**Nr. 2823/30.08.2024**

**INVITAŢIE DE PARTICIPARE**

conform Procedurii proprii pentru serviciile cuprinse în Anexa 2

COD CPV: 55520000-1 – Servicii de catering (Rev.2)

Autoritatea contractantă: **Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P.)**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**1. INFORMAȚII GENERALE**

**1.1 Informații privind Autoritatea Contractantă**

Denumire oficială: **Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (A.N.P.C.D.E.F.P.)**

Adresă: Splaiul Independenței 313, Biblioteca Centrală a UNST Politehnica București, Corp A, et. 1, sector 6

Localitate: București Cod poștal: 060042 Țara: România

Persoane de contact:

**Denisa Flămînzeanu**, telefon: 021/2010700, e-mail: [denisa.flaminzeanu@anpcdefp.ro](mailto:denisa.flaminzeanu@anpcdefp.ro)

Coordonator Dep. Servicii de Suport

**Sorin Duță**, telefon: 021/2010730, e-mail: [sorin.duta@anpcdefp.ro](mailto:sorin.duta@anpcdefp.ro)

Expert achiziții

**2.** **TIPUL CONTRACTULUI**

**2.1** Contract de servicii

**3.** **DENUMIREA SERVICIILOR SI CODUL CPV**

**3.1** Servicii de catering.

**3.2** CPV 55520000-1 – servicii de catering

**4. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI**

**4.1** Valoarea estimată a contractului: **34.580,00 lei fără TVA**

**4.2** Preț maximal pentru prânz: **80 lei fără TVA/persoană**

**4.3** Preț maximal pentru o pauză de cafea: **30 lei fără TVA/persoană**

**5.** **TERMENUL LIMITĂ DE PRIMIRE A OFERTELOR**

**5.1** Data limită pentru depunerea ofertelor: **05.09.2024, ora 12.00**

**6.** **TIP PROCEDURĂ,** **MODALITATEA DE TRANSMITERE A OFERTELOR**

**6.1** Modificarea de desfășurare a procedurii de atribuire: **offline**.

**6.2** Ofertele vor fi transmise prin e-mail la adresele: [**sorin.duta@anpcdefp.ro**](mailto:sorin.duta@anpcdefp.ro)și [**denisa.flaminzeanu@anpcdefp.ro**](mailto:denisa.flaminzeanu@anpcdefp.ro)

**7. LIMBA ÎN CARE TREBUIE REDACTATĂ OFERTA**

**7.1** Limba în care poate fi redactată oferta, este limba română.

**8. PERIOADA DE TIMP ÎN CARE OFERTANTUL TREBUIE SĂ ÎȘI MENȚINĂ OFERTA VALABILĂ**

**8.1** Valabilitatea ofertei: minimum 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor cu posibilitate de prelungire, la solicitarea autorității contractante.

**8.2** Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.

**8.3** Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei.

**8.4** În cazul în care ofertanții refuză să își prelungească perioada de valabilitate a ofertelor, aceștia vor fi respinși din cadrul procedurii.

**9. OBIECTUL CONTRACTULUI**

**9.1** Denumire contract: **servicii de catering** **în zilele de 16, 17 si 30 septembrie 2024 si in 01 octombrie 2024** pentru participanții la evenimentul „Contractarea proiectelor KA122, KA2 aprobate in 2024 si pregatirea raportului final pentru beneficiarii de proiecte KA220 aprobate in anul 2022”.

**9.2** **Locul de livrare/prestare**: **Sediul Bibliotecii Centrale a UNST Politehnica Bucuresti,** Splaiul Independentei 313, Sector 6, Bucuresti.

**9.3** Durata contractului: 60 de zile de la semnarea de către părți.

**10.** **CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ**

**10.1** Pentru a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic, la evaluarea ofertelor în cadrul achiziției de servicii de catering, criteriul de atribuire utilizat va fi criteriul ***Cel mai bun raport calitate-preț***, unde factorul de evaluare ***calitatea*** are o pondere de 40% (40 puncte), iar ***prețul*** are o pondere de 60% (60 puncte) din punctajul total.

