensul articolului 4 din respectiva decizie;
 - (vi) exploatarea prin muncă a copiilor sau alte infracțiuni privind traficul de persoane, astfel cum sunt menționate la articolul 2 din Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului⁶¹;
- (e) candidatul prezintă deficiențe semnificative în privința respectării principalelor obligații aferente unui angajament juridic finanțat prin buget, ceea ce:
 - (i) a dus la rezilierea anticipată a unui angajament juridic;

⁵³ Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

⁵⁴ Directiva (UE) 2017/1371 a Parlamentului European și a Consiliului din 5 iulie 2017 privind combaterea fraudelor îndreptate împotriva intereselor financiare ale Uniunii prin mijloace de drept penal (JO L 198, 28.7.2017, p. 29).

⁵⁵ JO C 316, 27.11.1995, p. 48.

⁵⁶ JO C 195, 25.6.1997, p. 1.

⁵⁷ Decizia-cadru 2003/568/JAI a Consiliului din 22 iulie 2003 privind combaterea corupției în sectorul privat (JO L 192, 31.7.2003, p. 54).

⁵⁸ Decizia-cadru 2008/841/JAI a Consiliului din 24 octombrie 2008 privind lupta împotriva crimei organizate (JO L 300, 11.11.2008, p. 42).

⁵⁹ Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului din 20 mai 2015 privind prevenirea utilizării sistemului financiar în scopul spălării banilor sau finanțării terorismului, de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012 al Parlamentului European și al Consiliului și de abrogare a Directivei 2005/60/CE a Parlamentului European și a Consiliului și a Directivei 2006/70/CE a Comisiei (JO L 141, 5.6.2015, p. 73).

⁶⁰ Decizia-cadru 2002/475/JAI a Consiliului din 13 iunie 2002 privind combaterea terorismului (JO L 164, 22.6.2002, p. 3).

⁶¹ Directiva 2011/36/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 5 aprilie 2011 privind prevenirea și combaterea traficului de persoane și protejarea victimelor acestuia, precum și de înlocuire a Deciziei-cadru 2002/629/JAI a Consiliului (JO L 101, 15.4.2011, p. 1).

- (ii) a dus la aplicarea de daune-interese sau de alte sancțiuni contractuale; sau;
 - (iii) a fost descoperit de un ordonator de credite, de OLAF sau de Curtea de Conturi în urma unor verificări, audituri sau investigații;
- (f) s-a stabilit printr-o hotărâre judecătorească definitivă sau printr-o decizie administrativă definitivă că respectivul candidat a comis o abatere în sensul articolului 1 alineatul (2) din Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului⁶²;
- (g) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că respectivul candidat a creat o entitate într-o jurisdicție diferită, în scopul de a eluda obligații fiscale, sociale sau orice alte obligații prevăzute prin lege din jurisdicția în care își are sediul, sau din jurisdicția în care își are sediul central ori principalul punct de lucru;
- (h) o hotărâre judecătorească definitivă sau o decizie administrativă definitivă a stabilit faptul că a fost creată o entitate în scopurile menționate la litera (g);
- (i) în absența unei hotărâri judecătorești definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, solicitantul se află într-unul dintre cazurile prevăzute la literele (c), (d), (f), (g) și (h) menționate anterior, în principal în baza următoarelor:
- (i) a faptelor constatate în contextul auditurilor sau al investigațiilor derulate de Parchetul European (EPPO), pentru acele state membre care participă la cooperarea consolidată în conformitate cu Regulamentul (UE) 2017/1939, de Curtea de Conturi, de OLAF sau de auditorul intern, sau în contextul oricăror alte verificări, audituri sau controale derulate sub supravegherea ordonatorului de credite;
 - (ii) deciziile administrative care nu sunt definitive și care pot include măsuri disciplinare luate de organismul de supraveghere competent responsabil de verificarea aplicării standardelor de etică profesională;
 - (iii) a faptelor la care se face referire în deciziile persoanelor și ale entităților care execută fonduri ale Uniunii în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (c);
 - (iv) a informațiilor transmise în conformitate cu articolul 142 alineatul (2) litera (d) din Regulamentul financiar al UE de entități care execută fonduri ale Uniunii în temeiul articolului 62 alineatul (1) primul paragraf litera (b) din Regulamentul financiar al UE.
 - (v) a deciziilor Comisiei privind încălcarea dreptului Uniunii în materie de concurență sau ale unei autorități naționale competente privind încălcarea dreptului Uniunii sau a celui intern în materie de concurență.
 - (vi) a deciziilor de excludere ale unui ordonator de credite al unei instituții UE, al unui oficiu european sau al unei agenții sau al unui organism UE.
- (j) un candidat la care se face referire în articolul 135 alineatul (2), în cazul în care:
- (i) o persoană fizică sau juridică membră a unui organ administrativ, de conducere sau de supraveghere al solicitantului, la care se face referire în articolul 135 alineatul (2) sau care are autoritate de reprezentare, decizie sau control cu privire la respectivul candidat, se află într-una sau mai multe din situațiile specificate la literele (c) – (h) de mai sus;
 - (ii) o persoană fizică sau juridică ce își asumă răspunderea nelimitată pentru datoriile solicitantului, la care se face referire în articolul 135 alineatul (2) se află într-una sau mai multe dintre situațiile prevăzute la litera (a) sau (b) menționată anterior;
 - (iii) o persoană fizică care este esențială pentru atribuirea sau executarea angajamentului juridic se află într-una sau mai multe din situațiile la care se face referire la literele (c) - (h) de mai sus;

În cazul în care solicitantul se află într-una dintre situațiile de excludere enumerate anterior, trebuie să indice măsurile luate pentru a remedia situația de excludere, demonstrându-și astfel seriozitatea. Printre acestea se pot număra, de exemplu, măsuri tehnice, organizatorice și legate de personal pentru a preveni repetarea problemelor, despăgubiri pentru daune sau plăți de amenzi. Aceasta nu se aplică în situațiile menționate la litera (d) din prezenta secțiune.

În cazurile specificate la literele (c)-(h) de mai sus, în absența unei hotărâri definitive sau, după caz, a unei decizii administrative definitive, agenția națională sau Agenția Executivă poate exclude provizoriu un candidat de la participarea la cererea de propuneri, în cazul în care participarea sa ar reprezenta o amenințare gravă și iminentă pentru interesele financiare ale Uniunii.

Dacă acțiunea pentru care candidatul și-a trimis propunerea prevede participarea entităților afiliate, aceleași criterii de excludere se aplică și entităților afiliate.

Solicitanții sau entitățile afiliate, după caz, pot fi respinși de la o procedură de atribuire în cazul în care oricare dintre declarațiile sau informațiile furnizate drept condiție pentru participarea la procedură se dovedește a fi falsă.

⁶² Regulamentul (CE, Euratom) nr. 2988/95 al Consiliului din 18 decembrie 1995 privind protecția intereselor financiare ale Comunității Europene (JO L 312, 23.12.1995, p. 1).

Agenția națională sau Agenția Executivă poate publica pe site-ul său web următoarele informații referitoare la excluderea și, acolo unde este cazul, sancțiunile financiare aplicate în cazurile menționate la literele (c)-(h) din secțiunea anterioară:

- (a) numele solicitantului în cauză;
- (b) situația de excludere;
- (c) durata excluderii și/sau valoarea sancțiunii financiare.

Aceste criterii de excludere se aplică solicitanților în cadrul tuturor acțiunilor programului Corpului european de solidaritate. Pentru a certifica faptul că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate mai sus, solicitanții de granturi UE trebuie să furnizeze o declarație pe propria răspundere în care să ateste că nu se află în niciuna dintre situațiile menționate anterior. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică din formularul de candidatură sau o anexă la acesta.

În conformitate cu articolul 136 alineatul (1) litera (e) și cu articolul 138 alineatul (1) din Regulamentul financiar, pot fi impuse sancțiuni financiare unui beneficiar al fondurilor UE cu care s-a încheiat un angajament juridic și care a prezentat deficiențe semnificative în ceea ce privește respectarea principalelor obligații de executare a unui angajament juridic finanțat de UE.

