



**CORPUL  
EUROPEAN  
DE SOLIDARITATE**

# ***Apel național 2022***

decembrie 2021 (versiunea 1)

Informațiile din prezentul document nu înlocuiesc, ci doar le completează pe cele din Ghidul programului Corpul European de Solidaritate, disponibil pe site-ul [www.suntsolidar.eu](http://www.suntsolidar.eu)  
Varianta oficială a Ghidului programului este cea în limba engleză.

# 1. Bugete și termene limită

## 1.1 Termene limită

În anul 2022, termenele limită pentru depunerea de solicitari de finanțare și propuneri de proiecte sunt următoarele:

- **23 februarie**, ora 13.00 (ora României, ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru solicitari de finanțare în proiectele de voluntariat și pentru propuneri de proiecte de solidaritate, care încep activitățile în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2022,
- **4 mai**, ora 13.00 (ora României, ora 12.00, ora Bruxelles-ului) *DOAR pentru proiectele de solidaritate care încep activitățile în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2022 și DOAR în cazul în care nu se vor epuiza fondurile de la runda anterioară pentru acest tip de proiecte,*
- **4 octombrie**, ora 13.00 (ora României, ora 12.00, ora Bruxelles-ului) pentru solicitari de finanțare în proiectele de voluntariat și pentru propuneri de proiecte de solidaritate care încep activitățile în perioada 1 ianuarie - 31 mai 2023.

Vă rugăm să respectați notificarea din Ghidul programului referitoare la ora la care se închide procesul, ora 12.00 (ora Bruxelles-ului), adică ora locală 13.00. Orice candidatură trimisă după această oră va fi automat respinsă de sistemul electronic!

### **NOTĂ IMPORTANTĂ!**

Vă recomandăm insistent să nu amânați transmiterea candidaturii pentru ultima zi, întrucât este posibil ca, din cauza numărului mare de accesări, serverul să se blocheze și candidatura să fie automat respinsă; nu se pot accepta reveniri sau contestații ale acestui proces după ora menționată anterior, întrucât sistemul este centralizat la nivelul UE și se închide automat.

## 1.2 Buget alocat

Bugetul maxim pentru programul Corpul European de Solidaritate dedicat acțiunilor descentralizate care vor fi finanțate în România este următorul:

- **Proiecte de voluntariat: 3 197 858 euro**
- **Proiecte de solidaritate: 536 164 euro**

Nivelul maxim poate suferi ajustări, în funcție de absorbția efectivă și transferurile care pot fi realizate între acțiunile programului.

**TOTAL BUGET: 3 734 022 EURO**

Bugetul orientativ alocat pe runde va fi următorul:

- **Pentru proiecte de voluntariat:** 2 597 858 euro la primul termen limită din data de 23 februarie și 500 000 euro la termenul din data de 4 octombrie
- **Pentru proiectele de solidaritate:** 336 164 euro la primul termen limită din data de 23 februarie și 200 000 euro la ultimul termen limită din data de 4 octombrie. În cazul în care nu se vor aloca toate fondurile la un termen, acestea vor fi reportate automat către următoarele.

### **NOTE IMPORTANTĂ!**

În cazul proiectelor de voluntariat, vor fi alocate fonduri la runda opțională din data de 4 octombrie DOAR pentru acele organizații care nu sunt certificate și deci nu au posibilitatea să participe la termenul limită din data de 23 februarie, ele obținând certificarea ulterior datei de 23 februarie.

În cazul proiectelor de solidaritate, dacă nu se va absorbi suma alocată la primul termen din 23 februarie, AN își rezervă dreptul să deschidă și termenul opțional din data de 4 mai.

## 2. Aspecte generale

### 2.1 ID-ul organizațional

Pentru a beneficia de finanțare în Corpul European de Solidaritate este nevoie ca toți candidații (organizații, instituții, grupuri informale) să aibă ID organizațional (OID). Cei care nu au acest cod trebuie să se înregistreze în Sistemul de Înregistrare a Organizațiilor (Organisation Registration System - ORS). Odată înregistrați nu mai este nevoie de completarea acestor date în formularul de candidatură și codul poate fi folosit pentru orice proiect ESC depus în sistem descentralizat – la o Agenție Națională – în care organizația va fi implicată indiferent dacă este coordonator sau partener. Aceeași baza de date se va folosi și pentru actualizarea datelor (dacă este necesar).

Pentru obținerea OID (înregistrare) sau actualizare, click [AICI](#)

După completarea datelor solicitate veți primi un mesaj de confirmare. Pentru finalizarea procesului aveți nevoie de [formularul de identificare al organizației](#) și [formularul de identificare financiară](#)

După ce vor fi descărcate, acestea formulare se completează, se semnează, se scanează și se încarcă în Sistemul de Înregistrare a Organizațiilor (Organisation Registration System - ORS)-secțiunea „Documente”.

Organizațiile care trebuie să depună documente financiare suplimentare pentru justificarea capacității financiare vor încărca documentele tot aici.

Mai multe informații despre OID se găsesc și pe site-ul [www.suntsolidar.eu](http://www.suntsolidar.eu) (la secțiunea PE LOCURI/ ID Organizațional).

### 2.2 Formularele de candidatură

Formularele de candidatură sunt disponibile pe site-ul programului în secțiunea [START](#). Acestea se completează exclusiv online în limbile română sau engleză.