Cel mai bun raport calitate-preț se va determina pe baza factorilor de evaluare prezentați:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Factori de evaluare (F)** | **Punctaj maxim** | **Algoritm de calcul** | **Modalitate de îndeplinire** |
| 1. Distanta de la punctul de preparare a mâncării și până la locația de desfășurare a evenimentului F1 – punctaj maxim 20 de puncte | 20 | Între 0-20 km – 20 puncte;  Peste 20 și până la 30 km – 10 puncte;  Peste 30 km – 0 puncte. | Prin calcularea distanței de la punctul de preparare a mâncării (unitatea pentru care se va prezenta aviz DSV/ANSVSA) și până la locația de desfășurare a evenimentului.  Se va lua în calcul cea mai scurtă distanță rutieră între cele două puncte, prin utilizarea aplicatiei Google Maps. |
| 1. Experiența bucătarului în funcția specifică   F2 – punctaj maxim 20 de puncte | 20 | Peste 10 ani – 20 puncte;  Între 5 – 10 ani inclusiv – 15 puncte;  Între 2 – 5 ani inclusiv – 10 puncte;  Sub 2 ani – 5 puncte. | Fiecare ofertant va prezenta pentru specialistul nominalizat pentru executarea contractului (bucătar) diplome/autorizatii/certificate din care să reiasă specializarea acestuia, precum și o declarație pe proprie răspundere cu privire la vechimea în calificarea de bucătar. |
| 1. Preț total ofertă   F3 – punctaj maxim 60 de puncte | 60 | Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat. Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: P(n) = (Preț minim ofertat/Preț n) x punctaj maxim alocat. | Pentru pretul cel mai scazut dintre preturile ofertelor, se acorda punctajul maxim, respectiv 60 de puncte.  Pentru celelalte oferte, se va aplica formula:  Pfn= (pret minim ofertat/pret oferta n) x 60 puncte, unde:   * Pfn =punctajul financiar al ofertei “n” pentru factorul de evaluare “Pretul ofertei” * Pretul minim ofertat= pretul cel mai scazut ofertat; * Pret ofertat “n”= pretul ofertat de ofertantul pentru care se calculeaza punctajul. |

**Punctaj total (Pt)= F1 + F2 + F3**

**11. CERINȚE MINIME DE CALIFICARE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cerințe de calificare** | **Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:** |
| **I. Documente de identificare și înregistrare** | * **Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului** *din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și să corespundă cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate, valabil la data prezentării.* |
| **II. Situația personală a ofertantului.**  Sub sancțiunea excluderii din procedură, ofertantul nu trebuie să se afle în situațiile de la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. | * Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite privind conflictul de interese **(Formular nr. 1).** * **Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante:** * Nicolae Adrian GEORGESCU – Director * Augustin MIHALACHE – Director Adjunct * Grazia Oana PETROIANU – Contabil Șef |
| **III. Obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă.**  Informații detaliate privind reglementările în domeniul mediului se obțin de la Ministerul Mediului ([www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro)), iar pentru reglementările în domeniul social și relațiilor de muncă de la Ministerul Muncii ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)) | * Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă **(Formular nr. 2).** |
| **IV. Autorizații valabile la data prezentării ofertei** | * Se va prezenta avizul sanitar/documentul de înregistrare sanitară veterinară al unității, eliberat de către ANSVSA/DSV. |
| **V**. **Dotări** | * Minimum 1 autovehicul autorizat DSV/ANSVSA pentru transportul alimentelor.   *Se va prezenta dovada autorizării sanitar-veterinară pentru mijloacele de transport.* |