De asemenea, Comisia consideră că, pentru punerea în aplicare a acțiunilor prevăzute de prezentul ghid, următoarele organizații se află sau s-ar putea afla într-o situație de conflict de interese și, prin urmare, nu sunt sau ar putea să nu fie eligibile pentru a participa:

- autoritățile naționale responsabile cu supravegherea agențiilor naționale și cu punerea în aplicare a programului Corpului european de solidaritate din țara lor nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida pentru participare (în calitate de solicitanți sau parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care participarea lor este exclusă în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum este indicat în partea B din ghid);
- agențiile naționale (activitate unică a persoanei lor juridice) sau departamentele agențiilor naționale ale persoanelor juridice responsabile cu activități care nu țin de domeniul de competență al agențiilor naționale nu pot candida sau participa la nicio acțiune pusă în aplicare în baza prezentului ghid;
- structurile și rețelele identificate sau desemnate în Regulamentul Corpului european de solidaritate sau în orice program de lucru anual al Comisiei adoptat pentru punerea în aplicare a Corpului european de solidaritate pentru a beneficia în mod specific de o contribuție financiară din partea Comisiei în cadrul punerii în aplicare a Corpului european de solidaritate, care sunt găzduite de entitatea juridică ce găzduiește și agenția națională, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot candida pentru participare (în calitate de solicitanți sau de parteneri) la acțiunile gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum se indică în partea B a ghidului); aceste structuri și rețele trebuie să poată demonstra, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au fost luate măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor. În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către Agenția Executivă sau de către DG EAC, pe propria răspundere și responsabilitate;
- entitățile juridice care găzduiesc agenții naționale, dar care se ocupă cu alte activități din cadrul sau din afara domeniului de aplicare al Corpului european de solidaritate, precum și entitățile afiliate acestor entități juridice, nu pot candida sau participa la nicio acțiune gestionată de agențiile naționale din nicio țară, dar pot solicita, în principiu, să participe la acțiuni gestionate de Agenția Executivă sau de DG EAC, cu excepția cazului în care acest lucru este exclus în mod explicit pentru acțiunea în cauză (astfel cum se indică în partea B a ghidului). Totuși, acestea trebuie să demonstreze, înainte de a li se acorda un grant sau un contract, că nu se află într-o situație de conflict de interese fie pentru că au luat măsuri de precauție în acest sens, fie pentru că organizarea lor internă este de așa natură încât există o separare clară a intereselor (de exemplu, separarea minimă a conturilor, separarea liniilor de raportare și decizionale, măsuri de prevenire a accesului la informații privilegiate). În plus, trebuie identificate costurile și veniturile aferente fiecărei acțiuni sau activități pentru care se acordă fondurile UE. Decizia prin care se admite că există garanții suficiente cu privire la faptul că structurile și rețelele respective nu se află în nicio situație reală de conflict de interese este luată, după caz, de către instituția în cauză, pe propria răspundere și responsabilitate.

CRITERII DE SELECȚIE

Prin criteriile de selecție, agenția națională sau Agenția Executivă evaluează capacitatea financiară și operațională a solicitantului de a finaliza proiectul propus.

CAPACITATEA FINANCIARĂ

Capacitatea financiară înseamnă că solicitantul dispune de resurse stabile și suficiente de finanțare pentru a-și menține activitatea de-a lungul perioadei de desfășurare a proiectului sau a anului pentru care este acordat grantul și pentru a participa la finanțarea acestuia.

Verificarea capacității financiare nu se aplică:

- organismelor publice, inclusiv organizațiilor din statele membre;

- organizațiilor internaționale;
- în cazul în care valoarea grantului individual solicitat nu depășește 60 000 EUR.

În cazul cererilor de granturi UE depuse de alte tipuri de organizații decât cele menționate mai sus și care nu depășesc 60 000 EUR, solicitanții trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că aceștia au capacitatea financiară de a pune în aplicare proiectul. Declarația pe propria răspundere constituie o secțiune specifică a formularului de candidatură.

În cazul cererilor de granturi UE depuse de alte tipuri de organizații decât cele menționate mai sus și care depășesc 60 000 EUR, solicitantul trebuie să prezinte, în plus față de declarația pe propria răspundere, următoarele documente prin intermediul portalului de finanțare și licitații / al sistemului de înregistrare a organizațiilor:

- contul de profit și pierdere al solicitantului și;
- bilanțul pentru ultimul exercițiu financiar pentru care au fost închise conturile;
- alte documente, dacă se solicită.
- În cazul în care cererea are ca obiect granturi pentru un proiect în cazul căruia suma depășește 750 000 EUR, în plus față de cele menționate anterior, poate fi solicitat un raport de audit realizat de un auditor extern autorizat. Raportul certifică conturile pentru ultimul exercițiu financiar disponibil. Pentru entitățile care nu pot furniza documentele de mai sus, întrucât sunt nou înființate, o declarație financiară sau o declarație de asigurare care să ateste riscurile financiare ale solicitantului poate înlocui documentele de mai sus.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă: Pentru mai multe informații, a se vedea „Norme pentru validarea entității juridice, numirea LEAR și evaluarea capacității financiare”⁶³. În cazul propunerilor depuse în numele unui consorțiu de parteneri, dacă Agenția Executivă are îndoieli cu privire la capacitatea financiară a consorțiului, aceasta trebuie să efectueze o evaluare a riscurilor, pentru care organizațiilor participante le pot fi solicitate aceleași documente ca cele indicate mai sus. Acest lucru este valabil indiferent de suma acordată.

Solicitanții trebuie să încarce aceste documente pe portalul de finanțare și licitații / în sistemul de înregistrare a organizațiilor, fie în momentul înregistrării (a se vedea secțiunea „Pasul 1: Înregistrarea organizației” de mai sus), până la termenul-limită prevăzut de acțiunea specifică, fie în momentul în care sunt contactate de serviciile de validare UE, care le solicită să pună la dispoziție documentele justificative necesare. În cazul acțiunilor centralizate, această solicitare va fi transmisă prin sistemul de mesagerie integrat în sistemul respectiv.

Dacă, în urma analizei documentelor menționate mai sus, agenția națională sau Agenția Executivă concluzionează că este nesatisfăcătoare capacitatea financiară necesară, agenția poate:

- să solicite informații suplimentare;
- să decidă să acorde o prefinanțare acoperită de (una sau mai multe) garanții bancare;
- să decidă să nu acorde prefinanțare sau să acorde o prefinanțare redusă;
- să decidă să acorde prefinanțare în câteva tranșe;
- să impună un regim de răspundere financiară consolidat, și anume responsabilitatea în solidar pentru toți beneficiarii sau răspunderea în solidar a entităților afiliate.

În cazul în care capacitatea financiară este insuficientă, agenția națională sau Agenția Executivă vor respinge cererea.

CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ

Capacitatea operațională înseamnă că solicitantul deține competențele și calificările profesionale necesare pentru realizarea proiectului propus. Candidații trebuie să aibă know-how-ul, calificările și resursele necesare pentru a pune în aplicare cu succes proiectele și pentru a-și aduce contribuția la acestea (inclusiv suficientă experiență în proiecte comparabile ca dimensiuni și natură).

Organismele publice, organizațiile statelor membre și organizațiile internaționale sunt exceptate de la verificarea capacității operaționale.

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, solicitanții trebuie să dea o declarație pe propria răspundere care să ateste că dețin capacitatea operațională de a pune în aplicare proiectul. În cazul etichetei de calitate, capacitatea operațională va fi evaluată în funcție de întrebările relevante din formular. În plus, dacă acest lucru este prevăzut în formularul de candidatură și dacă grantul depășește 60 000 EUR, este posibil ca solicitanții să fie nevoiți să prezinte CV-urile persoanelor-cheie implicate în proiect, pentru a dovedi experiența profesională relevantă a acestora sau alte documente justificative, cum ar fi:

- o listă de publicații relevante ale echipei principale;
- o listă completă a proiectelor anterioare și a activităților desfășurate și legate de domeniul politicii sau de această acțiune specifică.

⁶³ https://ec.europa.eu/info/fundingtenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/rules-lev-lear-fca_en.pdf.

În plus, cei care solicită o etichetă de calitate pentru organizații principale în cadrul componentei „Participarea tinerilor la activități de solidaritate” trebuie să aibă cel puțin un an de experiență în punerea în aplicare de activități care să îi facă eligibili ca solicitanți. Experiența anterioară fuziunilor sau schimbărilor structurale similare ale entităților publice va fi luată în considerare ca experiență relevantă în domeniu, în sensul prezentei clauze.

Condiția de mai sus va fi verificată pe baza candidaturii (inclusiv informațiile privind participarea anterioară la programul Erasmus + 2014-2020 și/sau programul „Corpul european de solidaritate”) și a documentelor prezentate în sistemul de înregistrare a organizațiilor. Solicitanții care nu completează informațiile solicitate în formularul de candidatură pot fi descalificați din acest motiv. Agenția națională poate solicita documente justificative suplimentare pentru a verifica informațiile incluse în candidatură.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, capacitatea operațională va fi evaluată în paralel cu criteriul de atribuire a „Calității” pe baza competenței și experienței solicitanților și a echipelor lor de proiect, inclusiv a resurselor operaționale (umane, tehnice și altele) sau, în mod excepțional, a măsurilor propuse pentru obținerea acestora până la începerea punerii în aplicare.

Se consideră că solicitanții au suficientă capacitate operațională atunci când sunt îndeplinite cerințele referitoare la capacitatea operațională stabilite în cererea de propuneri.

Solicitanții vor trebui să își demonstreze capacitatea prin intermediul următoarelor informații din formularul de cerere:

- profiluri generale (calificări și experiență) ale personalului responsabil de gestionarea și de punerea în aplicare a proiectului;
- descrierea participanților la consorțiu;
- lista proiectelor finanțate de UE în ultimii 4 ani.

Agenția națională sau Agenția Executivă își rezervă dreptul de a solicita documente justificative suplimentare pentru a verifica informațiile incluse în candidatură.

CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriile de atribuire permit agenției naționale sau Agenției Executive să evalueze calitatea propunerilor depuse în cadrul Corpului european de solidaritate.

Pentru proiectele de solidaritate și echipele de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată, propunerile care trec de pragurile individuale de calitate și de pragul general de calitate vor fi luate în considerare pentru finanțare, în limitele bugetului disponibil. Restul propunerilor vor fi respinse.

Setul complet de criterii de atribuire aplicabil fiecăreia dintre acțiunile puse în aplicare prin prezentul ghid este descris în părțile B și C ale prezentului ghid.

ETAPA 3: VERIFICAREA CONDIȚIILOR FINANCIARE

FORME DE GRANTURI

Granturile pot avea următoarele forme⁶⁴:

- rambursarea unui procent stabilit din costurile eligibile efectiv suportate: de exemplu, suma acordată pentru a acoperi cheltuieli suplimentare legate de costurile aferente vizei;
- rambursarea pe bază de contribuție la costurile unitare: de exemplu, suma acordată pentru sprijin organizatoric pentru proiecte de voluntariat;
- o combinație a celor de mai sus.