**ATENȚIE!** NU se trimit la ANPCDEFP documente tipărite (pe hârtie)! Candidaturile sau completări ale acestora trimise prin poștă, fax, curier sau scanate pe email NU vor fi acceptate.

Informații detaliate despre transmiterea candidaturii se găsesc în Ghidul Programului, Partea E. Candidații sunt sfătuiți să consulte cu atenție acest capitol, înainte de transmiterea candidaturii.

Totodată, pentru a crește șansele de aprobare a candidaturii, este important ca în secțiunile formularului să se ofere toate detaliile relevante și să se urmărească liniile tematice menționate în explicațiile fiecărei secțiuni.

Toate activitățile vor trebui să demonstreze conformitatea cu principiile și prevederile descrise în Ghidul programului. Aceasta include utilizarea unei varietăți de metode informale și nonformale pentru a genera învățarea. Toate activitățile vor trebui să includă timp pentru ca participanții să reflecteze asupra învățării pe care au

experimentat-o (în mod ideal, folosind Youthpass) și să încurajeze participarea activă, creativitatea și inițiativa.

## 2.3 Recomandări utile

Înainte de a trimite un formular de candidatură vă recomandăm să țineți cont de sugestiile de mai jos (lista de mai jos nu este nici exhaustivă, nici obligatorie ci conține elemente utile care vă pot sprijini pentru a avea un parcurs care să crească șansele de a primi finanțare):

- Parcurgeți cu atenție **Ghidul Programului și Apelul Național**, acestea sunt dezvoltate modular, asigurați-vă că ați citit și înțeles în special acele secțiuni relevante pentru tipul de candidatură care vă interesează
- Asigurați-vă că ați înțeles **filosofia programului și specificul tipului de proiect/activitate** pentru care solicitați finanțare, precum și că respectați toate **criteriile de eligibilitate și acordare a finanțării**
- Înscrieți-vă la **evenimentele și cursurile de formare** care vă pot ajuta în completarea unei candidaturi sau pentru implementarea de calitate a unui proiect. Acestea sunt disponibile în secțiunea [Evenimente](#)
- Beneficiați de **resursele online disponibile** în secțiunea [Resurse Utile](#) pentru:
  - ✓ inspirație din alte proiecte (povestESC)
  - ✓ a parcurge pas cu pas aspectele urmărite în secțiunile formularelor de candidatură în materialele video dezvoltate pentru proCES care sunt disponibile tuturor celor interesați
  - ✓ clarificarea conceptelor legate de solidaritate din perspectiva programului precum și metode și instrumente concrete prin care solidaritatea poate fi transpusă practic în activități de proiect în [Kitul crEȘTI SOLIDar](#)

## 2.4 Priorități tematice

Următoarele aspecte vor fi luate în considerare în mod special atât în evaluarea certificării de calitate cât și în implementarea proiectelor:

- **Includerea tinerilor cu oportunități reduse și acceptarea diversității**
  - Principalele grupuri dezavantajate sunt considerate a fi tinerii cu dizabilități, probleme de sănătate, bariere educaționale, sociale, geografice, economice sau derivate din diferențe culturale sau pe bază de discriminare
  - Diversitatea poate avea o paletă largă: toleranță, drepturile omului, valorificarea diferențelor etc.
- **Protecția mediului, dezvoltare durabilă și acțiune împotriva schimbărilor climatice**, inclusiv prin abordarea obiectivelor de climă și protecția mediului, conservarea și îmbunătățirea capitalului natural, dezvoltarea de comportamente pentru alegeri de consum și de viață sustenabile

- **Transformare digitală**, inclusiv prin promovarea și implementarea în activități a unor elemente de informare, comunicare și învățare care folosesc noile tehnologii
- **Participarea în viața democratică** prin implicarea civică sau în procese ale democrației participative, precum și pentru promovarea valorilor europene de unitate și diversitate

Aceste aspecte vor fi luate în considerare în procesul de evaluare a solicitărilor depuse la secțiunea ”Relevanță, logica și impactul proiectului” pentru proiectele de solidaritate și ca parte din criteriile de distribuție a finanțării pentru proiectele de voluntariat)

## 2.5 Anunțarea rezultatelor, contractare și semnătură electronică

Rezultatele evaluării cererilor de finanțare vor fi anunțate într-o perioadă orientativă de 3 luni de la termenul limită de trimitere a candidaturii. Vă rugăm să luați în considerare acest termen când planificați data la care proiectul va începe.

Toți beneficiarii proiectelor aprobate vor fi invitați de către Agenția Națională să participe la SUCCES (SUport pentru Contractare în Corpul European de Solidaritate) .

Contractul se va semna de către Agenția Națională exclusiv cu reprezentantul legal al organizației, instituției sau grupului informal care a trimis solicitarea de finanțare.

Atât la nivel european, cât și în țara noastră, documentele semnate electronic au aceeași valoare legală pe care o au documentele pe hârtie semnate și ștampilate, iar semnătura electronică recunoaște identitatea semnatarului în raport cu documentul digital emis. În acest context, dar și din dorința de a simplifica și derula mai rapid comunicarea oficială, beneficiarii proiectelor de voluntariat și de solidaritate vor utiliza semnătura electronică în corespondența și procedurile contractuale cu agenția națională (ce excepția cazurilor bine justificate).