**12.** **OFERTA. PREZENTAREA OFERTEI**

|  |
| --- |
| La întocmirea ofertelor, operatorii economici au obligația să respecte toate instrucțiunile menționate, toate specificațiile prezentate în *Caietul de sarcini*, precum și să completeze toate formularele cuprinse în *Documentația de atribuire*.  Formularele prezentate sunt modele orientative, cu conținut minim obligatoriu, ofertantul nefiind descalificat dacă forma documentului de calificare solicitat nu corespunde structurii de prezentare a informațiilor din prezenta documentație de atribuire.  Formularele și declarațiile prevăzute în cadrul documenției de atribuire vor fi completate în mod corespunzător și semnate de reprezentantul legal sau de către persoana împuternicită expres de către acesta prin împuternicire specială, menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document transmis de către operatorul economic.  Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură.  Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.  Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente edificatoare care probează/confirmă îndeplinirea cerințelor de calificare, clarificări și, după caz, completări formale ale declarațiilor prezentate de ofertanți, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor stabilite prin criteriile de calificare sau pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate prin Caietul de sarcini. |
| **12.1 Limba în care poate fi redactată oferta** |
| Limba română |
| **12.2 Moneda în care se transmite oferta financiară** |
| Lei |
| **12.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice:** |
| Ofertanții vor prezenta oferta tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini.  Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească cel puțin condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini.  Oferta tehnică va conține:  Propunerea tehnică (tabelul de corespondență cu specificațiile tehnice minime) – o descriere a modului în care se vor presta serviciile de catering, în conformitate cu cerințele stipulate în caietul de sarcini, completate conform cu **Formularul nr. 3.**  *Notă: neprezentarea propunerii tehnice completată în conformitate cu formularul nr. 3 în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia din cadrul procedurii de selecție.* |
| **12.4 Modul de prezentare a propunerii financiare** |
| Ofertanții au obligația de a prezenta Formularul de oferta financiară **(Formularul 4)**, reprezentând actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.  *Propunerea financiară va fi exprimată in* ***lei, fără TVA (cu maximum 2 zecimale).***  ***Ofertele care depășesc valoarea maximală stabilită pentru fiecare tip de masă vor fi respinse ca inacceptabile.*** |
| **12.5. Valabilitatea ofertei** |
| (1) Valabilitatea ofertei: minimum 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor, cu posibilitate de prelungire, la cererea autorității contractante.  (2) Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă.  (3) Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul să solicite ofertantului prelungirea valabilității ofertei.  (4) În cazul în care ofertanții refuză să își prelungească perioada de valabilitate a ofertelor, aceștia vor fi respinși din cadrul procedurii.  **Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât cea stabilită de către autoritatea contractantă, va fi respinsă ca inacceptabilă.** |
| **12.6. Cuprinsul ofertei, transmiterea ofertei, alte informații** |
| **12.6.a. Cuprinsul ofertei:** |
| Oferta va cuprinde:  a) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte domeniul de activitate principal/secundar și să corespundă cu obiectul serviciilor care urmează să fie achiziționate, valabil la data prezentării;  b) Avizul sanitar/documentul de înregistrare sanitară veterinară al unității, eliberat de către ANSVSA/DSV;  c) Autorizația DSV/ANSVSA pentru vehiculul/vehiculele de transport al alimentelor, valabilă la data prezentării ofertei;  d) Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite privind conflictul de interese (Formular nr. 1);  e) Declarația privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă (Formular nr. 2);  f) Formularul de depunere a propunerii tehnice (Formularul nr. 3);  g) Formularul de oferta financiară (Formularul 4);  h) Documente relevante pentru îndeplinirea factorilor de evaluare menționați la **punctul 10.1.** |
| **12.6. b. Transmiterea ofertei** |
| Ofertele vor fi transmise prin e-mail, la adresele: [**sorin.duta@anpcdefp.ro**](mailto:sorin.duta@anpcdefp.ro)și [**denisa.flaminzeanu@anpcdefp.ro**](mailto:denisa.flaminzeanu@anpcdefp.ro)  **Ofertele depuse după data si ora limită pentru depunerea ofertelor, cele care vor depăşi preturile maximale pentru fiecare tip de masă, precum şi cele care nu îndeplinesc condițiile prezentate, vor fi respinse ca inacceptabile.** |
| **12.6. c. Alte informații** |
| Prezenta invitaţie de participare se poate descărca de pe site-ul [www.anpcdefp.ro](http://www.anpcdefp.ro) (secţiunea Achiziții) sau se poate obţine prin e-mail la o solicitare scrisă a operatorilor interesaţi.  Pentru alte informaţii: Telefon: **021/2010730**, E-mail: **sorin.duta@anpcdefp.ro.** |