Mecanismul de finanțare aplicat în cadrul Corpului european de solidaritate oferă, în cele mai multe cazuri, granturi bazate pe rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare. Aceste tipuri de granturi ajută solicitanții să calculeze cu ușurință valoarea grantului solicitat și facilitează o planificare financiară realistă a proiectului. Pentru a afla ce tip de grant se aplică fiecărui element de finanțare în cadrul diferitelor activități ale Corpului european de solidaritate acoperite de prezentul ghid, vă rugăm să consultați coloana „Mecanism de finanțare” din tabelurile „Reguli de finanțare”.

PRINCIPII APLICABILE GRANTURILOR UE

PRINCIPIUL NERETROACTIVĂȚII

Pentru proiectele deja încheiate, nu se pot acorda retroactiv granturi UE.

⁶⁴ Decizie de autorizare a utilizării sumelor forfetare, a costurilor unitare și a finanțării pe bază de rată fixă pentru voluntariat și acțiuni desfășurate în cadrul proiectelor de solidaritate
în cadrul Corpului european de solidaritate: https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/reference-documents-resources_ro

Un grant UE poate fi acordat pentru un proiect care a început deja doar dacă solicitantul poate demonstra necesitatea începerii proiectului înainte de semnarea acordului de grant. În astfel de cazuri, costurile eligibile pentru finanțare nu trebuie să fi fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant⁶⁵.

În cazul în care solicitantul începe punerea în aplicare a proiectului înainte de semnarea acordului de grant, acesta își asumă toate riscurile în acest sens.

CERERI MULTIPLE

În cazul depunerii aceleiași cereri de mai multe ori în aceeași rundă de selecție la aceeași agenție națională sau la Agenția Executivă, agenția națională sau Agenția Executivă va lua în considerare întotdeauna ultima versiune depusă înainte de expirarea termenului-limită.

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, în cazul depunerii de mai multe ori a aceleiași cereri de către același solicitant la agenții diferite, toate cererile vor fi automat respinse. În cazul în care cereri aproape identice sau similare sunt depuse de aceeași organizație solicitantă sau de organizații solicitante diferite la aceeași agenție sau la agenții diferite, toate acestea vor fi supuse unei evaluări specifice și pot fi respinse.

Toate cererile trebuie să cuprindă conținut original autorizat de organizația solicitantă. Nicio altă organizație sau persoană externă nu poate fi plătită pentru redactarea cererii.

ACORDAREA NECUMULATIVĂ

Orice proiect/activitate finanțat(ă) de UE nu poate primi decât un singur grant din bugetul UE pentru fiecare beneficiar. În niciun caz aceleași costuri nu pot fi finanțate de două ori din bugetul Uniunii.

Pentru a evita riscul dublei finanțări, solicitantul trebuie să indice, în secțiunea relevantă a formularului de candidatură, sursele și cuantumul oricăror alte finanțări primite sau solicitate, indiferent dacă acestea sunt pentru același proiect sau pentru orice alt proiect, inclusiv granturile de funcționare.

PRINCIPIUL NON-PROFITULUI

Un grant finanțat din bugetul Uniunii nu trebuie să aibă scopul sau efectul de a produce profit în cadrul proiectului realizat de către beneficiar. Profitul se definește drept surplusul calculat la plata soldului, ca raport dintre venituri și costurile eligibile ale acțiunii sau programului de lucru, veniturile limitându-se la grantul Uniunii și la sumele generate prin respectiva acțiune sau program de lucru⁶⁶. Principiul non-profitului nu se aplică granturilor acordate sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rate fixe, acțiunilor puse în aplicare de organizațiile non-profit și nici cererilor de grant care nu depășesc 60 000 EUR.

În cazul în care se obține profit, Comisia are dreptul să recupereze procentajul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza acțiunea sau programul de lucru.

În scopul calculării profitului generat de grant, cofinanțarea sub formă de contribuții în natură nu va fi luată în considerare.

COFINANȚARE

Un grant UE este un stimulent pentru a realiza un proiect care nu ar fi posibil fără sprijin financiar din partea UE și se bazează pe principiul cofinanțării. Cofinanțarea implică faptul că grantul UE nu poate finanța toate costurile proiectului; proiectul trebuie să fie finanțat din surse de cofinanțare diferite de grantul UE (respectiv, propriile resurse ale beneficiarului, venit generat prin acțiune, contribuții financiare din partea terților).

În cazul în care grantul UE este oferit sub formă de cost unitar, de sumă forfetară sau de finanțare pe bază de rate fixe - astfel cum este cazul pentru majoritatea acțiunilor care fac obiectul prezentului ghid - principiile non-profitului și cofinanțării sunt asigurate de către Comisie pentru acțiune în ansamblu, în avans, atunci când aceasta definește ratele sau procentajele costurilor unitare, ale sumelor forfetare și ale ratelor fixe. În general, se presupune că principiile non-profitului și cofinanțării sunt respectate și, prin urmare, solicitanții nu trebuie să furnizeze informații cu privire la sursele de finanțare diferite de grantul UE și nici nu trebuie să justifice costurile suportate de proiect.

Cu toate acestea, plata grantului bazat pe rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțare pe bază de rate fixe nu aduce atingere dreptului de acces la documentele statutare ale beneficiarilor. În cazul în care un control sau un audit arată că evenimentul generator nu a avut loc (de exemplu, activități de proiect nerealizate astfel cum au fost aprobate în etapa de depunere a cererii de finanțare, participanți care nu iau parte la activități etc.) și a fost

⁶⁵ În mod excepțional și în conformitate cu temeiul juridic, costurile pot fi eligibile pentru finanțare dacă au fost suportate înainte de data depunerii cererii de grant, dacă se indică astfel în decizia de finanțare.

⁶⁶ În acest scop, încasările vor include doar veniturile generate de proiect. Profitul (sau pierderile), astfel cum este definit mai sus, reprezintă așadar diferența dintre:

suma grantului acceptată provizoriu și veniturile generate de acțiune, și costurile eligibile suportate de beneficiar.

De asemenea, de fiecare dată când se realizează profit, acesta va fi recuperat. Agenția națională sau Agenția Executivă are dreptul să recupereze procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar pentru a realiza acțiunea. Se vor furniza clarificări suplimentare cu privire la calculul profitului pentru acțiunile în care granturile sunt sub formă de rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile.

efectuată o plată necuvenită către beneficiar printr-un grant bazat pe rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rate fixe, agenția națională va avea dreptul de a recupera cuantumul grantului. În mod similar, în cazul în care activitățile întreprinse sau rezultatele produse sunt insuficiente din punct de vedere calitativ, grantul poate fi redus parțial sau integral, chiar dacă activitățile au avut loc și sunt eligibile.

De asemenea, în scopuri statistice și de monitorizare, Comisia Europeană poate efectua anchete pe eșantioane de beneficiari, care vizează cuantificarea costurilor reale suportate în proiectele finanțate pe bază de rambursare în funcție de contribuția la costurile unitare, de sumele forfetare sau de finanțarea pe bază de rate fixe.

DISPOZIȚII SPECIFICE APLICABILE GRANTURILOR PLĂTITE PE BAZA RAMBURSĂRII UNUI PROCENT STABILIT DIN COSTURILE ELIGIBILE

În cazul în care grantul UE este acordat ca rambursare a unui procent stabilit din costurile eligibile, se aplică următoarele dispoziții⁶⁷:

COSTURI ELIGIBILE

Un grant UE nu trebuie să depășească suma totală stabilită de agenția națională sau Agenția Executivă la momentul selecției proiectelor pe baza costurilor eligibile estimate menționate în formularul de candidatură. Costurile eligibile sunt costurile suportate efectiv de beneficiarul unui grant care îndeplinesc toate criteriile următoare:

- sunt achitate în perioada desfășurării proiectului, cu excepția costurilor legate de rapoartele finale și de certificatele de audit;
- sunt indicate în bugetul general estimat al proiectului;
- sunt necesare pentru punerea în aplicare a proiectului care face obiectul grantului;
- sunt identificabile și verificabile și, în special, sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului și stabilite în conformitate cu standardele de contabilitate aplicabile din țara în care este stabilit beneficiarul și sunt determinate în conformitate cu practicile obișnuite de contabilitate analitică ale beneficiarului;
- respectă dispozițiile legislației fiscale și sociale aplicabile;
- sunt rezonabile, justificate și respectă principiul bunei gestiuni financiare, în special în ceea ce privește economia și eficiența;
- nu sunt acoperite de granturi UE sub formă de contribuție la costurile unitare, de sume forfetare sau de finanțare pe bază de rate fixe.

Următoarele categorii de costuri sunt, de asemenea, considerate eligibile:

- costurile legate de o garanție de pre-finanțare depusă de către beneficiarul grantului, în cazul în care garanția este solicitată de agenția națională sau de Agenția Executivă;
- costurile pentru atestările referitoare la situațiile financiare și rapoartele de verificare operațională, în situația în care aceste atestări sau rapoarte sunt solicitate pentru susținerea cererilor de plată de către agenția națională;
- costuri de amortizare, cu condiția să fie suportate efectiv de către beneficiar.