# 3. Proiecte de solidaritate

## 3.1 Echipa de proiect

**Echipa de proiect pentru proiecte de solidaritate trebuie să fie alcătuită din minimum 5 tineri cu vârste între 18-30 de ani la data începerii proiectului.**

Aceștia vor fi responsabili de întreg ciclul de viață al proiectului contribuind activ atât la conceperea ideii de proiect și completării formularului de candidatură, implementarea și monitorizarea activităților cât și raportarea și evaluarea acestora. Astfel, chiar dacă proiectul este depus în numele unei organizații sau instituții, tinerii vor fi cei care vor gestiona toate etapele proiectului.

Membri echipei unui proiect de solidaritate trebuie să fie înscriși în platforma Corpului European de Solidaritate la data depunerii cererii de finanțare.

La proiectele de solidaritate echipele de proiect pot depune un formular de candidatură în două moduri:

- direct, sub formă de grup informal, unul din membrii grupului asumându-și rolul de reprezentat legal și contractual și, implicit, depunerea cererii de finanțare în numele întregului grup

sau

- prin reprezentare (inclusiv contractual) de o organizație non-guvernamentală înființată conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații sau de o instituție publică implicată în lucrul cu tinerii

ATENȚIE! În acest caz rolul de manageri ai proiectului rămâne tot al tinerilor din echipa, însă depunerea formularului de candidatură și reprezentarea contractuală (cu toate obligațiile aferente, inclusiv administrativ și financiar) vor reveni organizațiilor/instituțiilor reprezentate.

### Recomandare AN

Pentru asigurarea unui proces de implicare și de învățare de calitate, recomandăm cu tărie implicarea unui tânăr într-o singură echipă de proiect până la finalizarea acestuia.

### NOTĂ!

Grupurile informale sau organizațiile/instituțiile candidează direct pentru proiecte de solidaritate FĂRĂ a trece prin proces de certificare, așa cum este cazul (doar) la proiectele de voluntariat.

## 3.2 Îndrumătorul (Coach)

Alături de sprijinul de care poate beneficia din partea Agenției Naționale sub formă de evenimente, cursuri de formare sau resurse puse la dispoziție (vezi secțiunea anterioară), o echipă de proiect are dreptul la un îndrumător (coach).

Îndrumătorul NU este parte din echipa de proiect și NU își va asuma responsabilități legate de implementarea proiectului, având rolul de a oferi sprijin personal tinerilor implicați în proiecte precum și de a le oferi sprijin în procesul de reflecție cu privire la experiențele lor în proiect și a modului în care acestea se transpun în rezultate de învățare care pot fi cuprinse în certificate de recunoaștere și validare a competențelor deprinse.

Astfel îndrumătorul NU oferă soluții ci îi ghidează, motivează și consiliează pe tinerii din echipa de proiect stimulându-i să găsească propriile lor soluții.

Interacțiunea sa cu tinerii depinde de mai mulți factori precum specificitatea proiectului, obiectivele de învățare, nevoile de dezvoltare personală, activitățile propuse în proiect, provocările care apar pe parcurs sau rezultatele vizate în comunitate dar presupun întâlniri regulate astfel încât toate acestea să se transforme natural într-o experiență de învățare.

### **3.3 Evaluarea candidaturii și alocarea bugetului**

Pentru proiectele de solidaritate alocarea fondurilor se va face în în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute până la epuizarea bugetului alocat pentru runda pentru care s-a depus proiectul.

Evaluarea formularului de candidatură este realizată independent de către doi experți evaluatori externi (care nu sunt angajați ai agenției naționale).

Punctajul total maxim poate fi de 100 de puncte.

Un proiect poate fi aprobat dacă obține minim 60 de puncte în total și cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare din următoarele criterii:

- relevanța, logica și impactul vizat al propunerii de proiect (maxim 40, minim 20 de puncte)
- calitatea design-ului de proiect (maxim 40, minim 20 de puncte)
- calitatea managementului de proiect (maxim 20, minim 10 de puncte)

Acestea sunt detaliate și defalcate în sub-criterii în Ghidul Programului.



# 4. Voluntariat

## 4.1 Cine poate primi finanțare și pentru ce rol

Sunt eligibile pentru finanțare toate persoanele juridice înființate în România care lucrează cu tinerii în domeniul solidarității prin programe de voluntariat în comunitate dedicate tinerilor după cum urmează:

- structuri înființate în România conform Ordonanței 26/2000 cu privire la asociații și fundații
- alte structuri de și pentru tineret înființate conform legii
- instituțiile publice implicate în lucrul cu tinerii și care au activități cu tematică de solidaritate
- structurile care se ocupă cu organizarea evenimentelor în domeniul tineretului, sportului și culturii

Se va acorda un singur OID și un singur certificat de calitate per solicitant în integralitatea sa. Astfel nu vor fi acordate certificări separate pentru departamente sau filiale diferite dacă acestea aparțin juridic de solicitant.

Grupurile informale de tineri NU sunt eligibile pentru acest tip de finanțare.

