**MODELE DE FORMULARE**

mpentru achizitia de servicii de catering

**Lista formularelor:**

Formularul - 1 Declarație privind evitarea conflictului de interese

Formularul - 2 Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal/persoanei împuternicite prin care ofertantul declară că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă;

Formularul - 3 Formular de depunere a propunerii tehnice;

Formularul - 4 Formular de depunere a propunerii financiare;

**Formularul 1**

**DECLARAŢIE**

**privind evitarea conflictului de interese**

Subsemnatul/a……………………, în calitate de ……………………. (ofertant/ofertant asociat/subcontractant), la…………………………, declar pe proprie răspundere, sub sancţiunea falsului în declaraţii, că nu mă aflu în nicio situaţie potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Data completării ......................

Operator economic,

(Semnatura autorizata)

**Formular 2**

**DECLARAŢIE**

**privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniile mediului și protecției mediului,**

**social şi al relaţiilor de muncă**

Subsemnatul ……………………………………….. (*nume şi prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ……………………….. (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancţiunea excluderii din procedură şi a sancţiunilor aplicate faptei de fals în acte publice cã vom respecta si implementa furnizarea produselor cuprinse în ofertã conform reglementarilor stabilite prin legislaţia adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislaţia naţională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convenţiile şi acordurile internaţionale în domeniul social si al relatiilor de munca, precum si al al mediului si protectiei mediului.

De asemenea, declar pe propria raspundere că la elaborarea ofertei am ţinut cont de obligaţiile referitoare la condiţiile de muncă şi de protecţie a muncii şi am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligaţii.

Data: ………………….

OFERTANTUL

..........................................

(denumirea/numele)

*................................... (semnătura autorizată )*

**Formular 3**

**FORMULAR DE DEPUNERE A PROPUNERII TEHNICE**

Examinând documentația de atribuire, subsemnatul ................................, reprezentant al ofertantului ........................, mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în prezenta documentație de atribuire, să propun următoarea ofertă tehnică:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Număr estimativ de participanţi/tip de masă\*:** | **Tip de masă:** | **Nr.** | **Intervalele orare de servire:** |
| **22 octombrie 2024** | | | |
| **95** | Pauză de cafea | **2** | **În intervalele orare: 09.30-10.00 și 15.00-15.30** |
| **95** | Prânz | **1** | **Interval orar: 12.30-13.30** |
| **70** | Cocktail | **1** | **Interval orar: 17.00-18.00** |
| **23 octombrie 2024** | | | |
| **95** | Pauză de cafea | **1** | **În intervalul orar: 11.00-11.30** |
| **95** | Prânz | **1** | **Interval orar: 13.00-14.00** |

*\* La data publicării prezentei documentații a fost luat în calcul un număr estimativ de participanți. Numărul final de participanți va fi comunicat de autoritatea contractantă cu minimum 24 de ore înainte de începerea evenimentului.*

Se vor prezenta/descrie serviciile ce vor fi prestate, după cum urmează:

|  |  |
| --- | --- |
| **Specificații tehnice Achizitor** | **Specificații tehnice Ofertant** |
| ***Caracteristici minimale pentru asigurarea meselor de prânz din zilele de* 22 si 23 octombrie *2024:***  Masa de prânz va fi organizată tip bufet suedez şi va conţine:  - aperitive calde și reci (preparate, nu mezeluri și brânzeturi ca atare) de tip canape, minimum 4 feluri diferite si minimum 150 de grame de persoană;  - 3 feluri principale de mâncare caldă (un sortiment de carne de pui/curcan, unul cu carne de porc, un fel principal vegetarian/de post), într-o cantitate totală de minimum 200 grame de persoană;  - garnituri (minimum 3 sortimente), 200 grame de persoană;  - salate (2 sortimente), minimum 150 grame/persoană;  - pâine, minimum 50 grame de persoană;  - desert (miniprajituri asortate, 2 sortimente, unul dintre sortimente fiind de post), 100 grame de persoană;  - apă plată/apă carbogazoasă într-o cantitate de minimum **500 ml/participant/masă de prânz** (apa va fi îmbuteliată în sticle de 0,5 l);  - cafea (minimum 250 ml/participant/masa de pranz).  **Se va asigura ca cel putin 25% si nu mai mult de 50% din meniu va fi vegetarian sau de post.**  ***Caracteristici minimale pentru asigurarea pauzelor de cafea din zilele de 22 si 23* octombrie *2024*** *(vor fi doua pauze de cafea/in ziua de 22 octombrie si 1 pauza in ziua de 23 octombrie):*  - o pauză de cafea va conţine cafea şi ceai (minimum 250 ml/participant/pauză de cafea);  - apă plată/apă carbogazoasă într-o cantitate de minimum 500 ml/participant/pauză de cafea (apa va fi îmbuteliată în sticle de 0,5 l);  - zahăr, îndulcitor, lapte pentru cafea;  - produse de patiserie, fursecuri (nu se acceptă patiserie/fursecuri preambalate);  - fructe întregi.  Cantitatea totală pentru patiserie/fursecuri este de 150 gr/participant/pauză de cafea și 200 gr fructe întregi/participant/pauză de cafea.  ***Caracteristici minimale pentru asigurarea cocktail-ului din ziua de* 22 octombrie 2024:**  Cocktail-ul va fi organizat tip bufet suedez și va conține:  - aperitive reci (preparate, nu mezeluri și brânzeturi ca atare) de tip canape, minimum 7 feluri diferite și minimum 250 de grame de persoană;  - salate (3 sortimente), minimum 150 grame/persoană;  - desert (miniprăjituri asortate, 4 sortimente diferite, unul dintre sortimente fiind de post), 100 grame de persoană;  - apă plată/apă carbogazoasă într-o cantitate de minimum 500 ml/participant/cocktail(apa va fi îmbuteliată în sticle de 0,5 l);  -vin alb si vin roșu în proporții egale (250 ml/participant), îmbuteliat în recipiente de sticlă de 0.75l;  Prestatorul se va asigura că mâncarea este caldă în momentul servirii (acolo unde este cazul), iar calitatea produselor servite este la un standard ridicat (produse proaspete, în termen de valabilitate).  **Serviciile de catering** vor include mese pentru asezarea mâncării și a băuturilor (cu fețe de masă), veselă din porțelan/arcopal, tacâmuri din inox, pahare din carton (pentru vin paharele vor fi din sticlă), șervețele din hârtie, aranjarea meselor și personal calificat pentru servire (minimum 3 persoane).  Personalul va purta uniformă specifică și ecuson cu numele pentru o identificare mai ușoară.  Toate serviciile conexe (personalul pentru servire, veselă, tacâmuri, transport etc.) vor fi incluse în preț.  Pregătirea și servirea mesei vor fi asigurate cu respectarea H.G. nr.924 /2005 privind aprobarea normelor de igienă a produselor alimentare cu modificările și completările ulterioare precum și celelalte norme legale în vigoare.  În întocmirea ofertei, operatorul economic se angajează să respecte Ordinul Nr. 1068/1652/2018 din 4 octombrie 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziţii publice verzi care cuprinde cerinţele minime privind protecţia mediului pentru anumite grupe de produse şi servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini. | *Descrierea serviciilor oferite de Prestator (inclusiv felurile de mâncare propuse de ofertant și gramajele acestora).*  *.............................................................................*  *.............................................................................*  *.............................................................................*  *.............................................................................*  *.............................................................................* |

***NOTĂ:* *Acolo unde apar specificații tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație se va citi “sau echivalent”.***

Data................................

Operator economic: S.C................................... S.R.L. / S.A.

Reprezentant legal:......................................................

*(Se menționează numele și prenumele)*

Semnătură autorizată............................................

**Formular 4**

**FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ**

Către: ANPCDEFP

1. Examinând documentația de atribuire la procedura de atribuire a contractului de achiziție având ca obiect *Servicii de catering* pentru *........................................ (denumirea evenimentului, pct. 9 din Invitația de participare)*, subsemnatul, reprezentant al ofertantului ...................................................... *(denumirea/numele ofertantului)*, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile șicerințele cuprinse în documentatia mai sus mentionată, să prestăm ............................... *(denumirea serviciului),* pentru suma de ..................... lei *(suma în cifre si în litere)*, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de ..................... lei *(suma în litere si în cifre).*

*Preț ofertat/persoană/prânz .............. lei fără TVA;*

*Preț ofertat/persoană/pauză de cafea .............. lei fără TVA;*

*Preț ofertat/persoană/cocktail .............. lei fără TVA*

1. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestă, serviciile în graficul de timp stabilit în cadrul documentației de atribuire.
2. Ne angajăm să menținem această oferta valabilă pentru o durată de ................ zile *(durata în litere si în cifre, minimum 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor)*, respectiv pană la data de ............................. *(ziua/luna/anul)* și ea va ramane obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
3. Până la încheierea și semnarea contractului aceasta oferta, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câstigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
4. Întelegem ca nu sunteți obligati să acceptati oferta cu cel mai scăzut preț sau orice alta ofertă pe care o puteți primi.

**CENTRALIZATOR PRETURI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tip de masă** | **Unitate de măsură** | **Cantitate totală** | | **Preț unitar\* fără TVA ofertat**  **(Lei)** | **Valoare**  **fără TVA**  **(3x4)**  **(Lei)** | **Valoare TVA**  **(Lei)** | **Total cu TVA**  **(5+6)**  **(Lei)** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | | *5* | *6* | *7* |
| Prânz | Porții | **190** |  | |  |  |  |
| Pauză de cafea | Porții | **285** |  | |  |  |  |
| Cocktail | Porții | **70** |  | |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | |  |  |  |

\*Preț maximal pentru prânz: **80** **lei fără TVA/persoană**

\*Preț maximal pentru pauza de cafea: **30 lei fără TVA/persoană**

\*Preț maximal pentru cocktail: **95 lei fără TVA/persoană.**

Data ...................................

............................................, în calitate de ......................................................., legal autorizat

*(numele persoanei autorizate)*

să semnezoferta pentru și în numele ........................................................................... .

*(denumirea/numele ofertantului)*

*................................... (semnătura autorizată )*