Procedurile interne de contabilitate și de audit ale beneficiarului trebuie să permită reconcilierea directă a costurilor și a veniturilor declarate cu privire la proiect cu declarațiile contabile și cu documentele justificative corespunzătoare.

Taxa pe valoarea adăugată (TVA)

Taxa pe valoarea adăugată va fi considerată un cost eligibil numai în cazul în care aceasta nu este recuperabilă în temeiul legislației naționale aplicabile în materie de TVA⁶⁸. Singura excepție se referă la activitățile sau tranzacțiile la care statele, autoritățile guvernamentale regionale sau locale și alte organisme publice iau parte în calitate de autorități publice⁶⁹. În plus:

- TVA deductibilă care nu a fost dedusă efectiv (din cauza condițiilor naționale sau a neglijenței beneficiarilor) nu este eligibilă;
- Directiva TVA nu se aplică în țările din afara UE. Organizațiile din țările partenere pot fi scutite de taxe (inclusiv de TVA), obligații și alte impuneri, în cazul în care Comisia Europeană și țara parteneră în care este stabilită organizația au semnat un acord în acest sens.

Costuri indirecte eligibile

Pentru anumite tipuri de activități (pentru detalii cu privire la regulile de finanțare pentru acțiuni, vă rugăm să consultați părțile B și C ale ghidului), o sumă forfetară care nu depășește 7 % din costurile directe eligibile ale proiectului (cu excepția costurilor cu voluntarii, dacă există) se încadrează ca eligibilă în cadrul cheltuielilor indirecte, reprezentând costurile administrative generale ale beneficiarului care nu sunt acoperite deja prin costurile directe eligibile (de exemplu, facturile la energie electrică sau la internet, costul pentru sediu etc.) care pot fi considerate drept imputabile proiectului.

Costurile indirecte nu pot include costurile incluse la o altă categorie bugetară. Costurile indirecte nu sunt eligibile dacă beneficiarul primește deja un grant de funcționare din bugetul Uniunii.

⁶⁷ Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă, dispozițiile financiare aplicabile detaliate sunt prezentate în modelul de acord de grant publicat pe portalul de finanțare și licitații.

⁶⁸ În statele membre, legislația națională privind TVA transpune Directiva 2006/112/CE privind TVA.

⁶⁹ A se vedea articolul 13 alineatul (1) din directivă.

COSTURI NEELIGIBILE

Următoarele costuri nu vor fi considerate eligibile:

- rentabilitatea capitalului și dividendele plătite de un beneficiar;
- costurile aferente datoriei și serviciului datoriei;
- provizioanele pentru pierderi sau datorii;
- dobânda datorată;
- creanțele îndoelnice;
- pierderile din schimbul valutar;
- TVA, atunci când este considerată recuperabilă în conformitate cu legislația națională aplicabilă în materie de TVA (a se vedea secțiunea de mai sus privind taxa pe valoarea adăugată);
- costurile declarate de către beneficiar și acoperite de un alt proiect sau program de lucru care beneficiază de un grant UE (a se vedea, de asemenea, secțiunea de mai sus privind costurile indirecte eligibile);
- cheltuielile excesive sau nechibzuite;
- contribuțiile în natură din partea unor terți;
- în caz de închiriere sau leasing de echipamente, costul oricărei opțiuni de răscumpărare la sfârșitul contractului de leasing sau al perioadei de închiriere;
- costurile pentru deschiderea și operarea conturilor bancare (inclusiv comisioanele de transfer de la/către agenția națională sau de la Agenția Executivă percepute de banca beneficiarului).

SURSE DE FINANȚARE

Solicitantul trebuie să indice în formularul de candidatură contribuția din alte surse decât grantul UE. Cofinanțarea externă poate lua forma resurselor proprii ale beneficiarului, a contribuțiilor financiare din partea unor terți sau a veniturilor generate de proiect. În cazul în care, la momentul raportului final și al cererii de plată a soldului, există dovezi cu privire la existența unui surplus de venit (a se vedea secțiunea „Non-profit și cofinanțare”) față de costurile eligibile suportate de proiect, agenția națională sau Agenția Executivă are dreptul de a recupera procentul din profit corespunzător contribuției Uniunii la costurile eligibile suportate efectiv de beneficiar pentru a realiza proiectul. Această dispoziție nu se aplică proiectelor care solicită un grant care nu depășește 60 000 EUR.

Contribuțiile în natură nu sunt considerate o posibilă sursă de cofinanțare.

ETAPA 4: COMPLETAREA ȘI DEPUNEREA FORMULARULUI DE CANDIDATURĂ

Pentru a solicita un grant UE în cadrul Corpului european de solidaritate, solicitanții trebuie să utilizeze formularele specifice pentru fiecare acțiune, care sunt disponibile pe site-ul Comisiei Europene, pe site-urile agențiilor naționale sau pe site-ul Agenției Executive (vă rugăm să consultați următorul link: https://europa.eu/youth/solidarity/contacts_ro).

PROCEDURA DE DEPUNERE A CANDIDATURII

FORMULARELE DE CERERE

Solicitanții trebuie să depună cererea online la agenția națională corespunzătoare sau la Agenția Executivă, folosind formularul electronic corect și având grijă să includă toate anexele solicitate. Cererile trimise prin poștă, serviciu de curierat, fax sau e-mail nu vor fi acceptate.

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale - Formularul electronic poate fi accesat la adresa <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc> și trebuie completat într-una din limbile oficiale utilizate în țările participante la program. Pentru mai multe informații, consultați orientările cu privire la modul de completare și de depunere a unui formular electronic. Aceste orientări oferă, de asemenea, informații cu privire la modul în care se va proceda în eventualitatea unor probleme tehnice; în formularele electronice este disponibil un link la aceste orientări. Ele sunt, de asemenea, disponibile pe site-urile agențiilor naționale.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă - Cererile trebuie depuse electronic prin intermediul sistemului de transmitere electronică a portalului de finanțare și licitații <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>. Pentru mai multe informații cu privire la procesul de depunere (inclusiv aspectele informatice), a se consulta manualul online disponibil la adresa: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/common/guidance/om_en.pdf

În cazul proiectelor depuse în consorțiu, coordonatorul prezintă o singură cerere pentru întregul proiect în numele tuturor membrilor consorțiului.

Cererea trebuie depusă la agenția națională corespunzătoare sau la Agenția Executivă. În cazurile în care solicitantul a depus o candidatură adresată unei alte agenții naționale decât cea competentă pentru cererea de propuneri respectivă, agenția națională retransmite candidatura agenției naționale competente.

RESPECTAREA TERMENULUI-LIMITĂ

Cererea trebuie depusă până la termenul-limită stabilit pentru fiecare acțiune. Termenele-limită pentru depunerea de proiecte sunt specificate pentru fiecare acțiune în părțile B și C „Criterii de eligibilitate” ale prezentului ghid.

N.B.:

Pentru acțiunile gestionate de agențiile naționale, indiferent de ziua termenului-limită, termenul-limită stabilit pentru depunerea formularelor electronice este întotdeauna ora 12:00:00 (amiază, ora Bruxelles-ului).

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă și care fac obiectul prezentului ghid, în conformitate cu cerințele portalului de finanțare și licitații al Comisiei (FTOP), indiferent de ziua termenului-limită, termenul-limită de depunere a propunerilor la EACEA este ora 17:00:00 (ora Bruxelles-ului).

Solicitanții stabiliți în țări care au un alt fus orar trebuie să analizeze cu atenție diferențele de fus orar, pentru a evita respingerea cererilor.

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ DEPUEREA CERERII?

Toate cererile primite de agențiile naționale sau de Agenția Executivă sunt supuse unei proceduri de evaluare.

PROCEDURA DE EVALUARE

Propunerile de proiect sunt evaluate exclusiv pe baza criteriilor descrise în prezentul ghid.

Agențiile naționale sau Agenția Executivă:

- vor efectua o verificare pentru a se asigura respectarea criteriilor de admisibilitate, eligibilitate, excludere și selecție;
- vor evalua măsura în care organizațiile participante îndeplinesc criteriile de atribuire (cu excepția solicitărilor de grant din cadrul proiectelor de voluntariat). Această evaluare a calității este realizată în cele mai multe cazuri cu sprijinul unor experți independenți. În evaluarea lor, experții pot recurge la orientările elaborate de Comisia Europeană; atunci când este posibil, aceste orientări vor fi puse la dispoziție pe site-urile web ale Comisiei Europene și ale agențiilor responsabile de gestionarea proiectelor;
- vor verifica dacă propunerea nu prezintă riscul dublei finanțări. Dacă este necesar, această verificare se efectuează în cooperare cu alte agenții sau cu alte părți interesate.

Agenția națională sau Agenția Executivă va desemna o comisie de evaluare pentru a gestiona întregul proces de selecție. Pe baza evaluării efectuate de comisia de evaluare – dacă este necesar, cu sprijinul experților –, agenția va selecta și va stabili o listă de proiecte propuse pentru acordarea grantului.

Pentru toate acțiunile acoperite de prezentul ghid, în timpul procesului de evaluare, solicitanții pot fi invitați să prezinte informații suplimentare sau să clarifice documentele justificative depuse împreună cu cererea, cu condiția ca astfel de informații sau clarificări să nu modifice în mod substanțial propunerea. Informațiile și clarificările suplimentare sunt justificate în special în caz de erori materiale evidente făcute de solicitant sau în cazul în care – pentru proiectele finanțate prin intermediul acordurilor cu beneficiari multipli – lipsesc unul sau mai multe mandate ale partenerilor (pentru acordurile cu beneficiari multipli, a se vedea secțiunea „Acordul de grant” de mai jos).