Pentru a primi finanțare pentru activități de voluntariat o organizație/instituție trebuie să aibă aprobată certificare pentru unul, două sau toate trei roluri, după cum urmează:

- **Management** (lead) care are drept principală atribuție coordonarea activităților și managementul de proiect, inclusiv aspecte legate de depunerea solicitării de finanțare, contractare, monitorizare și raportare
- **Sprijin** cu atribuție principală pentru a sprijini procesul de selecție și de trimitere și monitorizare al voluntarilor
- **Găzduire** cu atribuție principală de a asigura condițiile necesare pentru a găzdui și implica voluntarii în comunitate prin activitățile de proiect.

Detalii cu privire la toate responsabilitățile fiecărui rol asumat găsiți în Ghidul Programului Corpul European de Solidaritate disponibil [AICI](#).

## 4.2 Etapele pentru obținerea și alocarea finanțării

Organizațiile sau instituțiile care solicită finanțare pentru activități de voluntariat trebuie să respecte obligatoriu următoarele două condiții cumulative:

- să dețină un certificat de calitate valid la data depunerii cereri de finanțare
- să depună o solicitare de finanțare la unul din cele două termene limită

Pentru alocarea finanțării per solicitant se vor aplica următoarele reguli de distribuție a fondurilor:

- În prima etapă va fi alocată o sumă de 20.000 euro/an fiecărei organizații certificate care depune formularul de solicitare a finanțării la runda respectivă (cu excepția celor care au solicitat o sumă mai mică pentru care se va aloca automat suma solicitată)

- În a doua etapă se va distribui suma rămasă disponibilă folosind un algoritm de calcul automat care va lua în considerare următoarele elemente:
  - Punctajul obținut la criteriile suplimentare pentru rolul de management (lead) – vezi detalii la certificatul de calitate
  - Încadrarea activităților în cele ~~ei~~ patru priorități tematice stabilite pentru anul 2022\*
  - Plafonarea la 150.000 euro a sumei alocate pentru un an / organizație solicitantă

\* Cele patru priorități tematice vor fi ponderate după cum urmează:

40% - Includere și diversitate

20% - Protecția mediului, dezvoltare durabilă și acțiune pentru climă

20% - Transformare digitală

20% - Participarea în viața democratică

Sumele disponibile pentru activități cu caracter național (in-country activities) pentru vor fi alocate pentru un maxim 20% din numărul total de voluntari la activitățile de voluntariat individual și maxim 50% din numărul de voluntari la echipe de voluntariat solicitat de fiecare organizație la runda respectivă pentru asigurarea valorii europene adăugate a activităților de voluntariat.

## 4.3 Certificatul de calitate

### Importanța certificării

Solicitarea și obținerea certificatului de calitate în cadrul Corpului European de Solidaritate reprezintă o pre-condiție obligatorie, fără de care nu se poate primi finanțare pentru activități de voluntariat.

Organizațiile care solicită certificatul de calitate trebuie să demonstreze faptul că au o viziune strategică pe o perioadă de la 3 la 7 ani susținută de management strategic și capacitatea materială, umană și logistică pentru a propune, implementa și gestiona proiecte de voluntariat în acord cu principiile, criteriile și specificitatea Corpului European de Solidaritate.

Având în vedere abordarea strategică necesară unui proces care va avea impact pe termen mediu și lung atât pentru organizație cât și comunitate, **recomandarea agenției naționale este să alocați timp suficient înainte de depunerea solicitării de certificare** pentru planificare strategică, dezvoltarea direcțiilor de acțiune derivate din planificare, identificarea direcțiilor care pot fi finanțate cu ajutorul Corpului European de Solidaritate și a modului în care acestea pot fi susținute prin management strategic pe parcursul următorilor ani.

### Rolurile solicitate în certificatul de calitate

**În cazul în care doriți să solicitați finanțare pentru activități de voluntariat de la agenția națională din România trebuie să dețineți cel puțin rolul de management (lead).**

Rolurile de sprijin sau găzduire vă permit să trimiteți și să primiți voluntari în activități:

- fie ca parteneri în proiectele în care alte organizații solicită finanțarea (în cazul acesta nu este nevoie de rolul de lead),
- fie în proiectele în care solicitați direct finanțare (în cazul acesta trebuie să aveți și rol de „lead” pe lângă cel de sprijin și/sau găzduire).

Organizațiile care au deja o certificare validă pot depune o nouă solicitare pentru certificatul de calitate dacă:

- solicită alte roluri decât cele deja aprobate
- au implementat cel puțin un proiect de voluntariat înainte de a solicita noua certificare.

Alte informații despre condițiile pe care o organizație trebuie să le îndeplinească pentru a depune o nouă cerere pentru certificarea de calitate se găsesc în Ghidul Programului.

**Organizațiile care au Certificat de Calitate cu rol de sprijin sau găzduire obținut în generația anterioară a programului Corpul European de Solidaritate (2018 – 2020)** nu trebuie să depună o nouă certificare, cele două roluri prelungindu-se automat în noul program pentru perioada 2021 – 2027. În acest caz este nevoie de o nouă certificare doar pentru cei care doresc să solicite finanțare direct de la Agenția Națională din România în vederea obținerii rolului de management (lead).

Organizațiile care dețin acreditare prin Serviciul European de Voluntariat sau nu au avut certificare până în acest moment trebuie să depună solicitări pentru fiecare din cele trei roluri.

## Când, unde și ce este necesar pentru solicitarea certificatului?

Pentru trimiterea online a formularelor de solicitare de obținere a Certificatului precum și a anexelor solicitate, NU există un termen limită unic!

Solicitarea pentru obținerea certificatului de calitate se completează exclusiv online. Formularul de candidatură se află în secțiunea START/[Formulare de candidatură](#) de pe site-ul [www.suntsolidar.eu](http://www.suntsolidar.eu)

Candidaturile primite până la data de 1 a fiecărei luni vor fi supuse Comitetului de evaluare/selecție convocat cel târziu la finalul lunii următoare.

Cu titlu de excepție, pentru a permite un timp de pregătire rezonabil pentru organizațiile care doresc să solicite finanțare la primul termen, în luna ianuarie vor fi luate în considerare candidaturile pentru certificatul de calitate depuse până la data de 24 ianuarie.

Rezultatele vor fi publicate și pe site-ul [suntsolidar.eu](http://suntsolidar.eu) **AICI**.

În situația respingerii dosarului pentru obținerea Certificatului, candidatul are posibilitatea să reia procedura de certificare.

**Recomandări AN:**

- având în vedere faptul că procesul de evaluare durează aproximativ 2 luni, **solicitarea de certificare ar trebui să fie făcută cu cel puțin trei luni înainte de prima rundă la care organizația dorește să solicite finanțare**, astfel încât să existe timp suficient pentru asigurarea tuturor procedurilor necesare
- în cazul în care solicitarea nu este aprobată, **integrați în formularul rededus observațiile și recomandările** care sunt trimise odată cu notificarea de respingere a candidaturii, pentru a vă spori șansele de aprobare
- participanți la evenimentele dedicate pentru susținerea scrierii candidaturii pentru certificatul de calitate (proACCES)

Fiecare organizație interesată să obțină certificatul de calitate trebuie să cunoască:

- Misiunea și principiile Corpului European de Solidaritate (disponibil [AICI](#))
- Ghidul Programului Corpul European de Solidaritate și Apelul European la propuneri de proiecte (disponibile [AICI](#))

### **Documentele necesare pentru evaluarea solicitării de obținere a certificatului de calitate**

- Formularul de solicitare a certificării, completat (vezi [AICI](#))
- Declarația de onoare semnată de către reprezentantul legal (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de solicitare a certificării)
- Documente de natură juridică, după cum urmează (se încarcă în format scanat ca anexă a formularului de solicitare a certificării sau în ORS-Organisation Registration System):
- pentru organizațiile nonguvernamentale (asociații, fundații, federații), alte instituții de drept privat:
  - o copie a Hotărârii Judecătorești de înființare și a celor aferente modificărilor ulterioare (unde se aplică)
  - o copie a celui mai recent statut și act constitutiv ale organizației/ instituției
  - o copie după certificatul de înregistrare fiscală (CIF)
- pentru instituțiile publice:
  - o copie după baza legală ce conferă dreptul de a funcționa (hotărâre de guvern, lege, hotărâre de consiliu general/județean)
  - o copie după certificatul de înregistrare fiscală (CIF)
- pentru instituții de drept privat:
  - o copie după certificatul de înregistrare fiscală (CIF)
  - actul constitutiv ce conferă dreptul de a funcționa

Notă: Agenția Națională își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente prin care să se demonstreze activitățile de solidaritate pe care organizația/ instituția le implementează.

## Evaluarea candidaturii Certificatului de calitate

Evaluarea formularului de solicitare a certificării este realizată independent de către doi experți evaluatori externi (care nu sunt angajați ai agenției naționale). Experții vor evalua formularul strict în funcție de criteriile stabilite și de informațiile oferite de către candidat și vor face o analiză critică a modului în care acestea sunt ancorate în realitatea cotidiană a organizației și comunității, precum și cât de concrete și tangibile sunt în echilibru cu planificarea și implementarea lor strategică, pe termen mediu și lung.

Elementele de analiză luate în considerare la evaluarea solicitărilor de certificare vizează pe de o parte o serie de criterii obligatorii pentru toate organizațiile care solicită certificatul de calitate, pe de altă parte, o serie de criterii suplimentare care vor fi evaluate doar pentru organizațiile care solicită rol de management (lead). Mai jos găsiți câteva elemente esențiale fără a fi exhaustive. Acestea sunt detaliate și defalcate în sub-criterii în Ghidul Programului.

Se va acorda un punctaj maxim de 100 de puncte pentru criteriile obligatorii. **Pentru ca un certificat de calitate să fie aprobat** este necesar să obțină minim 60 de puncte cumulate și cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare din următoarele criterii:

- **relevanța organizației** pentru a participa la activități de voluntariat (maxim 20 de puncte) care vizează corespondența dintre obiectivele Corpului european de solidaritate și experiența, activitățile anterioare, motivația și obiectivele candidatului precum și legătura cu domeniul solidarității
- **calitatea măsurilor de selecție, organizare, sprijin sau învățare** (maxim 50 de puncte) pentru fiecare loc de desfășurare a activităților vizat în candidatură, urmărind cât de bine este înțeles și adaptat conceptul de voluntariat, rolurile, implicarea, protecția și siguranța voluntarilor, implicarea comunității, practicile de selecție, pregătire, asigurare a procesului de sprijin învățare și includerii sociale din perspectiva rolului sau rolurilor solicitate
- **capacitatea organizației** de a gestiona astfel de activități (maxim 30 de puncte) prin care urmărește modul în care se demonstrează faptul că organizația candidată are resursele adecvate și ia măsurile necesare pentru a implementa activitățile și a urmări planul strategic propus corelate cu obiectivele și mărimea organizației

Punctajul pentru criteriile obligatorii stă la baza procesului de selecție a certificării fiind relevant strict din perspectiva evaluării. Astfel, în funcție de îndeplinirea condițiilor de mai sus, organizația candidată va primi rolul/rolurile solicitate și statutul de aprobat sau respins. Totodată acest punctaj NU reprezintă criteriu de distribuire a finanțării pentru organizațiile care solicită rol de management.