DECIZIA FINALĂ

La sfârșitul procedurii de evaluare, agenția națională sau Agenția Executivă decide cu privire la proiectele care urmează să primească finanțare/sumele care vor fi acordate pe baza:

- listei de clasificare propuse de comisia de evaluare (pentru proiectele de solidaritate și echipele de voluntariat în domeniul cu prioritate ridicată);
- bugetului disponibil pentru orice acțiune dată.

După finalizarea procedurii de selecție, dosarele de candidatură și materialul însoțitor nu sunt trimise înapoi solicitantului, indiferent de rezultatul procedurii.

NOTIFICAREA DECIZIILOR DE ACORDARE A GRANTULUI

Calendarul orientativ de notificare a rezultatelor selecției în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată” de mai jos. Toți solicitanții vor fi informați cu privire la rezultatul evaluării prin scrisoarea de notificare privind rezultatul evaluării.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă - Cererile câștigătoare vor fi invitate să pregătească grantul; celelalte vor fi înscrise pe lista de rezervă sau vor fi respinse. Invitația la pregătirea grantului nu constituie un angajament oficial de finanțare. Vor trebui efectuate diferite verificări legale înainte de acordarea grantului: validarea entității juridice, capacitatea

financiară, verificarea criteriilor de excludere etc. În acest moment, solicitanților li se va cere să prezinte datele financiare ale organizației lor și să numească un LEAR. În cazul în care solicitantul consideră că procedura de evaluare a fost eronată, acesta poate depune o plângere (respectând termenele-limită și procedurile stabilite în scrisoarea de notificare cu privire la rezultatul evaluării). Plângerile depuse electronic pot fi supuse unei limitări a numărului de caractere. Notificările care nu au fost deschise în termen de 10 zile de la trimitere se consideră că au fost accesate, iar termenele-limită vor fi luate în considerare de la deschidere/accesare (a se vedea, de asemenea, termenii și condițiile portalului de finanțare și licitații).

CE SE ÎNTÂMPLĂ DUPĂ APROBAREA CERERII?

ACORDUL DE GRANT

Dacă proiectul este selectat pentru un grant UE în cadrul Corpului european de solidaritate, este semnat un acord de grant între agenția națională sau Agenția Executivă și solicitant. Solicitantul va primi acordul de grant, care va fi semnat și retrimis către agenția națională sau Agenția Executivă; agenția națională sau Agenția Executivă este ultima parte care semnează. Atunci când acordul de grant este semnat de ambele părți, solicitantul devine beneficiar al unui grant al UE și poate începe proiectul⁷⁰. În funcție de tipul de acțiune, acordurile de grant pot lua forma unor acorduri cu un singur beneficiar, solicitantul fiind unicul beneficiar, sau a unor acorduri cu beneficiari multipli, în care toate organizațiile partenere devin beneficiare ale acordului. Acordul cu beneficiari multipli este semnat de coordonatorul care este singurul punct de contact pentru agenția națională sau Agenția Executivă. Cu toate acestea, toate celelalte organizații care participă la un proiect (cobeneficiari) semnează un mandat pentru a conferi coordonatorului responsabilitatea de a acționa în calitate de beneficiar principal. Ca regulă generală, mandatele prin care fiecare partener împuternicește solicitantul trebuie să fie furnizate în etapa de depunere a cererii. Dacă mandatele sunt prevăzute pentru o etapă ulterioară, acestea trebuie să fie puse la dispoziție cel târziu până la data semnării acordului de grant.

Modelele de acord de grant utilizate în cadrul Corpului european de solidaritate vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-ul Comisiei Europene sau pe cele ale agențiilor naționale, iar pentru Agenția Executivă, prin intermediul portalului de finanțare și licitații.

Calendarul orientativ pentru primirea acordurilor de grant în cadrul fiecărei acțiuni este indicat în secțiunea „Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată” de mai jos.

VALOAREA GRANTULUI

Acceptarea unei cereri nu constituie un angajament de a acorda finanțare egală cu suma cerută de solicitant. Finanțarea solicitată poate fi redusă pe baza normelor de finanțare specifice aplicabile unei acțiuni date.

Acordarea unui grant într-o anumită rundă de selecție nu instituie un drept pentru rundele ulterioare.

Trebuie notat că valoarea grantului prevăzută în acord este maximă și nu poate fi mărită, chiar dacă beneficiarul solicită o sumă mai mare.

Fondurile transferate de agenția națională sau de Agenția Executivă trebuie să fie identificate în contul sau sub-contul indicat de către beneficiar pentru plata grantului.

Pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă - sunt aplicabile modalitățile de raportare și de plată prezentate în modelul de acord de grant publicat pe portalul de finanțare și licitații.

PROCEDURI DE PLATĂ

În funcție de tipul de acțiune, de durata acordului de grant și de evaluarea riscului financiar, proiectele/solicitările de grant sprijinite în cadrul Corpului european de solidaritate fac obiectul unor proceduri de plată diferite.

Cu excepția primei plăți de prefinanțare, alte plăți sau recuperări se vor efectua pe baza analizei rapoartelor sau a cererilor de plată depuse de către beneficiar (modelele acestor documente vor fi puse la dispoziție în cursul anului pe site-urile agențiilor naționale sau al Agenției Executive).

Procedurile de plată aplicate în cadrul Corpului european de solidaritate sunt descrise mai jos.

⁷⁰ A se vedea nota de subsol de mai sus.

PLATA DE PREFINANȚARE

O plată de prefinanțare va fi transferată beneficiarului în termen de 30 de zile de la data semnării acordului de grant de către ultima dintre cele două părți și, după caz, la primirea tuturor garanțiilor adecvate (a se vedea secțiunea „Garanția financiară” de mai jos). Prefinanțarea are rolul de a oferi beneficiarului un fond de rulment. Agențiile naționale sau Agenția Executivă pot decide să împartă prima plată de prefinanțare în mai multe rate. Ele pot decide, de asemenea, să reducă prefinanțarea sau să nu plătească deloc prefinanțarea, în cazul în care capacitatea financiară a beneficiarului nu este satisfăcătoare.

PLĂȚI DE PREFINANȚARE SUPLIMENTARE

În cadrul anumitor acțiuni, se va transfera către beneficiar o a doua - și, în unele cazuri, o a treia – plată de prefinanțare în termen de 30 de zile calendaristice de la primirea, de către agenția națională sau Agenția Executivă, a cererilor de plăți de prefinanțare suplimentare din partea beneficiarului sau în termen de 60 de zile calendaristice dacă cererea de plată de prefinanțare suplimentară este însoțită de un raport privind progresele înregistrate. Plățile de prefinanțare suplimentare pot fi solicitate atunci când s-a folosit cel puțin 70 % din plata de prefinanțare anterioară. În cazul în care declarația cu privire la utilizarea plății/plăților de prefinanțare anterioare arată că s-a utilizat mai puțin de 70 % din plata/plățile de prefinanțare anterioare pentru a acoperi costurile acțiunii, cuantumul noii prefinanțări care se va plăti va fi redus cu sumele neutilizate din prefinanțarea anterioară.

RAPORTUL INTERMEDIAR (SAU DE PROGRES/TEHNIC)

În cadrul anumitor acțiuni, beneficiarilor li se va solicita să prezinte un raport intermediar, precum și un raport de progres/tehnic care oferă informații cu privire la stadiul punerii în aplicare a activităților și, în unele cazuri, însoțește cererea de plată de prefinanțare suplimentară. Raportul intermediar și cel de progres/tehnic trebuie să fie prezentate până la termenul-limită indicat în acordul de grant.

NB: Organizațiile care dețin o etichetă de calitate pentru organizații principale vor trebui, cel puțin o dată pe durata de valabilitate a etichetei de calitate:

- să raporteze cu privire la progresele înregistrate în vederea atingerii obiectivelor lor;
- să raporteze cu privire la modul în care asigură principiile și cerințele de calitate ale Corpului european de solidaritate;
- să își actualizeze planul de activitate.

Agenția națională poate decide să solicite un raport intermediar privind diferitele elemente enumerate mai sus, în același timp sau separat. Agenția națională poate decide să înlocuiască cerințele de raportare privind obiectivele și standardele de calitate cu o vizită de monitorizare. Pe baza rezultatelor performanței organizației, rezultate în urma verificărilor, monitorizării și asigurării calității sau ca urmare a unor schimbări semnificative în organizație, agenția națională poate modifica numărul și calendarul rapoartelor intermediare. Organizațiile pot solicita în mod voluntar actualizarea etichetei lor de calitate. Pe baza motivelor prezentate de organizație, agenția națională va decide dacă se justifică și dacă este acceptabilă o actualizare.

PLATA SAU RECUPERAREA SOLDULUI

Cuquantumul plății finale care urmează să fie efectuată către beneficiar va fi stabilit pe baza unui raport final care trebuie prezentat până la termenul-limită indicat în acordul de grant. Dacă a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, finanțarea poate fi redusă proporțional sau, după caz, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume în plus permise deja ca plată de prefinanțare.