**Pentru organizațiile cu rol de management (lead) se va acorda un punctaj de maxim de 100 de puncte pentru criteriile suplimentare. Acesta va fi utilizat în algoritmul de calcul pentru a doua etapă a alocării de finanțare (vezi sub-sectiunea Etapele pentru obținerea și alocarea finanțării).**

**Pentru a primi rolul de management (lead)** este necesar ca o organizație să obțină minim 60 de puncte cumulate și cel puțin jumătate din punctajul maxim pentru fiecare din următoarele criterii suplimentare:

- **abordarea strategică a organizației și planificarea pe termen lung a activităților** (maxim 50 de puncte) vizând modul în care obiectivele strategice propuse și planul de acțiune contribuie calitativ și realist pe termen mediu și lung la promovarea solidarității și abordarea provocărilor la nivel de societate
- **abilități de management strategic de proiect și coordonare** (maxim 50 de puncte) urmărind modul în care abordarea strategică va fi efectiv implementată prin măsuri și mecanisme concrete (distribuția și asumarea de sarcini și responsabilități, îndeplinirea efectivă a planului de activități, comunicare, evaluare, monitorizare, diseminare și exploatare etc)

### NOTĂ IMPORTANTĂ

În cazul în care, în urma evaluării, organizația candidată nu prezintă suficiente informații concrete, credibile și tangibile legate de capacitatea de a desfășura activitățile și implementa planul strategic propus, Agenția Națională își rezervă dreptul de a ajusta numărul de voluntari, activități sau obiectivele propuse.

În cazul în care într-un formular de solicitare sunt identificate pasaje de text similare sau identice cu texte din alte formulare de solicitare a Certificatului depuse de alte organizații, solicitările de certificare aflate în această situație vor fi declarate RESPINSE.

În cazul deciziei de aprobare, Agenția Națională (AN) va alocă un număr de referință al certificării și îl va comunica solicitantului.

## Ce se întâmplă după obținerea Certificatului de calitate

Certificarea reprezintă o condiție necesară dar nu și suficientă pentru a primi finanțare. Astfel, după obținerea Certificatului de Calitate:

- organizațiile cu rol de management (lead) vor depune la termenele limită o solicitare de finanțare
- organizațiile cu rol de spijin sau găzduire care nu au și rol de management pot fi implicate ca parteneri în activitățile pentru care organizațiile cu rol de lead primesc finanțare

Toate activitățile ulterioare trebuie să fie corelate cu condițiile de aprobare a certificării.

În situația în care veți avea activități de voluntariat în derulare, Agenția Națională va monitoriza implementarea corectă și concordanța cu realitatea informațiilor din formularul de solicitare și certificare. În cazul în care monitorizarea relevă puncte slabe, organizația în cauză trebuie să stabilească și să implementeze un plan de acțiune într-un interval de timp specificat de către AN. În absența unor măsuri de remediere adecvate și implementate la timp din partea beneficiarului în cauză sau în cazul primirii de

reclamații fondate ale voluntarilor/ participanților, Agenția Națională își rezervă dreptul de a suspenda sau de a retrage Certificatul de Calitate.

În cazul în care candidații certificați nu sunt implicați în activități de voluntariat conform certificării obținute, în decurs de 12 luni de la data certificării, AN își rezervă dreptul de a suspenda sau de a retrage certificarea de calitate.

## 4.4 Reglementări financiare

În cazul activităților de voluntariat, finanțarea maximă aprobată va fi acordată astfel încât să se respecte numărul de voluntari găzduiți simultan aprobați la momentul acordării certificatului de calitate.

### Aspecte legate de costurile excepționale:

- Aceste costuri sunt acordate în regim de costuri reale, iar la raportul final vor fi justificate în baza documentelor financiare solicitate;
- Fiecare tip de cost va fi solicitat pe o linie separată, dedicată, și nu pe categorii globale;
- Solicitarea de cost excepțional pentru participarea tinerilor cu oportunități reduse va fi justificată prin demonstrarea impactului asupra acestora, comparativ cu costurile de pregătire și cheltuielile uzuale din proiect. Candidatul trebuie să demonstreze pertinent de ce este absolută nevoie de aceste costuri suplimentare;
- Costurile pentru traducere vor fi aprobate în limita a 75 de Euro pe zi/ participant și în contextul costurilor excepționale pentru sprijinirea participării tinerilor cu oportunități reduse.. Costurile vor fi justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură;
- Costurile pentru interpretare mimico-gestuală vor fi aprobate în limita a 100 de Euro pe zi/ participant. Costurile vor fi justificate în secțiunea dedicată din formularul de candidatură;
- Costurile excesive cerute pentru transport vor fi justificate în cererea de finanțare prin detalierea costurilor aferente participanților. Ele se vor acorda în condițiile în care suma acordată conform benzii de distanță aferente participantului nu acoperă cel puțin 70% din costurile reale de transport. Dacă acestea sunt solicitate, ele vor înlocui costurile de transport standard din cadrul cererii de finanțare. AN își rezervă dreptul de a solicita documente justificative ulterior depunerii cererii de finanțare;
- Pentru teste PCR se va aproba un cost de maxim 50 euro pe test;
- Pentru măști de protecție sanitară se va aproba un cost de maxim 10 euro per participant pe lună;
- Pentru participanții naționali din cadrul proiectelor de voluntariat, trebuie incluse în secțiunea „costuri excepționale” costurile legate de asigurarea de sănătate în cazul în care aceștia nu sunt acoperiți de asigurarea națională de