În cadrul anumitor acțiuni, în situații justificate, agenția națională sau Agenția Executivă poate transfera 100 % din grantul acordat prin tranșele de prefinanțare. În astfel de cazuri, nu se datorează o plată a soldului. Totuși, în cazul în care – pe baza unui raport final care urmează să fie prezentat de către beneficiar până la termenul-limită indicat în acordul de grant – a) evenimentele care generează acordarea grantului nu sunt puse în aplicare sau sunt puse în aplicare într-un mod diferit decât cel planificat sau b) costurile eligibile suportate efectiv de către beneficiar sunt mai mici decât cele planificate în faza de depunere a cererii sau c) calitatea activităților desfășurate/rezultatelor obținute este insuficientă, beneficiarul va trebui să ramburseze orice sume în plus permise deja ca plată de prefinanțare.

Ca regulă generală, plata finală sau cererea de recuperare a soldului va fi emisă în termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final.

Pentru mai multe informații, modalitățile detaliate de plată aplicabile fiecărei acțiuni pot fi consultate în secțiunea „Termene-limită pe durata proiectului și modalități de plată” de mai jos.

TERMENE-LIMITĂ PE DURATA PROIECTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

Vă rugăm să rețineți că datele orientative prevăzute în tabelul de mai jos sunt furnizate doar cu titlu informativ și nu constituie o obligație legală pentru agențiile naționale sau pentru Agenția Executivă. În mod similar, în ceea ce privește modalitățile de plată prezentate mai jos, trebuie menționat că acestea vor fi aplicate în general, dar, în funcție de situația fiecărei organizații solicitante (de exemplu, în funcție de capacitatea financiară), pot fi prevăzute mecanisme diferite în acordul de grant. În cazul unui deficit de credite UE pentru un anumit exercițiu bugetar, primele niveluri ale plăților de prefinanțare pot fi reduse suplimentar.

	Termene-limită pe durata proiectului			Modalități de plată		
	Data orientativă a notificării deciziei de acordare a grantului	Data orientativă de semnare a acordului de grant	Data plății finale/cererii de rambursare a soldului	Numărul prefinanțărilor	Raport intermediar (tehnic)	% din grant furnizat în diferite etape
Participarea tinerilor la activități de solidaritate						
Eticheta de calitate	2 luni de la termenul-limită de depunere	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul	Nu este cazul
Solicitări de grant pentru voluntariat	3 luni de la termenul-limită de depunere	3 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1	Da	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
Echipe de voluntariat în domenii cu prioritate ridicată	6 luni de la termenul-limită de depunere	9 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către EACEA	1	În funcție de durata proiectului	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
Proiecte de solidaritate	3 luni de la termenul-limită de depunere	4 luni de la termenul-limită de depunere	În termen de 60 de zile calendaristice de la primirea raportului final de către agenția națională	1	Nu	Prefinanțare: 80 % Sold: 20 %
Participarea tinerilor la activități din domeniul ajutorului umanitar						
Eticheta de calitate	6 luni de la termenul-limită de depunere	Nu se aplică	Nu se aplică	Nu se aplică	Nu se aplică	Nu este cazul

ALTE DISPOZIȚII CONTRACTUALE IMPORTANTE

GARANȚIA FINANCIARĂ

În cazul în care capacitatea financiară nu este considerată satisfăcătoare, agenția națională sau Agenția Executivă poate solicita oricărui beneficiar căruia i-a fost acordat un grant de peste 60 000 EUR să depună o garanție în avans pentru a limita riscurile financiare legate de plata de prefinanțare. Valoarea garanției solicitate poate ajunge până la suma plății (plăților) de prefinanțare.

Scopul garanției este ca o bancă sau o instituție financiară să ofere o garanție solidară irevocabilă sau să devină garant la prima solicitare pentru obligațiile beneficiarului care decurg din acordul de grant.

Garanția financiară în euro va fi emisă de o bancă sau o instituție financiară autorizată, cu sediul într-un stat membru al UE. În cazul în care beneficiarul are sediul într-o țară din afara UE, agenția națională sau Agenția Executivă poate fi de acord ca o bancă sau o instituție financiară cu sediul în țara respectivă să ofere garanția necesară, în cazul în care consideră că banca sau instituția financiară respectivă oferă o siguranță financiară și caracteristici echivalente cu cele oferite într-un stat membru al UE.

Garanția poate fi înlocuită de o garanție comună din partea unui terț sau de mai multe garanții din partea terților, de la organizațiile participante care sunt părți la același acord de grant.

Garanția va fi eliberată după achitarea treptată a prefinanțării, în schimbul unei plăți intermediare sau al plății soldului către beneficiar, conform condițiilor stabilite în acordul de grant. În cazul în care plata soldului ia forma unei recuperări, garanția va fi eliberată după notificarea beneficiarului sau va rămâne în vigoare în mod explicit până la plata finală și, în cazul în care plata finală ia forma unei recuperări, timp de trei luni de la notificarea notei de debit către beneficiar.

SUBCONTRACTAREA ȘI ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII PUBLICE

Beneficiarul poate recurge la subcontractare pentru serviciile tehnice specifice care necesită competențe specializate (referitoare la servicii juridice, contabile, fiscale, din domeniul resurselor umane, informatice etc.) sau la contracte de punere în aplicare. Prin urmare, costurile suportate de beneficiar pentru acest tip de servicii pot fi considerate costuri eligibile, cu condiția să îndeplinească toate celelalte criterii descrise în acordul de grant.

În cazul în care punerea în aplicare a proiectului necesită achiziționarea de bunuri, lucrări sau servicii (contract de punere în aplicare), beneficiarii trebuie să atribuie contractul ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, de exemplu, oferta care prezintă cel mai bun raport calitate-preț sau, după caz, oferta cu cel mai mic preț, asigurându-se că nu există niciun conflict de interese și că documentele sunt păstrate în caz de audit.

În cazul în care contractul de punere în aplicare depășește valoarea de 60 000 EUR, agenția națională sau Agenția Executivă poate impune reguli speciale beneficiarului, în completarea celor menționate în alineatul anterior. Regulile speciale vor fi publicate pe site-ul agențiilor naționale sau al Agenției Executive.

INFORMAȚII PRIVIND GRANTURILE ACORDATE

În conformitate cu principiul transparenței și cerința de publicitate ex-post, informațiile despre beneficiarii finanțărilor acordate de Uniunea Europeană trebuie să fie publicate pe site-ul Comisiei, al Agenției Executive și/sau al agențiilor naționale în prima jumătate a anului care urmează după încheierea exercițiului financiar pentru care acestea au fost acordate.

De asemenea, informațiile pot fi publicate pe orice alt suport adecvat, inclusiv în *Jurnalul Oficial al Uniunii Europene*.

Agențiile naționale și Agenția Executivă vor publica următoarele informații:

- numele și localitatea beneficiarului;
- valoarea grantului acordat;
- natura și scopul acordării grantului.

La cererea motivată și justificată în mod corespunzător a beneficiarului, se va renunța la publicare în cazul în care o astfel de divulgare riscă să pună în pericol drepturile și libertățile persoanelor vizate, protejate prin Carta drepturilor fundamentale a Uniunii Europene, sau să aducă atingere intereselor comerciale ale beneficiarilor.

În ceea ce privește datele cu caracter personal care se referă la persoane fizice, informațiile publicate se elimină la doi ani după încheierea exercițiului financiar în care fondurile au fost atribuite. Același lucru se aplică datelor cu caracter personal indicate în titlurile oficiale ale persoanelor juridice (de exemplu, o asociație sau o întreprindere având ca titlu numele fondatorilor).

Organizațiile beneficiare nu sunt autorizate să publice acest tip de informații în legătură cu tinerii care participă la activitățile Corpului european de solidaritate.

PUBLICITATEA

În afară de cerințele referitoare la vizibilitatea proiectului/activităților și pentru diseminarea și exploatarea rezultatelor proiectului (care sunt criteriile de acordare), există o obligație privind publicitatea minimă pentru fiecare proiect aprobat.

Beneficiarii trebuie să specifice în mod clar sprijinul Uniunii Europene în toate comunicările sau publicațiile, în orice formă sau pe orice suport, inclusiv pe internet, sau cu ocazia activităților pentru care este utilizat grantul.

Acest lucru trebuie realizat în conformitate cu dispozițiile cuprinse în acordul de grant. Dacă dispozițiile respective nu sunt respectate integral, grantul beneficiarului poate fi redus.

CONTROALE ȘI AUDITURI

Agenția națională sau Agenția Executivă și/sau Comisia Europeană pot efectua controale și audituri tehnice și financiare în ceea ce privește utilizarea grantului. De asemenea, acestea pot verifica înregistrările statutare ale beneficiarului, în scopul evaluărilor periodice ale sumei forfetare, ale costurilor unitare sau ale finanțării pe bază de rată fixă. Beneficiarul se obligă, prin semnătura reprezentantului său legal, să furnizeze dovezi cu privire la folosirea corectă a grantului. Comisia Europeană, Agenția Executivă, agențiile naționale și/sau Curtea de Conturi Europeană sau un organism mandatat de către acestea pot verifica modul de utilizare a grantului în orice moment, pe o perioadă de până la cinci ani sau de până la trei ani pentru granturile care nu depășesc 60 000 EUR, începând cu data plății soldului sau a efectuării recuperării de către agenția națională sau de Agenția Executivă. Prin urmare, în această perioadă, beneficiarii trebuie să păstreze registre, documente justificative originale, date statistice și alte documente referitoare la grant.

Dispozițiile detaliate privind controalele și auditurile sunt descrise în acordul de grant.