sănătate (participanții cu reședință în România nu beneficiază de asigurare CIGNA);

- Costurile excepționale acordate voluntarilor aflați în dificultate materială pot fi acordate în cuantum de maxim 100 euro pentru un voluntar;
- Costurile excepționale în cazul sprijinului pentru includere pot fi alocate conform regulilor financiare din Ghidul Programului.

**În cazul activităților de voluntariat, pentru aprobarea sprijinului pentru includere (mentorat consolidat), următoarele aspecte vor trebui justificate în formularul de candidatură, în secțiunea dedicată pregătirii:**

- se demonstrează în cererea de finanțare că nu se pot acoperi costurile de mentorat consolidat din costul unitar/ zi;
- de ce este necesar, și tipul de oportunitate redusă vizat;
- informații relevante despre profilul voluntarilor defavorizați, cum se încadrează în situația de oportunitate redusă;
- prezentarea măsurilor specifice care să justifice o alocare suplimentară baremului de 6 euro pe zi în cazul în care există nevoi excepționale pentru mentorat consolidat;
- de ce este nevoie de mentorat consolidat și cum poate să îi sprijine pe voluntari un proces de mentorat consolidat pentru a depăși provocările pe care le presupune acest tip de oportunitate redusă;
- care sunt rezultatele așteptate în urma sprijinului pentru includere.

**NOTĂ!**

În cazul în care vor exista solicitări exagerate sau nejustificate în cadrul categoriilor de buget menționate anterior, Agenția Națională își rezervă dreptul să aprobe aceste solicitări doar până la limita prețului pieței. În cazul în care costurile solicitate pentru categoriile de mai sus nu susțin activitățile propuse sau în cazul în care sunt prezentate global, fără a se identifica clar distribuția pe categorii de cheltuieli și modul de calcul, Agenția Națională își rezervă dreptul să nu aprobe aceste costuri.

În cazul activităților de voluntariat, AN își rezervă dreptul de a aplica penalități la raportul final, în cazul în care următoarele **cerințe minime** nu au fost respectate:

- asigurarea alocației de hrană lunară pentru voluntari, cu valoarea de minim 150 euro;
- asigurarea spațiilor de cazare adecvate, astfel încât acestea să nu reprezinte un pericol sau să nu creeze disconfort: găzduirea unui număr de 1-2 voluntari/cameră, dotarea și utilizarea spațiilor de cazare cu mobilier și aparatură electrocasnică funcționale și fără urme de deteriorare;
- asigurarea transportului local sigur și eficient pentru voluntari;
- asigurarea unui mentor pentru maxim 5 voluntari găzduiți.



# 5. Reglementări generale la nivelul ANPCDEFP

## 5.1 Nereguli, suspiciuni de fraudă

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida) și penalități financiare candidaților care utilizează declarații sau documente false în dosarul de candidatură; același lucru se aplică beneficiarilor care vor implementa proiectele fiind în situația de conflict de interese (\*), în acord cu Strategia Națională pentru Luptă Antifraudă și de Protejare a Intereselor Financiare ale UE în România (inclusiv sesizarea autorităților competente, naționale și europene).

De asemenea, beneficiarii de granturi care se vor afla în situația de nerealizare a obligațiilor contractuale vor fi penalizați financiar, proporțional cu măsura în care această nerealizare afectează îndeplinirea obiectivelor menționate în formularul de candidatură.

*(\*) conflictul de interese poate apărea în special ca rezultat al intereselor economice, al afinităților politice sau naționale, al legăturilor familiale sau emoționale sau al oricărei alte legături relevante sau al unui interes comun; astfel, reprezentantul legal al entității care obține finanțare sau un membru al echipei de proiect nu poate să se situeze în conflict de interese în cazurile în care se achiziționează bunuri sau servicii, lezând astfel imaginea programului și a Comisiei Europene.*

## 5.2 Atenționare privind dubla finanțare

În conformitate cu reglementările Regulamentului Financiar aplicabil bugetului general al UE, nr. 966/2012, și în conformitate cu regulile specifice ale programului menționate în Ghidul pentru Agențiile Naționale, dubla finanțare este interzisă.

Astfel, instituțiile nu pot solicita decât o singură dată finanțare din fonduri ale UE pentru unul și același proiect. Se consideră dublă finanțare identificarea într-o propunere de proiect a unor pasaje de text similare sau identice cu alte propuneri de proiecte depuse de alte instituții (indiferent dacă au fost depuse la același termen limită sau la termenele limită precedente și indiferent dacă au fost depuse de aceeași instituție sau de instituții diferite). De asemenea se consideră dublă finanțare identificarea unor pasaje similare sau identice în candidaturi depuse de același candidat la același termen limită sau la termene limită diferite dacă la termenul anterior candidatura a fost aprobată.