PROTECȚIA DATELOR

Toate datele cu caracter personal incluse în formularul de candidatură sau în acordul de grant/decizia de acordare a grantului vor fi prelucrate de către agenția națională sau de Agenția Executivă sau de către Comisia Europeană, în conformitate cu:

- Regulamentul (UE) 2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organele, oficiile și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date.
- În ordine secundară și numai în măsura în care nu se aplică dispozițiile Regulamentului (UE) 2018/1725 – Regulamentul general privind protecția datelor [RGPD sau Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului] sau legislația națională privind protecția datelor, dacă nu se aplică RGPD (în cazul statelor non-UE).

Cu excepția cazului în care sunt marcate ca opționale, răspunsurile solicitantului la întrebările din formularul de candidatură sunt necesare pentru a evalua și a prelucra ulterior cererea de grant în conformitate cu ghidul Corpului european de solidaritate. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate exclusiv în acel scop de departamentul sau unitatea responsabil(ă) pentru programul de grant din partea Uniunii în cauză (entitate care acționează ca operator de date). Datele cu caracter personal pot fi transferate pe baza principiului „nevoii de a cunoaște” către terții implicați în evaluarea cererilor sau în procedura de gestionare a granturilor, fără a aduce atingere transferului către organismele responsabile având sarcini de monitorizare și inspecție, în conformitate cu dreptul Uniunii Europene, sau către organismele mandatate să efectueze evaluări ale programului sau ale oricăreia dintre acțiunile din cadrul programului. În special, în scopul protejării intereselor financiare ale Uniunii, datele cu caracter personal pot fi transferate serviciilor interne de audit, Curții de Conturi Europene, Grupului pentru reguli financiare sau Oficiului European de Luptă Antifraudă, precum și între ordonatorii de credite ai Comisiei și agențiile executive. Solicitantul are dreptul de a accesa propriile date cu caracter personal și de a le modifica. În cazul în care solicitantul are întrebări cu privire la prelucrarea propriilor date cu caracter personal, acesta le va adresa agenției care a selectat proiectul. În caz de litigiu, solicitantul are, de asemenea, dreptul de a sesiza în orice moment Autoritatea Europeană pentru Protecția Datelor. Mai multe informații cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal pot fi consultate în acordul de grant.

În ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în cadrul Corpului european de solidaritate, pe site-ul Comisiei este disponibilă o declarație de confidențialitate detaliată, care include informații de contact.

În cadrul unor acțiuni centralizate gestionate de Agenția Executivă, solicitanții - și, în cazul în care aceștia sunt persoane juridice, persoanele care sunt membre ale organismului administrativ, de conducere sau de supraveghere al celui solicitant sau care au puteri de reprezentare, decizie sau control referitor la acel solicitant, sau persoane fizice sau juridice care își asumă răspundere nelimitată pentru datoriile celui solicitant - sunt informați că datele lor cu caracter personal (nume, prenume în cazul persoanelor fizice, adresa, forma juridică și numele și prenumele persoanelor care dețin competențe de reprezentare, de decizie sau de control asupra lor, în cazul unei persoane juridice) pot fi înregistrate în sistemul de detectare timpurie și de excludere (EDES) de către ordonatorul de credite al agenției, în cazul în care se află într-una dintre situațiile menționate în Regulamentul (UE, Euratom) 2018/1046 al Parlamentului European și al Consiliului din 18 iulie 2018 privind normele financiare aplicabile bugetului general al Uniunii.

LICENȚA DESCHISĂ ȘI DREPTURILE DE PROPRIETATE INTELECTUALĂ

O licență deschisă este un mod prin care proprietarul unei lucrări permite accesul tuturor la utilizarea resursei. Există diferite licențe deschise în funcție de nivelul permisiunilor acordate sau de limitele impuse, beneficiarii fiind liberi să aleagă licența specifică aplicabilă activității lor. Fiecărei resurse produse trebuie să îi fie asociată o licență deschisă.

Licența deschisă nu reprezintă un transfer de drepturi de autor sau de drepturi de proprietate intelectuală (DPI). Beneficiarii vor rămâne titularii drepturilor de autor asupra materialelor pe care le produc și au dreptul de a le folosi cum doresc. Singura cerință pentru beneficiarii de granturi este de a asigura accesul liber la resursele educaționale (sau alte documente și materiale mediatice produse prin proiect) prin intermediul licențelor deschise. Pentru îndeplinirea acestei cerințe, licențele trebuie cel puțin să confere drepturi de utilizare și, în mod ideal, de partajare și de adaptare. De asemenea, beneficiarii pot comercializa rezultatele proiectului, iar experiența arată că accesul liber aduce vizibilitate și poate încuraja utilizatorii interesați să cumpere versiunea tipărită sau materialul fizic, documentul sau materialul mediativ.

ANEXA I – GLOSAR DE TERMENI

Însoțitor	o persoană care însoțește participanții cu mai puține oportunități (în special participanții cu dizabilități) într-o activitate, pentru a asigura protecția, a oferi sprijin și asistență suplimentară, precum și pentru a-i ajuta pe aceștia să învețe cu adevărat pe parcursul experienței.
Acțiune	Componentă sau măsură a Corpului european de solidaritate.
Activitate	Un set de sarcini desfășurate ca parte a unui proiect. O activitate se definește prin aceeași locație, aceeași perioadă de timp și aceeași sferă de aplicare.
Solicitant	Organizație participantă sau grup de tineri care depune o candidatură.
Termen-limită (de depunere a candidaturilor)	Data finală până la care formularul de candidatură trebuie să fie depus la agenția națională sau la Agenția Executivă pentru a fi considerat eligibil.
Partener asociat	O organizație participantă implicată în punerea în aplicare a unui proiect al Corpului european de solidaritate fără a fi cobeneficiară.
Beneficiar	În cazul în care proiectul este selectat, solicitantul devine beneficiarul unui grant al Corpului european de solidaritate. Beneficiarul semnează un acord de grant cu agenția națională sau Agenția Executivă care a selectat proiectul.
Cerere de propuneri	Invitație publicată de sau în numele Comisiei Europene pentru a prezenta, într-un anumit termen-limită, o propunere de acțiune care să corespundă obiectivelor urmărite și să îndeplinească cerințele solicitate. Cererile de propuneri sunt publicate în <i>Jurnalul Oficial al Uniunii Europene</i> (seria C) și/sau pe site-urile internet/portalele relevante ale Comisiei, agenției naționale sau Agenției Executive.
Certificat de participare	În contextul Corpului european de solidaritate, un document eliberat unei persoane care a finalizat o activitate în cadrul Corpului european de solidaritate. Un astfel de document confirmă participarea participantului la activitate.
Eroare materială	Greșeală minoră sau inadvertență făcută neintenționat într-un document, care schimbă sensul acestuia, cum ar fi o greșeală de tipar sau adăugarea ori omisiunea neintenționată a unui cuvânt, a unei fraze sau cifre.
Instructor	O persoană-resursă – care nu este membru al grupului – care sprijină tinerii în pregătirea, punerea în aplicare și evaluarea unui proiect de solidaritate.
Cofinanțare	principiul cofinanțării implică faptul că o parte din costurile unui proiect sprijinit de UE trebuie să fie suportate de către beneficiar sau acoperite prin alte contribuții externe decât grantul UE.
Consortiu	Două sau mai multe organizații participante care își unesc forțele pentru a pregăti, a pune în aplicare și a monitoriza un proiect sau o activitate în cadrul unui proiect. Un consorțiu poate fi național (de exemplu, care implică organizații stabilite în aceeași țară) sau internațional (care implică organizații participante din țări diferite). Relevant pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă.

Coordonator	O organizație participantă care solicită acordarea unui grant, în numele unui consorțiu de organizații partenere. Coordonatorul are obligații speciale prevăzute în acordul de grant. Relevant pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă.
Activitate transfrontalieră	O activitate care se desfășoară în altă țară decât cea în care participantul are drept de ședere legală.
Stabilit	Se referă la o organizație sau la un organism care îndeplinește anumite condiții naționale (de înregistrare, declarare, publicare etc.) care permit organizației sau organismului în cauză să fie recunoscut(ă) în mod oficial de către autoritatea națională. În cazul unui grup de tineri, reședința legală a reprezentantului său legal este considerată ca având efecte echivalente în scopul eligibilității pentru un grant al Corpului european de solidaritate.
Europass	Europass este un portofoliu care conține documente diferite și un dosar electronic, având scopul de a înregistra toate realizările educative, calificările oficiale, experiențele de lucru, competențele și abilitățile dobândite de titular de-a lungul timpului. Aceste documente sunt: CV-ul Europass, Suplimentul Europass la Diplomă, Suplimentul Europass la Certificatul profesional. Europass include și Pașaportul European al Competențelor, un dosar electronic ușor de utilizat care ajută titularul să își creeze un inventar personal, modular al competențelor și al calificărilor sale. Scopul Europass este de a facilita mobilitatea și de a îmbunătăți perspectivele de angajare și de învățare pe tot parcursul vieții în Europa.
Rețeaua europeană de solidaritate (EuSN)	Rețeaua europeană de solidaritate (EuSN) este o comunitate tânără care s-a înființat în primăvara anului 2019. Membrii săi împărtășesc o viziune și interese comune, dorind să creeze o rețea europeană în cadrul căreia toată lumea cooperează pentru a le oferi tinerilor participanți la Corp o experiență cât mai bună.
EuroPeers	EuroPeers este un grup de tineri care au participat la programele de tineret ale UE și care doresc să își împărtășească experiențele cu colegii lor. Ei sunt ambasadori ai programului pentru tineri Erasmus+, ai Corpului european de solidaritate și ai altor programe naționale care îi ajută pe tineri să lucreze și să învețe în diferite țări din Europa. EuroPeers își organizează propriile evenimente sau sunt invitați să vorbească în școli, în centrele de asistență socială pentru tineri sau în centre culturale. Totul se face pe bază de voluntariat.
Forță majoră	O situație excepțională neprevăzută sau un eveniment excepțional neprevăzut care nu poate fi controlat(ă) de participant și care nu este imputabil(ă) erorii sau neglijenței acestuia.
Formare generală online	O serie de module de formare pentru candidații și participanții înregistrați, selectați pentru o activitate pusă la dispoziție pe Portalul Corpului european de solidaritate.
Deplasare cu mijloace de transport ecologice	Deplasarea cu mijloace de transport ecologice este definită ca deplasarea în care se utilizează, pentru cea mai mare parte a sa, mijloace de transport cu emisii scăzute, cum ar fi autobuz, tren sau utilizarea în comun a autoturismelor.