Aceasta va conduce la RESPINGEREA propunerii de proiect. Pentru abateri repetate, AN își rezervă dreptul de a opri instituțiile în cauză să mai candideze.

De asemenea, se consideră dublă finanțare situația când aceeași cheltuială este decontată simultan din 2 surse de finanțare diferite (cu excepția cazului în care se poate dovedi complementaritatea).

În cazul în care identificarea dublei finanțări se realizează după ce propunerea de proiect a fost deja finanțată, instituția beneficiară a grantului va restitui integral sumele transferate de ANPCDEFPP pentru derularea proiectului.

### 5.3 Contestații

Candidații ale căror candidaturi (atât pentru proiecte cât și pentru certificare) sunt respinse în baza criteriilor de eligibilitate pot solicita o revizuire a deciziei în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Candidatul aflat în această situație poate contesta decizia aducând argumente în sprijinul contestației. Contestația se trimite pe email la adresa [contestatii@anpcdefp.ro](mailto:contestatii@anpcdefp.ro), completând [Formularul de contestație](#) și atașându-l mesajului. ANPCDEFPP va răspunde contestației pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

Candidații ale căror proiecte nu au fost selectate pentru finanțare la finalul procesului de selecție pot contesta acest lucru, aducând argumente, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la anunțarea rezultatelor.

Contestația se trimite pe email, la adresă [contestatii@anpcdefp.ro](mailto:contestatii@anpcdefp.ro), prin completarea Formularului de contestație. Contestația nu se poate referi la aprecierile evaluatorilor și nici la punctajul atribuit de aceștia. Procedura de tratare a contestației NU implică o reevaluare calitativă a candidaturii, ci constă în verificarea regularității procesului de evaluare în sine și a conformității acestuia cu regulile în vigoare. ANPCDEFPP va răspunde contestației pe email în maximum 10 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

### 5.4 Alte reglementări administrative

**Candidatul** este organizația/ instituția/ grupul informal de tineri care depune o solicitare de finanțare. Candidatul poate depune o solicitare de finanțare fie în numele propriei organizații/ instituții/ grupului informal de tineri, fie în calitate de coordonator al unui consorțiu/ organizație umbrelă. **Candidatul trebuie să fie un organism neafiliat unui partid sau formațiuni politice.**

DOAR pentru candidații care NU sunt instituții publice (conform legislației din România) și solicită un grant mai mare de 60.000 Euro: este obligatoriu să dețină un certificat de atestare fiscală (eliberat de ANAF), valabil la momentul depunerii, din care sa rezulte faptul ca instituția NU figurează cu obligații fiscale si alte obligații bugetare restante, care va fi încărcat în OID/ORS, la momentul trimiterii candidaturii alături de ultimul bilanț (și anexele sale) deus conform legislației naționale.

Agenția Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității financiare și instituționale pentru beneficiarii care – fără a depăși un grant de 60.000 Euro/proiect, ajung să depășească 100.000 Euro/an, cumulativ din mai multe proiecte. În situația în care analiza internă de risc, bazată și pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la concluzia ca exista un grad de risc în implementare, Agenția poate să ia decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

Chiar și în cazul instituțiilor publice, Agenția Națională își rezervă dreptul de a efectua

analiza capacității instituționale pentru beneficiarii unor granturi (unice sau cumulate) de peste 100.000 Euro/an. Dacă analiza internă de risc, bazată și pe managementul unor proiecte anterioare, conduce la concluzia că există riscuri în implementare, Agenția Națională poate lua decizia de acordare a contractului/contractelor în condiții speciale.

**NOTA:** Agenția Națională își rezervă dreptul de a efectua analiza capacității organizaționale globale pentru proiectele aflate în derulare la același beneficiar, indiferent de programul sub care sunt finanțate: Erasmus+, Corpul European de Solidaritate, Programul SEE. Rezultatul acestei analize va fi comunicat beneficiarului împreună cu condițiile de finanțare, conform ghidului programului Corpului European de Solidaritate.

**Contractarea solicitărilor de finanțare primite de la candidații cu care ANPCDEFP este în litigiu** pentru recuperarea unor debite și care au punctaj pentru a fi finanțate se va face numai în condiții speciale: cu avans 0 (zero) și returnarea cheltuielilor eligibile după aprobarea raportului final.

ANPCDEFP își rezervă dreptul de a aplica măsuri administrative (de restricție a dreptului de a mai candida sau de excludere de la finanțare) candidaților care nu și-au îndeplinit obligațiile contractuale cu privire la rambursarea părții din grant convenite partenerilor.

## 5.5 Alte reglementări legislative

Conform Ordonanței de Urgență 194/2002 privind regimul străinilor în România (republicată și actualizată), pentru tinerii care vin din afara Uniunii Europene și Spațiul Economic European “La acordarea sau prelungirea dreptului de ședere temporară, străinii prevăzuți la alin. (1) lit. a), c), e), f) și g) trebuie să facă dovada mijloacelor de întreținere, cel puțin la nivelul salariului mediu brut pe economie”. (art 69)