Grupuri de tineri	Grup alcătuit din cel puțin cinci tineri, care nu are personalitate juridică în conformitate cu legislația națională aplicabilă; cu toate acestea, unuia dintre reprezentanții acestora i se conferă capacitatea de a-și asuma obligații juridice în numele lor. Aceste grupuri de tineri pot candida pentru proiecte de solidaritate. În scopul simplificării, grupurile sunt asimilate persoanelor juridice (organizații, instituții etc.) în prezentul ghid și se încadrează în noțiunea de organizații participante pentru acțiunea la care pot lua parte. Grupul trebuie să fie alcătuit din minimum cinci tineri, iar vârsta acestora trebuie să se încadreze în grupa de vârstă eligibilă prevăzută în cadrul Corpului (18-30).
Activitate desfășurată în interiorul țării	O activitate care se desfășoară în țara în care participantul are drept de ședere legală.
Învățare informală	Învățare care rezultă din activitățile de zi cu zi legate de muncă, de familie sau de petrecerea timpului liber și care nu este organizată sau structurată în ceea ce privește obiectivele, termenele sau sprijinul pentru învățare; învățarea informală poate fi neintenționată din perspectiva cursantului.
Organizație internațională	Organizații instituite prin acorduri internaționale și agențiile instituite de aceste organizații, astfel cum se prevede la articolul 156 din Regulamentul financiar. Sunt asimilate organizațiilor internaționale următoarele organizații: Comitetul Internațional al Crucii Roșii; Federația Internațională a Societăților Naționale ale Crucii Roșii și Semilunii Roșii.
Competențe-cheie	Seria de cunoștințe, competențe și atitudini de bază de care au nevoie toți cetățenii pentru împlinirea și dezvoltarea personală, ocuparea unui loc de muncă, incluziune socială, un stil de viață durabil, o viață de succes în cadrul unor societăți pașnice, o gestionare a vieții care ține seama de aspecte legate de sănătate și o cetățenie activă, astfel cum este descris în Recomandarea 2018/C 189/01 a Parlamentului European și a Consiliului.
Rezultatele învățării	Declarații privind ceea ce știe, înțelege și poate să facă un participant ca urmare a unui proces de învățare.
Locație	Locul în care sunt găzduiți voluntarii. În mod implicit, adresa principală a organizației-gazdă este considerată prima locație, dar organizațiile pot declara și găzdui voluntari în mai multe locații.
Învățare nonformală	Învățare care are loc prin intermediul unor activități de învățare în care este prezentă o anumită formă de sprijin pentru învățare, dar care nu face parte din sistemul oficial de educație și formare.
Participant	O persoană tânără înregistrată în Corpul european de solidaritate și implicată într-un proiect. În cadrul proiectelor de solidaritate, tinerii care pun în aplicare proiectul sunt considerați participanți.
Persoane cu mai puține oportunități	Persoane care au nevoie de sprijin suplimentar din cauza faptului că prezintă un dezavantaj în comparație cu colegii lor din cauza a diferite obstacole. O definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate poate fi consultată în partea A din prezentul ghid – secțiunea „Incluziune și diversitate”.

Organizație participantă	Orice organizație sau grup de tineri implicați în punerea în aplicare a unui proiect al Corpului european de solidaritate. În funcție de rolul lor în proiect, organizațiile participante pot fi solicitanți, parteneri sau parteneri asociați. În cazul în care proiectul este aprobat, solicitanții devin beneficiari.
Țări partenere	Țări care nu participă integral în cadrul Corpului, dar care pot lua parte în calitate de parteneri (sau de solicitanți, în cazul etichetei de calitate) la anumite acțiuni. Lista țărilor partenere este cuprinsă în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la Corpul european de solidaritate?”.
Organizație parteneră	O organizație parteneră este o organizație participantă implicată oficial în proiect (cobeneficiară), dar care nu își asumă rolul de solicitant. Relevant pentru acțiunile gestionate de Agenția Executivă.
Vizită pregătitoare	Vizită de planificare în țara-gazdă înaintea unei activități de voluntariat, de stagiul sau a unei activități profesionale. Scopul vizitei este acela de a dezvolta încrederea, înțelegerea și un parteneriat solid între organizațiile și persoanele implicate. Participanții tineri cu mai puține oportunități pot fi implicați în vizită în vederea integrării depline a acestora în elaborarea proiectului.
Țări participante la program	Țări din UE și din afara UE care au înființat o agenție națională care participă cu drepturi depline în cadrul programului Corpului. Lista țărilor participante la program se regăsește în partea A din prezentul ghid, în secțiunea „Cine poate participa la Corpul european de solidaritate?”.
Proiect	Un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
Calificare	Rezultat formal al unui proces de evaluare și de validare, care este obținut atunci când un organism competent stabilește că o persoană a realizat rezultate ale învățării la standarde date.
Eticheta de calitate	Proces care garantează că organizațiile care doresc să beneficieze de finanțare în cadrul unei acțiuni a Corpului european de solidaritate respectă un set de standarde calitative sau de condiții preliminare definite de Comisia Europeană pentru acea acțiune. În funcție de tipul de organizație și/sau de țară în care se află organizația solicitantă, Eticheta de calitate este acordată de către Agenția Executivă, de o agenție națională sau de un centru de resurse SALTO.
Candidat înregistrat	O persoană cu vârsta cuprinsă între 17 și 35 de ani, care s-a înregistrat pe Portalul Corpului european de solidaritate cu scopul de a-și exprima interesul de a se implica într-o activitate de solidaritate, dar care nu participă încă la o activitate de solidaritate.
Activitate de solidaritate	O activitate de înaltă calitate și incluzivă care abordează nevoi sociale importante care iau forma voluntariatului, a unui proiect de solidaritate sau a unei activități de colaborare în rețea în diferite domenii, inclusiv în domeniul ajutorului umanitar desfășurat în cadrul Corpului european de solidaritate.
Instrumentele de transparență și de recunoaștere ale Uniunii Europene	Instrumente care sprijină părțile interesate să înțeleagă, să aprecieze și, dacă este cazul, să recunoască rezultatele învățării și calificările în întreaga Uniune.

Validarea învățării nonformale și informale	<p>Un proces de confirmare de către un organism autorizat a faptului că o persoană a dobândit rezultate ale învățării măsurate în raport cu un standard relevant și care constă în următoarele patru etape distincte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ identificarea, prin dialog, a anumitor experiențe ale unei persoane; ▪ documentarea, pentru a face vizibile experiențele persoanei; ▪ evaluarea oficială a experiențelor respective; ▪ Certificarea rezultatelor evaluării, care poate conduce la o calificare parțială sau completă.
Youthpass	<p>Instrumentul european de îmbunătățire a recunoașterii rezultatelor învățării pentru participanții la proiecte sprijinite de Corpul european de solidaritate. Youthpass constă în: a) certificate ce pot fi obținute de participanți și b) un proces definit care îi sprijină pe tineri și pe organizații în reflecția pe marginea rezultatelor învățării obținute în urma unui proiect. De asemenea, Youthpass face parte dintr-o strategie mai amplă a Comisiei Europene care are scopul de a îmbunătăți recunoașterea învățării nonformale și informale și a activităților pentru tineret în Europa și în afara Europei.</p>

ANEXA II – PARTICIPĂRI

Tabelul de mai jos oferă o prezentare generală a combinațiilor de activități posibile pentru participanți.

Activitatea desfășurată	Voluntariat individual pe termen scurt	Echipe de voluntariat	Voluntariat individual pe termen lung	Proiect de solidaritate
SEV/E + voluntariat pe termen scurt	✓ (justificat corespunzător, numai transfrontalier)	✓	✓ (justificat corespunzător, ≤14 luni, numai transfrontalier)	✓
SEV/E + voluntariat pe termen lung	X	✓	X	✓
Voluntariat individual pe termen scurt	✓ (justificat corespunzător, numai transfrontalier)	✓	✓ (justificat corespunzător, ≤14 luni, numai transfrontalier)	✓
Echipe de voluntariat pe termen scurt	✓	✓	✓	✓
Voluntariat pe termen lung	X	✓	X	✓
Proiect de solidaritate	✓	✓	✓	✓

ANEXA III - DATE DE CONTACT

Comisia Europeană - Direcția Generală Educație, Tineret, Sport și Cultură (DG EAC)
https://europa.eu/youth/solidarity_ro

Comisia Europeană – Agenția Executivă pentru Educație și Cultură (EACEA)
https://eacea.ec.europa.eu/sites/european-solidarity-corps_en

Agențiile naționale
https://europa.eu/youth/solidarity/organisations/contact-national-agencies_ro